

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Statutarno-pravna komisija Občine Domžale na svoji 18. seji dne 13. 03. 2013 določila prečiščeno besedilo Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu.

**O D L O K**  
**O PREDMETU, POGOJIH**  
**IN POSTOPKIH ZA**  
**PODELJEVANJE IN**  
**PRENEHANJE KONCESIJE ZA**  
**POMOČ DRUŽINI NA DOMU**  
**(uradno prečiščeno besedilo 2)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

Prečiščeno besedilo odloka obsega:

- Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo 1), ki velja od 05.01.2012;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/12), ki velja od 27.06.2012.

1. člen

(1) Ta odlok določa predmet, pogoje, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu in postopek ugotavljanja upravičenosti do storitve pomoči družini na domu ter subvencije Občine Domžale.

2. člen

(1) Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Domžale, ki

podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu.

(3) Odločbo o podelitvi koncesije izda župan.

(2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

5. člen  
(črtan)

(3) Uporabniki so upravičenci do storitve pomoči družini na domu, ki jih kot upravičence do storitve določa zakon in imajo na območju Občine Domžale stalno prebivališče.

6. člen  
(črtan)

(4) Javno službo pomoči družini na domu lahko na območju Občine Domžale izvaja le en koncesionar.

7. člen  
(črtan)

8. člen  
(črtan)

## **II. PREDMET KONCESIJE**

9. člen  
(črtan)

### 3. člen

(1) Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje storitve pomoči družini na domu, kot jo določa zakon.

10. člen  
(črtan)

11. člen  
(črtan)

## **III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE**

12. člen  
(črtan)

### 4. člen

(1) Koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu razpiše župan, ki določi tudi obvezne sestavine javnega razpisa.

13. člen  
(črtan)

(2) Postopek izbora koncesionarja vodi posebna petčlanska komisija, ki županu predlaga izbor najugodnejšega ponudnika.

#### **IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE**

17. člen  
(črtan)

14. člen  
(črtan)

18. člen

(1) Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

15. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 10 let.

(2) Koncesijska pogodba se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena.

(3) (črtan)

#### **V. POSTOPEK UGOTAVLJANJA UPRAVIČENOSTI DO STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU IN DODATNE SUBVENCIJE OBČINE DOMŽALE**

16. člen

19. člen

(1) Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- na podlagi odpovedi s 6 mesečnim odpovednim rokom,
- z odvzemom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

(1) S tem odlokom Občina Domžale naloge ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do storitve pomoči družini na domu in pravico sklepanja dogovorov z upravičenci prenaša na koncesionarja.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti koncesionar zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(2) Koncesionar je dolžan kljub poteku odpovednega roka iz druge alineje prejšnjega odstavka in pod pogoji, ki jih določa zakon, še naprej izvajati storitev pomoči družini na domu, dokler koncedent ne zagotovi opravljanja te dejavnosti na podlagi nove koncesijske pogodbe, vendar ne dlje, kot to določa zakon.

20. člen

(1) Občinski svet Občine Domžale lahko s posebnim pravilnikom določi dodatne subvencije pri plačilu storitve pomoči družini na domu.

21. člen

(1) Vlogo za dodelitev pravice do storitve pomoči družini na domu odda

vlagatelj koncesionarju. Če pristojna oseba koncesionarja ugotovi, da vlagatelj izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice, mu ponudi v podpis dogovor, v katerem v skladu z veljavno zakonodajo obvezno določi obseg storitve, čas trajanja storitve kot tudi ceno storitve in morebitno dodatno subvencijo. Dogovor se sklene za določen čas z možnostjo osemdnevnega odpovednega roka.

(2) V primeru, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za pridobitev pravice do storitve pomoči družini na domu, izda pristojna oseba koncesionarja zavrnilno odločbo, zoper katero je možna pritožba, o kateri odloči župan Občine Domžale.

(3) Po en izvod izdane odločbe ali sklenjenega dogovora koncesionar posreduje Občini Domžale.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

(1) Orientacijska cena izbranega koncesionarja predstavlja predlog za obravnavo spremembe trenutno veljavne cene – urne postavke na Občinskem svetu Občine Domžale.

### **23. člen**

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **3. člen**

(1) Koncesijska pogodba, s katero se urejajo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe pomoči družini na domu in je bila sklenjena pred sprejemom tega odloka, ostane še naprej v veljavi in preneha ko doseže čas, določen v prvem odstavku 15. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu, ne glede na določbe koncesijske pogodbe, pri čemer se dosedanji čas trajanja pogodbe všteje v na novo določen čas trajanja pogodbe.

### **4. člen**

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o predmetu in pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/11) vsebuje naslednji določbi:

## 2. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati 3. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/05).

## 3. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/12) vsebuje naslednji končni določbi:

## 14. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka in pravilnika iz 12. člena tega odloka prenehajo veljati Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 5/97, 10/99, 1/00, 3/00, 1/01, 9/02, 4/03, 9/03, 10/03, 7/04, 10/05 in 6/06).

## 15. člen

(1) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.07.2012 dalje.

## OBČINA DOMŽALE Statutarno-pravna komisija

Številka: 0072-7/2013

Datum: 13. 03. 2013

**PREDSEDNIK STATUTARNO-  
PRAVNE KOMISIJE  
mag. LOVRO LONČAR, l.r.**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11-uradno prečiščeno besedilo 2) je Statutarno-pravna komisija na svoji 18. seji dne 13. 03. 2013 določila uradno prečiščeno besedilo Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Domžale.

Uradno prečiščeno besedilo obsega:

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 5/02), ki velja od dne 18.04.2002;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 10/09), ki velja od dne 13.10.2009;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 01/13), ki velja od dne 05.03.2013

**ODLOK O RAVNANJU  
S KOMUNALNIMI ODPADKI  
V OBČINI DOMŽALE  
– uradno prečiščeno besedilo  
(UPB1)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določi vrsta in način zbiranja ter odlaganje komunalnih odpadkov, zaračunavanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ravnanje z neurejenimi odlagališči odpadkov, nadzor

nad ravnanjem z odpadki ter kazni za nepravilno ravnanje z odpadki.

Ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje komunalnih odpadkov je obvezna gospodarska javna služba, organizirana v okviru javnega podjetja, ki jo opravlja Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

2. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevoz, odlaganje in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi med delovanjem ter po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov.

3. člen

Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka oseba na območju občine Domžale, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov). Povzročitelj odpadkov je tudi vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu.

4. člen

Stroške javne službe so dolžni plačevati uporabniki javne službe.

Cena javne službe storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali

odstranjevanja komunalnih odpadkov je sestavljena iz vseh stroškov, ki nastajajo pri izvajanju javne službe. Določa se v skladu z veljavni državni predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki določajo oblikovanje cen komunalnih storitev.

Ceno na predlog izvajalca potrdi Občinski svet.

Izvajalec vodi posebne evidence prilivov iz plačil za ravnanje z odpadki za vsako sestavino cene posebej.

#### 5. člen

Za zagotavljanje kakovostne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je na celotnem območju občine Domžale uvedeno ločeno zbiranje odpadkov.

#### 6. člen

Ta odlok ureja ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev in njim podobnimi odpadki, ki nastajajo v industriji, obrti in storitvenih dejavnostih, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

Poleg tega odlok ureja še ravnanje z odpadnimi avtomobili in odpadki na neurejenih odlagališčih.

#### 7. člen

Uporabniki javne službe (v nadaljevanju uporabniki) so:

- a) lastniki oziroma uporabniki stanovanjskih in počitniških objektov,

- b) skupnosti etažnih lastnikov v večstanovanjskih objektih,
- c) pravne in druge osebe, ki svojo dejavnost opravljajo s sedežem ali sedežem poslovne enote na območju občine Domžale.

Zavezanci za plačilo javne službe postanejo uporabniki, ko pričnejo z gradnjo objektov na podlagi veljavnega gradbenega dovoljenja, oziroma začnejo z opravljanjem dejavnosti v objektih. Investitor mora o pričetku obveznosti in začetku izvajanja gradbenih del obvestiti izvajalca javne službe. Takrat mu je izvajalec javne službe dolžan zagotoviti ustrezne posode za zbiranje odpadkov.

V primeru, da izvajalec javne službe ugotovi, da je nastala obveznost iz 2. odstavka tega člena, o tem obvesti pristojni organ občinske uprave za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, ki izda ustrezno odločbo.

#### 8. člen

Evidence o uporabnikih storitev vodi izvajalec.

#### 9. člen

O načinu in urnikih zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov mora izvajalec pravočasno obvestiti uporabnike, da bodo lahko pripravili komunalne odpadke za odvoz oziroma zbiranje.

Izvajalec javne službe mora o spremembah zbiranja komunalnih odpadkov uporabnike obvestiti najmanj

en mesec pred začetkom veljavnosti sprememb.

#### 10. člen

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih in na skupnih mestih za ločeno zbiranje odpadkov morajo biti nameščene tako, da ustrezajo funkcionalnim in higienskim pogojem prostora, kjer so nameščene.

Posode zagotovi in vzdržuje izvajalec javne službe na lastne stroške. Stroške odprave poškodb posod, ki so posledica nepravilne uporabe izvajalca, mora poravnati izvajalec.

Stroške odprave poškodb posod, ki so posledica nepravilne uporabe uporabnikov, morajo poravnati uporabniki.

## **II. GOSPODINJSKI IN NJIM PODOBNI ODPADKI**

#### 11. člen

Vsak uporabnik je dolžan imeti posode za zbiranje odpadkov.

Gospodinjski odpadki se zbirajo pri uporabnikih v tipiziranih posodah, namenjenih za odvoz odpadkov.

Odpadke, ki jih zaradi občasno povečane količine ni mogoče odložiti v posode, je dovoljeno odlagati v tipizirane vreče za komunalne odpadke, ki jih uporabnik kupi pri izvajalcu javne službe. Z nakupom tipizirane vreče plača uporabnik vse stroške ravnanja z odpadki. V tipiziranih vre-

čah je dovoljeno zbirati samo mešane komunalne odpadke.

Dimenzije posod oziroma vrsto sredstev za zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih morajo uporabniki prilagoditi količinam odpadkov, ki jih odlagajo v posode in tehnologiji odvažanja, ki jo uporablja izvajalec.

Občina na predlog izvajalca s pravilnikom določi tudi obvezen tip posod in tipiziranih vreč, ki so jih dolžni uporabljati uporabniki.

Uporabnik lahko izvajalcu javne službe pisno predlaga spremembo volumna tipske posode. Spremenjen volumen posode predlaga uporabnik na podlagi predvidene količine proizvedenih odpadkov s tem, da se posoda zamenja v 30. dneh. V primeru spora odloči pristojni občinski upravni organ.

Izvajalec je dolžan v sredstvih javnega obveščanja ali na drug primeren način uporabnike informirati o ravnanju in predvidenih spremembah ravnanja z odpadki ter o vseh novostih.

#### 12. člen

Uporabniki so na dan rednega odvoza organskih odpadkov in embalaže dolžni postaviti zaprte posode, namenjene praznjenju, na zbirno mesto. Posode, namenjene zbiranju mešanih komunalnih odpadkov, so uporabniki dolžni postaviti na zbirno mesto za odvoz odpadkov najmanj enkrat mesečno.

Zbirno mesto je prostor, kamor uporabniki pred odvozom odpadkov na-



mestijo posode za zbiranje odpadkov, da jih izvajalec javne službe lažje in bolj ekonomično izprazni.

Zbirna mesta so približno 1 (en) meter oddaljena od ceste, primerne za dostop smetarskih vozil. V kolikor tega ni mogoče zagotoviti, uporabniki in izvajalec javne službe sporazumno določijo drugo zbirno mesto.

Uporabniki so dolžni urediti zbirno mesto za nemoteno nalaganje gospodinjskih odpadkov. V zimskem času je uporabnik dolžan z zbirnega mesta očisti sneg in tako zagotoviti nemoten odvoz gospodinjskih odpadkov.

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do zbirnega mesta mora biti 3 m. V novih zazidljivih območjih je potrebno s prostorsko izvedbenimi akti predvideti tudi mesta za zbiranje odpadkov in obračališča, ki so primerna za obračanje vozil za prevoz odpadkov.

Izvajalec javne službe je dolžan posode za odpadke po izpraznitvi vrniti na zbirno mesto.

Kadar izvajalec pri praznjenju posod zbirno mesto onesnaži, ga je dolžan takoj očistiti.

### 13. člen

Izvajalec pri uporabnikih zbira komunalne odpadke izključno v posodah za zbiranje odpadkov ali v posebnih vrečah, ki jih kot tipizirane ponudi zbiralec odpadkov.

Gospodinjskih odpadkov, ki jih uporabniki puščajo ob posodah ali v

netipiziranih posodah, izvajalec ni dolžan odpeljati.

V dveh ali več stanovanjskih objektih in na območjih, kjer fizično ni mogoče, da ima vsak uporabnik svojo posodo, in kadar je to potrebno zaradi učinkovitega izvajanja javne službe, lahko uporabniki v dogovoru z izvajalcem določijo skupna mesta za zbiranje odpadkov.

### 14. člen

Če izvajalec ugotovi, da uporabnik za zbiranje odpadkov uporablja premajhno ali netipizirano posodo, o tem obvesti pristojen organ občinske uprave, ki lahko z odločbo naloži temu uporabniku, da najpozneje v roku 15 dni zagotovi večjo primernejšo posodo.

### 15. člen

Uporabnik je dolžan vzdrževati in redno čistiti posode za odlaganje odpadkov.

### 16. člen

Odvoz odpadkov se opravlja po sprejetem odvoznem redu izvajalca, ki mora biti javno objavljen in dostopen vsem zainteresiranim.

Odvoz odpadkov z zbirnih mest pri uporabnikih se izvaja:

- mešani komunalni odpadki na 14 dni

- ločeno zbrana embalaža na 14 dni (izmenično z mešanimi komunalnimi odpadki)
- organski odpadki, vključno od 16. februarja do vključno 14. novembra, na 7 dni
- organski odpadki, vključno od 15. novembra do vključno 15. februarja, na 14 dni.

Izvajalec javne službe in uporabniki se lahko v izjemnih primerih dogovorijo za pogostejše praznjenje posod ali praznjenje posod na klic (samo v primerih velikosti posode 5m<sup>3</sup> in več) na lokacijah, kjer nastaja večja količina odpadkov (blokofske pozidave, večja podjetja, ..), če navedene frekvence odvoza ne omogočajo normalno izvajanje javne službe zaradi prostorskih ali sanitarnih možnosti.

Če gospodinjskih odpadkov zaradi višje sile ali katerih drugih ovir na cesti ni mogoče odpeljati na dan rednega odvoza, mora izvajalec odpadke odstraniti najpozneje en dan po prenehanju vzroka.

#### 16.a člen

Uporabniki za uporabo storitev obvezne gospodarske javne službe ravnanja z organskimi odpadki so določeni s Programom oskrbe organskih odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Domžale.

Uporabnik, ki bo organske odpadke kompostiral v hišnem kompostniku, ni zavezanec za uporabo obvezne gospodarske javne službe ravnanja z organskimi odpadki.

Uporabnik, ki bo organske odpadke kompostiral v hišnem kompostniku, mora poslati obvestilo izvajalcu javne službe na posebnem obrazcu, ki ga izvajalec javne službe zagotovi na sedežu javnega podjetja in na njegovih spletnih straneh.

Izvajalec javne službe uporabniku potrdi sprejem obvestila na obrazcu in ga izloči iz seznama uporabnikov javne službe ravnanja z organskimi odpadki.

Hišni kompostnik mora ustrezati vsem funkcionalnim, higienskimi, biološkimi in tehničnim pogojem, ki so določeni v tem odloku in Pravilniku o zbiranju in odvozu komunalnih odpadkov v Občini Domžale (v nadaljevanju: pravilnik).

Organ občinske uprave lahko preveri ali uporabnik, ki uporablja kompostnik, izpolnjuje pogoje iz tega odloka in pravilnika. V kolikor ugotovi, da uporabnik ne izpolnjuje pogojev, ga na to opozori in mu postavi 30. dnevni rok za izpolnitev pogojev. Če uporabnik tudi v tem roku ne izpolni pogojev, izda odločbo v skrajšanem postopku, tako da se uporabnika ponovno vključi v sistem obveznih uporabnikov iz prvega odstavka tega člena. O tem obvesti tudi izvajalca.

Uporabniki, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in razpolagajo z gnojišči, niso zavezanci za uporabo obvezne gospodarske javne službe zbiranja in odvoza organskih odpadkov iz gospodinjstev.

### 17. člen

Izvajalec zaračunava uporabnikom stroške izvajanja javne službe ravnanja z odpadki mesečno. Stroški javne službe (smetarina) se uporabniku izračunajo tako, da se velikost posode za mešane komunalne odpadke pomnoži z 4,33 (število odvozov v letu deljeno s številom mesecev v letu) in s seštevkom vseh cen za ravnanje z odpadki (odvoz, predelava, odlaganje). Smetarina vsebuje vse stroške izvajanja obveznih javnih služb ravnanja z odpadki, razen ravnanja z organskimi odpadki.

V primeru, da se javna služba odvoza odpadkov izvaja v skladu s tretjim odstavkom 16. člena in je frekvenca odvoza mešanih komunalnih odpadkov večja od frekvenca, določene v drugem odstavku 16. člena, se številka 4,33 pomnoži še s faktorjem povečanja frekvenca odvoza.

V primeru, da se javna služba odvoza odpadkov izvaja v skladu s tretjim odstavkom 16. člena, ko se praznjenje zabojnikov izvaja na klic, se smetarina izračuna kot zmnožek volumna posode ter seštevkom vseh cen za ravnanje z odpadki (odvoz, predelava, odlaganje).

Ravnanje z organskimi odpadki iz gospodinjstev se zaračunava ločeno od smetarine tistim uporabnikom, ki so v skladu s predpisi dolžni ločeno zbirati organske odpadke v okviru izvajanja javne službe. Cena za ravnanje z organskimi odpadki se izračuna na način, da se velikost posode za organske odpadke pomnoži s 3,83 (t.j. povprečno število odvozov na mesec

v koledarskem letu, ki se izračuna kot število odvozov v letu deljeno s številom mesecev v letu).

### 18. člen

Izvajalec vzpostavi evidenco zavezancev za plačilo storitev in evidenco volumna posod pri zavezancih.

Zavezanec lahko pisno zahteva spremembo podatka v evidenci, če ta podatek ne ustreza več dejanskemu stanju. Če se izvajalec z zahtevano spremembo ne strinja, izda sklep o zavrnitvi zahtevka.

### 19. člen

Organizatorji javnih prirediteljev, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov in zagotoviti odvoz odpadkov. Po končani prireditvi morajo najpozneje v 6 (šestih) urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti.

## **III. LOČENO ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

### 20. člen

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku zajema zbiranje ali začasno hranjenje posameznih vrst frakcij pri uporabnikih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru.

## 21. člen

Mesta za ločeno zbiranje odpadkov so mesta, ki so urejena za zbiranje ločeno zbranih frakcij odpadkov. Vsa mesta so označena in opremljena s posodami, ki so namenjene zbiranju posameznih vrst odpadkov.

Skupna zbiralnica ločenih frakcij je zbirno mesto za določene vrste odpadkov, ki se ločeno zbirajo na način, da uporabniki ločeno zbrane vrste odpadkov dostavijo do skupne zbiralnice ločenih frakcij ter jih tam pravilno odložijo v posode za posamezno vrsto odpadka.

Individualna zbiralnica ločenih frakcij je zbirno mesto za določene vrste odpadkov, ki se ločeno zbirajo pri uporabniku v posebni posodi za posamezno frakcijo.

## 22. člen

Izvajalec obvesti uporabnike o začetku ločenega zbiranja komunalnih odpadkov z javnim obvestilom. To obvestilo mora vsebovati navodila za ločeno zbiranje, opis ločenega zbiranja in obrazložitev potreb po ločenem zbiranju odpadkov.

O ločenem zbiranju odpadkov mora zbiralec odpadkov na lokalno običajen način obvestiti javnost najmanj en mesec pred pričetkom zbiranja.

## 23. člen

Izvajalec je dolžan redno vzdrževati in redno čistiti posode za ločeno zbiranje odpadkov na skupnih zbiralnicah ter

vzdrževati prostor na območjih skupnih zbiralnic ločenih frakcij.

V kolikor posode ne omogočajo več normalnega odlaganja odpadkov in jih je treba nadomestiti, posode nadomesti izvajalec.

Ob poškodovanju posod z nepravilno uporabo, nasiljem ali drugim poškodovanjem, ki ni povezano z redno rabo posod, krije stroške zamenjave tisti, ki je poškodbe povzročil.

## 24. člen

V skupnih zbiralnicah ločenih frakcij se ločeno zbirajo naslednji komunalni odpadki:

- papir in embalaža iz papirja,
- steklo.

V individualnih zbiralnicah ločenih frakcij se ločeno zbirajo naslednji komunalni odpadki:

- plastična in kovinska embalaža,
- organski odpadki iz gospodinjstev.

Skupne zbiralnice se lahko uporabljajo tudi za ločeno zbiranje drugih vrst odpadkov, ki jih je dovoljeno zbirati na tako urejenih mestih.

Opremo za ločeno zbiranje drugih vrst odpadkov se na mesta skupnih zbiralnic lahko postavi le na podlagi pogodbe z izvajalcem javne službe.

## 25. člen

V posode za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je prepovedano od-

lagati tiste vrste odpadkov, za katere posamezne posode niso namenjene.

#### 26. člen

Na vseh posodah za ločeno zbiranje odpadkov mora biti nedvoumno označeno:

- a) za katere odpadke so posode namenjene,
- b) naslov izvajalca in
- c) telefonska številka izvajalca.

#### 27. člen

Skupne in individualne posode za zbiranje ločenih frakcij so javna infrastruktura v lasti občine. Odvoz in ravnanje z odpadki ter vzdrževanje objektov in posod za ločeno zbiranje odpadkov ter opreme v njih je obveza izvajalca in strošek izvajanja javne službe.

#### 28. člen

V novih zazidljivih območjih je potrebno s prostorsko izvedbenimi akti predvideti tudi mesta za ločeno zbiranje odpadkov.

Mesta za ločeno zbiranje odpadkov mora v času izgradnje zgraditi in opremiti investitor komunalne infrastrukture.

## **IV. ZBIRANJE KOSOVNIH KOMUNALNIH ODPADKOV**

#### 29. člen

Kosovni odpadki so komunalni odpadki, ki so praviloma ločeno zbrani in zaradi velikosti, oblike ali teže niso primerni za zbiranje v tipiziranih posodah ali vrečah za odpadke.

Odpadna vozila, gradbeni material in vejevje niso kosovni odpadki in jih izvajalec javne službe ni dolžan odpeljati.

Povzročitelj odpadkov, ki jih izvajalec v času odvoza kosovnih odpadkov ni dolžan odpeljati, mora zagotoviti njihovo odstranitev v najmanj 5 urah po končanem odvozu.

#### 30. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev je treba organizirati najmanj dvakrat letno.

Izvajalec je dolžan vsaj en teden pred zbiranjem kosovnih odpadkov uporabnike obvestiti, kdaj in kako bo odvoz kosovnih odpadkov potekal, kako naj odpadke pripravijo in katere odpadke bo v tem času pobiral.

#### 31. člen

Izvajalec je dolžan kosovne odpadke ustrezno razstaviti in dele, ki jih je mogoče uporabiti, oddati v nadaljnjo uporabo.

## **V. ZBIRANJE ODPADNIH VOZIL**

### **32. člen**

Za odvoz in odlaganje odpadnih vozil so dolžni poskrbeti lastniki odpadnih vozil.

### **33. člen**

Opadnih vozil ni dovoljeno puščati na javnih površinah.

Za odvoz in odlaganje odpadnih vozil, ki so odložena na javnih površinah, poskrbi izvajalec javne službe.

Pristojen občinski organ z odločbo ugotovi, da je vozilo iz prejšnjega odstavka zapuščeno in odloženo kot odpadek, ter odredi izvajalcu javne službe, da vozilo odstrani. Stroške takšne odstranitve krije lastnik. Če lastnika odpadnega vozila ni mogoče ugotoviti, krije stroške odstranitve občina.

### **34. člen**

Izvajalec javne službe organizira sistem zbiranja odpadnih vozil in obvesti javnost o načinu odvoza in zbiranja odpadnih vozil.

## **VI. ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV**

### **35. člen**

Zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev zagotavlja izvajalec javne službe.

### **36. člen**

Zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je treba organizirati najmanj dvakrat letno s premično zbiralnico.

### **37. člen**

O zbiranju nevarnih komunalnih odpadkov mora izvajalec obvestiti javnost najmanj en teden pred začetkom zbiranja. Izvajalec je dolžan pred začetkom zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev uporabnike na krajevno običajen način obvestiti, kdaj in kako bo odvoz teh odpadkov potekal, kako naj odpadke pripravijo in katere odpadke bo v tem času zbiral.

### **38. člen**

Izvajalec je o zbiranju nevarnih odpadkov dolžan voditi evidenco.

## **VII. ZBIRANJE ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU**

### 39. člen

Zbirni center je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje vseh vrst ločenih frakcij, ki jih določajo ustrezni predpisi, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno zbrane frakcije in kosovne odpadke. Prevzem ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru je uporabnikom zaračunan v sklopu izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole,
- detergenti,
- baterije in akumulatorji,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev.

Uporabnikom, ki so vključeni v gospodarsko javno službo zbiranja in predelave organskih odpadkov, je v zbirnem centru omogočeno oddajati zelen vrtni odrez. Prevzem teh odpadkov je strošek v sklopu izvajanja javne službe ravnanja z odpadki, ki se uporabnikom ne zaračunava ob dovozu.

Uporabniki, ki niso vključeni v gospodarsko javno službo zbiranja in odvoza organskih odpadkov, nimajo pravice v zbirnem centru brezplačno oddajati zeleni vrtni odrez.

Uporabniki lahko v zbirni center pripeljejo tudi mešane komunalne odpadke, gradbene odpadke ter druge odpadke, ki jih ustrezni predpisi ne določajo kot ločeno zbrane frakcije, ki jih je potrebno v zbirnem centru sprejemati v okviru izvajanja javne službe.

Stroški ravnanja s temi odpadki niso vključeni v izvajanje javne službe ter se uporabnikom zaračunajo ob dovozu v zbirni center.

Izvajalec je uporabnike o načinu in pogojih obratovanja dolžan obvestiti v lokalnem glasilu.

### 40. člen

Izvajalec je dolžan v zvezi z upravljanjem zbirnega centra:

- a) sprejeti poslovnik o obratovanju,
- b) zagotavljati, da se v zbirnem centru na odlagajo odpadki, ki nanj ne sodijo,
- c) zagotavljati vse s predpisi zahtevane ukrepe za delovanje zbirnega centra,

- |  |                   |
|--|-------------------|
| d) voditi evidenco o vseh dovozih in odvozih odpadkov z zbirnega centra, | 46. člen<br>črtan |
| e) zagotavljati varno obratovanje zbirnega centra,                       | 47. člen          |
| f) izvajati vse ukrepe, predpisane s tem odlokom,                        | črtan             |
| g) obveščati uporabnike o obratovanju zbirnega centra.                   | 48. člen          |

#### 41. člen

Izvajalec je dolžan o delovanju zbirnega centra Občini Domžale poročati najmanj enkrat letno, in sicer o:

- a) količinah in vrstah odpadkov, ki so bile sprejete in odpeljane v predelavo ter odlaganje,
- b) največjih povzročiteljih odpadkov.

Za neurejeno odlaganje odpadkov v občini Domžale šteje vsako odlaganje odpadkov na mestih, ki niso urejena z ustreznimi tehničnimi ukrepi in nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje. Neurejeno odlaganje odpadkov v občini ni dovoljeno.

Odstranitev odpadkov iz 1. odstavka odredi pristojni organ občinske uprave z odločbo.

### **VIII. NEUREJENO ODLAGANJE ODPADKOV**

#### 42. člen črtan

#### 43. člen črtan

#### 44. člen črtan

#### 45. člen črtan

#### 49. člen

Nepravilno odložene odpadke je dolžan odstraniti povzročitelj, če je ta znan oziroma določljiv.

V primeru, da povzročitelja ni mogoče odkriti, odpadke po odredbi občinskega inšpektorja in na stroške občine odstrani izvajalec javne službe.

Če se povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati stroške odstranitve nepravilno odloženih odpadkov.

#### 50. člen

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov ali plačilo stroškov odstranitve, ki jo opravi izvajalec javne službe, se naloži lastniku zemljišča,



na katerem so odpadki odloženi, če se ugotovi, da lastnik dovoljuje tako ravnanje, ne glede na to, kdo je dejanski povzročitelj odlaganja odpadkov.

#### 51. člen

Če pristojni organ občinske uprave odkrije neurejeno odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, o tem obvesti pristojen državni organ.

### **IX. INFORMIRANJE**

#### 52. člen

Izvajalec vsako leto v občinskem glasilu objavi poročilo o količinah, vrstah odpadkov, ki jih je v preteklem letu zbral in o trendih ločenega zbiranja. Izvajalec predstavi tudi kaj je z odpadki naredil in kako namerava z odpadki ravnati v prihodnje.

Izvajalec mora poročilo objaviti najpozneje do konca aprila za preteklo leto.

### **X. NADZOR IN KAZNI**

#### 53. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašcene osebe.

#### 54. člen

Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašcene osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

#### 55. člen

Z globo 50,00 eurov se kaznuje fizična oseba:

1. če v tipizirane posode ali vreče odlaga odpadke v nasprotju s četrtem odstavkom 11. člena,
2. če polne posode ne postavi na zbirno mesto, kot to določa prvi odstavek 12. člena,
3. če ne uredi zbirnega mesta, kot to določa četrti odstavek 12. člena,
4. če ne vzdržuje in čisti posode, kot to določa 15. člen,
5. če odlaga odpadke v nasprotju z določili 24. in 25. člena tega odloka.

#### 56. člen

Z globo 200,00 eurov se kaznuje fizična oseba

1. če ne zagotovi posode za zbiranje odpadkov, kot določa prvi odstavek 11. člena,
2. če odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov, kot to prepoveduje 48. člen,
3. ki kot lastnik zemljišča ne odstrani nepravilno odloženih komunalnih odpadkov, kot to določa 50. člen.

4. če pri kompostiranju ravna v nasprotju s 16.a členom.

#### 57. člen

Z globo 250,00 eurov se kaznuje fizična oseba:

1. če kot organizator javne prireditve ne očisti prireditvenega prostora, kot to določa 19. člen,
2. če odloži odpadno vozilo na javno površino, kot to prepoveduje prvi odstavek 33. člena,
3. če odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov tiste odpadke, ki niso naštetih v 39. členu.

#### 58. člen

Z globo 400,00 eurov se kaznuje pravna oseba:

1. če o pričetku obveznosti in začetku opravljanja gradbenih del ne obvesti izvajalca javne službe, kot to določa drugi odstavek 7. člena,
2. če v tipizirane posode ali vreče odlaga odpadke v nasprotju s četrtem odstavkom 11. člena,
3. če polne posode ne postavi na zbirno mesto, kot to določa prvi odstavek 12. člena,
4. če ne uredi zbirnega mesta, kot to določa četrti odstavek 12. člena,
5. če ne vzdržuje in čisti posode, kot to določa 15. člen,
6. če odlaga odpadke v nasprotju z določili 24. in 25. člena,
7. če odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov, kot to prepoveduje 48. člen,

8. ki kot lastnik zemljišča ne odstrani nepravilno odloženih komunalnih odpadkov, kot to določa 50. člen.

Z globo 50,00 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

#### 59. člen

Z globo 1250,00 eurov se kaznuje pravna oseba:

1. če kot organizator javne prireditve ne očisti prireditvenega prostora, kot to določa 19. člen,
2. če odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov tiste odpadke, ki niso naštetih v 39. členu,
3. če odloži odpadno vozilo na javno površino, kot to prepoveduje prvi odstavek 33. člena.

Z globo 400,00 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

#### 60. člen

Z globo 400,00 eurov se kaznuje izvajalec javne službe:

1. če pravočasno ne obvesti uporabnikov o načinu in urnikih zbiranja, kot določa 9. člen,
2. če ne vrne posode na zbirno mesto, kot določa šesti odstavek 12. člena,
3. če ne očisti zbirnega mesta, kot to zahteva sedmi odstavek 12. člena,
4. če ne zagotovi odvoza odpadkov z zbirnih mest, kot to določa 16. člen,

5. če ne obvesti uporabnikov o ločenem zbiranju odpadkov, kot to določa 22. člen,
6. če ne vzdržuje, čisti ali nadomešča posod za ločeno zbiranje odpadkov, kot to določa 23. člen,
7. če posod ne označi tako, kot to določa 26. člen,
8. če ne obvesti javnosti o zbiranju kosovnih odpadkov, kot to določa drugi odstavek 30. člena,
9. če ne organizira in ne obvesti javnosti o načinu zbiranja in odvoza odpadnih vozil, kot to določa 34. člen,
10. če ne obvesti javnosti o zbiranju nevarnih komunalnih odpadkov, kot to določa 37. člen,
11. če ne obvesti javnosti o obratovanju odlagališča odpadkov, kot to določa 40. člen,
12. če ne vodi seznama fizičnih oseb ali jih ne evidentira vanj, kot to določa drugi odstavek 43. člena,
13. če ne informira javnosti o ravnanju z odpadki, kot določa 52. člen.

Z globo 50,00 eurov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

#### 61. člen

Z globo 1250,00 eurov se kaznuje izvajalec javne službe

1. če ne organizira zbiranja kosovnih odpadkov, kot določa 30. člen,
2. če kosovnih odpadkov ne razstavi in odda, kot določa 31. člen,
3. če na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa ne odstrani

odpadnega vozila, kot to določa tretji odstavek 33. člena,

4. če ne organizira zbiranja nevarnih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev enkrat letno, kot to določa 36. člen,
5. če dovoli, da se na odlagališču odlagajo odpadki, ki niso določeni z 39. členom,
6. če ne vodi evidence, kot to določa 41. člen,
7. če ne opravlja dolžnosti naštetih v 42. členu,
8. če ne vodi evidence, kot to določa 43. člen.

Z globo 200,00 eurov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 62. člen

Pravilnik o zbiranju in odlaganju odpadkov pripravi izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in ga predloži v sprejem Občinskemu svetu.

#### 63. člen

Z izvajanjem četrtega odstavka 11. člena tega odloka se začne eno leto po začetku veljavnosti tega odloka.

#### 64. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku občine

Domžale, z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 12/99).

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Domžale (Uradni vestnik, št. 10/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

28. člen

Prehodne in končne določbe

Drugi odstavek 17. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Domžale se prične uporabljati, ko izvajalec zagotovi delovanje sistemov za evidentiranje zabojujnikov, vendar ne kasneje kot 01. aprila 2010.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Domžale (Uradni vestnik, št. 01/13) vsebuje naslednjo določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE

**Statutarno-pravna komisija**

Številka: 0072-8/2013

Datum: 13. 03. 2013

**PRESEDNIK  
STATUTARNO-PRAVNE  
KOMISIJE  
mag. LOVRO LONČAR, l.r.**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/11-uradno prečiščeno besedilo 2) je Statutarno-pravna komisija na svoji 18. seji dne 13. 03. 2013 določila uradno prečiščeno besedilo Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč.

Uradno prečiščeno besedilo obsega:

- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni vestnik Občine Domžale 05/2003), ki velja od 05.06.2003
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 01/2013), ki velja od 05.03.2013

## **ODLOK O POKOPALIŠKI IN POGREBNI DEJAVNOSTI TER O UREJANJU POKOPALIŠČ (uradno prečiščeno besedilo)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter urejanje pokopališč na območju Občine Domžale.

#### 2. člen

Urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je obvezna gospodarska javna služba (v nadaljevanju: javna služba), ki jo na območju občine Domžale izvaja Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec). Gospodarska javna služba se opravlja na pokopališčih Domžale, Dob, Homec, Ihan, Krtina, Dragomelj – Pšata, Radomlje, Rova, Šentpavel, Škocjan in Trojica.

#### 3. člen

Opravljanje javne službe obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

#### 4. člen

Pokopališke storitve so naslednje: oddajanje grobnih prostorov v najem, sklepanje najemnih pogodb ter vodnje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah, urejanje in vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov, čiščenje pokopališč, izvajanje pokopališke dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

#### 5. člen

Pogrebna dejavnost zajema: zagotovitev uporabe in najema mrliške vežice, urejanje dokumentacije, prijavo pokopa, naročilo in izvedbo

osnovnega pogreba in pogrebne svečanosti, prevoz umrlega, pokop, izkop in zasip jame ter zaščito sosednjih grobov ter prvo ureditev groba.

V okviru javne službe se zagotavlja osnovni pokop, ki zajema zagotovitev opreme za pokop, pripravo pokojnika za pokop ter pripravo groba in pokopa, ki je lahko:

- zemeljski pokop umrlega v krsti;
- priprava na upepelitev umrlega in pokop žare s pepelom;
- priprava na upepelitev umrlega in raztros pepela.

Z odredbo se določijo osnovni standardi za zagotovitev opreme za pokop, priprave pokojnika za pokop ter priprave groba in pokopa.

Cene osnovnih pokopaliških in pogrebnih storitev se določijo z odredbo.

Pogrebna svečanost, upepelitev ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela se posebej dogovorijo z izvajalcem javne službe.

## 6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov, opustitev pokopališč in aktiviranje opuščanih pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževanje poti,

- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenja katastra pokopališč.

## II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

Izvajalec ima zlasti naslednje pravice in obveznosti glede na obseg izvajanja javne službe:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- zagotavlja ozvočenje na pokopališču,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča.
- izdaja soglasja, če se za pokop morajo začasno ali trajno odstraniti oz. premakniti spomeniki, deli spomenikov, robniki in podobno

ali opraviti posamezna dela na bližnjih grobovih; te stroške pokriva najemnik, na čigar račun se opravlja pokop; najemnik lahko sporazumno z izvajalcem opravi taka dela tudi sam; po opravljenem pokopu je treba grobove urediti tako, kot so bili pred pokopom,

- opozarja najemnike ne vzdrževanih ali zapuščenih grobov, da jih uredijo. Če najemnik kljub opozorilu izvajalca ne vzdržuje groba, ga do mirovalne dobe vzdržuje izvajalec na račun najemnika.

#### 8. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališče smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča,
- ozvočenje na območju pokopališča,
- urejeno parkirišče,
- pravilna namestitev stojal za kolesa,
- privezi za pse.

### III. NAČIN IN ČAS POKOPA

#### 9. člen

Glede načina in časa pokopa se neposredno uporabljajo določbe zakona in na podlagi zakona sprejetih podzakonskih predpisov, v kolikor ta odlok ne vsebuje konkretnjših določb.

#### 10. člen

Pokojni se pokoplje:

- v grob za klasičen pokop, kjer se umrli položi v krsto in pokoplje v grob ali grobnico,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki umrlega shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali grobnico,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

Pepel pokojnika se lahko raztrosi v primeru, če je na pokopališču zagotovljen primeren prostor za raztros.

#### 11. člen

Pogrebi so vsak dan od ponedeljka do sobote, razen ob nedeljah in praznikih ter dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji in sicer:

- od 1. aprila do 30. septembra od 10.00 do 19.00 ure
- od 1. oktobra do 31. marca od 10.00 do 16.00 ure.

Na posebno željo naročnika in v soglasju z izvajalcem se lahko pogreb izvede tudi ob nedeljah, praznikih

in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.

#### **IV. UREJANJE POKOPALIŠČ**

##### 12. člen

Glede urejanja pokopališč se neposredno uporabljajo določbe zakona in na podlagi zakona sprejetih podzakonskih predpisov, v kolikor ta odlok ne vsebuje konkretnjših določb.

##### 13. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti izvajalec.

##### 14. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1.80 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2.3 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2.3 m. Za otroške grobove določi izvajalec ustrezne manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0.5 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1.5 m.

Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju v kolikor je to možno, lahko pa izvajalec na osnovi načrta razdelitve izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0.7 m, širina do 1m, dolžina pa do 1.2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0.5 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1.80 m, širina do 1m, dolžina pa do 2.3 m. Poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena.

#### **V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM**

##### 15. člen

Prostore za grobove oddaja v najem izvajalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Uporaba prostora za raztros se poravnata ob naročilu tovrstnega pogreba v enkratnem znesku v višini letne najemnine za enojni grob. Na željo in po naročilu naročnika pogrebne storitve se lahko ime pokojnika, katerega pepel se je raztrosil, zapiše standardizirano na za to namenjeno napisno ploščo, kar izvede izvajalec.

Najemna pogodba mora obvezno vsebovati:

- ime najemnika najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,



- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznosti najemnejmalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru ne izvrševanja obveznosti iz pogodbe.

#### 16. člen

Prostor za grobove in raztros pepela se oddaja v najem najmanj za 10 let, nakar se lahko po poteku najemne dobe pogodba podaljša.

Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora izvajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Najemnik je dolžan odstraniti opremo groba v 60 dneh po preteku oziroma prenehanju najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to izvajalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba izvajalec.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec.

#### 17. člen

Po prenehanju najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

#### 18. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor (enojni grob). Na izrecno željo najemnika se dodeli še dodatni grobni prostor (dvojni grob), za katerega se plača cena v enkratnem znesku. Cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

#### 19. člen

Izvajalec lahko razdre sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

V primeru iz zadnje alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec najemniku zagotoviti nadomestni grobni prostor in z najemnikom skleniti novo najemno pogodbo za nadomestni grobni prostor.

## 20. člen

Z odredbo se določijo osnovni standardi za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti iz tega odloka.

Pokopališke in pogrebne storitve za osnovni zemeljski pokop umrlega v krsti, osnovni pokop žare s pepelom, raztros pepela umrlega in ostale pogrebne storitve, pristojbine in najemnine za najem grobov se zaračunavajo v skladu z osnovnimi standardi in cenami, ki jih z odredbo določi Občinski svet Občine Domžale.

Cene storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost. Cene pokopaliških in pogrebniških storitev morajo biti tržno primerljive.

Najemnine morajo pokriti stroške vzdrževanja pokopališča in objektov.

## 21. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi, opustitvi obstoječih ali aktiviranju opuščeniških pokopališč odloča v skladu s prostorsko dokumentacijo Občinski svet.

## **VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH**

### 22. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih zirooma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.
- kolesa je potrebno parkirati na označenem parkirišču za kolesa,
- pse je potrebno privezati na zato označenem prostoru izven pokopališča.

### 23. člen

Zidarska, kamnoseška, kovinostružarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca.

#### 24. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa izvajalec skladno z določbami četrtega odstavka 16. člena.

### VII. NADZOR

#### 25. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojni organi občinske uprave ter druge pooblaščen osebe.

#### 26. člen

Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblaščen osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 27. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje izvajalec, če opusti predpisana ravnanja iz 8. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, ki opusti predpisana ravnanja iz 8. člena tega odloka.

Z globo 150 EUR se kaznuje, kdor krši določila iz prve, druge, tretje, pete in šeste alineje 22. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje, kdor krši določila iz četrte in sedme alineje 22.člena tega odloka ter kdor krši določila 23. člena tega odloka.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Uskladitve z novim odlokom je potrebno opraviti v roku 12. mesecev po uveljavitvi odloka.

#### 29. člen

Z dnem ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni vestnik Občine Domžale št. 05/03).

### 30. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 01/2013) vsebuje naslednjo določbo:

### 12. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE  
Statutarno-pravna komisija

Številka: 0072-9/2013  
Datum: 13. 03. 2013

**PRESEDNIK STATUTARNO-  
PRAVNE KOMISIJE  
mag. LOVRO LONČAR, l.r.**

Na podlagi 52. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

## **SKLEP**

**O SPREJEMU ODLOKA  
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH  
PROSTORSKIH SESTAVIN  
DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE  
DOMŽALE ZA OBDOBJE 1986-2000 IN  
SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA  
PLANA OBČINE DOMŽALE ZA  
OBDOBJE 1986-1990, ZA OBMOČJE  
OBČINE DOMŽALE, SPREMEMBE IN  
DOPOLNITVE 2009/II**

1. Župan Občine Domžale objavi Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990, za območje Občine Domžale, spremembe in dopolnitve 2009/II v Uradnem vestniku po prejemu odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe na okolje.

OBČINA DOMŽALE  
Občinski svet

Številka: 0072-5/2013  
Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN  
TONI DRAGAR, l.r.**

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

## **SKLEP**

### **O SPREJEMU INFORMACIJE O VEČJIH LASTNIŠKIH SPREMEMBAH V SKUPINI HELIOS**

1. Občinski svet Občine Domžale se seznanja z informacijo o večjih lastniških spremembah v Skupini Helios.
2. Občinski svet Občine Domžale poziva prodajalce podjetja Helios d.d., da se v kupo-prodajno pogodbo med prodajalci podjetja Helios d.d. in bodočim kupcem vnesejo zavezujoče zahteve, da:
  - se ohrani sedež podjetja v Občini Domžale,
  - slovenščina (kot eden izmed uradnih jezikov EU) ostane temeljni jezik sporazumevanja,
  - se v podjetju ohrani število zaposlenih,
  - se ohrani enaka masa sredstev za plače zaposlenih,
  - se ohrani blagovna znamka Helios,
  - da se razvojni center podjetja ohrani na sedanji lokaciji,
- da poklicni center požarne varnosti ter njegova vloga ostaja nespremenjena.
3. Občinski svet Občine Domžale poziva vse deležnike, ki sodelujejo pri prodaji podjetja Helios d.d., da upoštevajo nacionalni interes omenjenega podjetja, mnenje ter zahteve lokalne skupnosti v izogib negativnim posledicam pri prodaji omenjenega podjetja.
4. Občinski svet zadolžuje župana, da s sprejetimi sklepi seznanj :
  - Vlado Republike Slovenije,
  - lastnike - prodajalce podjetja Helios d.d.,
  - javnost,
  - Helios d.d.

OBČINA DOMŽALE

**Občinski svet**

Številka: 0073-7/2013

Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN**

**TONI DRAGAR, l.r.**

Na podlagi Odloka o priznanjih Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 10/09) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

## **SKLEP**

### **O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE DOMŽALE V LETU 2013**

1. Občina Domžale podeli ZLATO PLAKETO Matjažu BROJANU, za dolgoletno prizadevno delo pri varovanju kulturne dediščine, posebej slamnikarstva.
2. Občina Domžale podeli SREBRNO PLAKETO Janezu KOSMAČU za uspešno delo na kulturnem področju, posebej še v Foto-kino klubu Mavrica.
3. Občina Domžale podeli SREBRNO PLAKETO Marjetki ZUPANEK za prizadevno delo na področju izobraževanja starejših ter prispevek k razvoju občine.
4. Občina Domžale podeli BRONASTO PLAKETO dr. Mariji BIZJAK SCHWARZBARTL, za požrtvovalno delo na področju nudenja pomoči ter dobrotelnosti.
5. Občina Domžale podeli BRONASTO PLAKETO Borisu KOPITARJU, za delo na področju narodno zabavne in zabavne glasbe ter prispevek k promociji Občine Domžale.
6. Občina Domžale podeli BRONASTO PLAKETO Francu PIRNATU, za dolgoletno požrtvovalno delo v gasilski organizaciji ter za prispevek k razvoju KS in Občine Domžale.
7. Občina Domžale podeli NAGRADO OBČINE DOMŽALE DRUŠTVU TABORNIKOV DOMŽALE, za 60-letno uspešno delo.
8. Občina Domžale podeli NAGRADO OBČINE DOMŽALE Janezu OREHKU, za dolgoletno prizadevno delo v društvih in Krajevni skupnosti Dob.
9. Občina Domžale podeli NAGRADO OBČINE DOMŽALE SMUČARSKEMU DRUŠTVU DOMŽALE, za 60-letno uspešno delo.
10. Občina Domžale podeli NAGRADO OBČINE DOMŽALE ŠTUDIJSKEMU KROŽKU O SLAMNIKARSTVU, za postavitev temeljev slamnikarske zbirke.
11. Občina Domžale podeli NAGRADO OBČINE DOMŽALE Heleni WEITH za aktivno delo na področju varstva in pomoči invalidom.

OBČINA DOMŽALE

**Občinski svet**

Številka: 0073-11/2013

Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN**

**TONI DRAGAR, l.r.**

Na podlagi 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik št. 2/12-uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

## **SKLEP**

### **O PREKINITVI OBRAVNAVE PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE DOMŽALE IN PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE DRUŽBENIH IN SOCIALNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE DOMŽALE**

1. Občinski svet Občine Domžale prekine obravnavo Pravilnika za vrednotenje kulturnih projektov in programov, ki se sofinancirajo iz Proračuna Občine Domžale in Pravilnika za vrednotenje družbenih in socialnih projektov in programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Domžale, do ene izmed naslednjih sej občinskega sveta. Župan naj preuči pripombe iz razprave na seji občinskega sveta. Člani občinskega sveta lahko morebitne pripombe posredujejo tudi pisno, najkasneje do vključno 10. aprila 2013.

OBČINA DOMŽALE

**Občinski svet**

Številka: 0072-6/2013

Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN**  
**TONI DRAGAR, l.r.**

Na podlagi 27. člena Odloka o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/04, 7/06, 9/09, 11/12) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

### **SKLEP**

#### **O SPREJEMU POROČILA O IZVAJANJU ODLOKA O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV V OBČINI DOMŽALE**

Občinski svet Občine Domžale sprejme Poročilo o izvajanju Odloka o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Domžale.

OBČINA DOMŽALE  
**Občinski svet**

Številka: 0073-8/2013  
Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN  
TONI DRAGAR, l.r.**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

### **SKLEP**

#### **O SPREJEMU ODLOKA O ŠTIPENDIRANJU V OBČINI DOMŽALE – prva obravnava**

Občinski svet Občine Domžale sprejme Odlok o štipendiranju v občini Domžale v prvi obravnavi.

OBČINA DOMŽALE  
**Občinski svet**

Številka: 0073-9/2013  
Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN  
TONI DRAGAR, l.r.**



Na podlagi Odloka o izdajanju Javnega glasila »Slamnik« (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 6/12) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

### **SKLEP**

#### **O SEZNANITVI S PROGRAMSKO ZASNOVO JAVNEGA GLASILA »SLAMNIK«**

Občinski svet Občine Domžale se seznanja s programsko zasnovo Javnega glasila »Slamnik«

OBČINA DOMŽALE  
**Občinski svet**

Številka: 0073-10/2013  
Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN**  
**TONI DRAGAR, l.r.**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

### **SKLEP**

#### **O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU NOVEGA PREDSTAVNIKA OBČINE DOMŽALE V SVET JAVNEGA ZAVODA »CENTER ZA MLADE DOMŽALE«**

Razreši se Mitja Grošlja, Krtina 21, 1233 Dob, za predstavnika Občine Domžale v Svetu Javnega zavoda »Center za mlade Domžale« in namesto njega imenuje Antona GRILJA, Vodnikova ulica 4, 1230 Domžale.

OBČINA DOMŽALE  
**Občinski svet**

Številka: 0074-4/2013  
Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN**  
**TONI DRAGAR, l.r.**

Na podlagi 23. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Center za mlade Domžale« (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/97) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 20. seji dne 21. 03. 2013 sprejel

## **SKLEP**

### **O IZDAJI SOGLASJA K RAZREŠITVI DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA »CENTER ZA MLADE DOMŽALE«**

Občinski svet Občine Domžale soglašaja k razrešitvi Lili JAZBEC, direktorice Javnega zavoda »Center za mlade Domžale«.

OBČINA DOMŽALE  
**Občinski svet**

Številka: 0074-5/2013  
Datum: 21. 03. 2013

**ŽUPAN**  
**TONI DRAGAR, l.r.**



IZDAJATELJ: Občina Domžale  
ODGOVORNA UREDNICA: Helena Drnovšek - Urad župana  
Ljubljanska 69, 1230 Domžale, tel.: 01 7214 561  
TISK: ABO grafika d.o.o., Ljubljana  
ISSN 1408-6921