

Na podlagi 39. in 103. člena Zakona o cestah (Ur. list RS, št. 109/10), 8. člena Odloka o občinskih cestah (uradni vestnik Občine Domžale, št. 12/05) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK

O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST IN KOLESARSKIH POTI V OBČINI DOMŽALE

1. člen

(1) Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

(2) Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na kartah, ki so na vpogled na sedežu občine.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ):

- lokalne ceste so ceste namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;
- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).
- javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med občinami.

3. člen

Lokalne ceste v mestu Domžale in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene, zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Domžale ter ostalih naselij na ceste višje kategorije;
- na mestne in krajevne ceste (s skrajšano ozna-ko LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Domžale in ostalih naselij.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	071011	644	DRAGOMELJ - BERIČEVO	108	2.776	V	511 - DOL PRI LJUBLJANI
2	071021	071031	ŠTUDA - DRAGOMELJ	071011	1.818	V	
3	071031	644	DOMŽALE - IHAN	071062	1.748	V	
4	071041	071031	DOMŽALE - BIŠČE	073091	2.549	V	
5	071051	644	DOMŽALE - RTV ODDAJNIK (Radio ceste)	RTV odd	869	V	
6	071061	447	LITIJSKA ULICA	073061	928	V	
7	071062	073061	ZABORŠT - IHAN	073071	1.877	V	
8	071063	073071	IHAN - DOL PRI LJUBLJANI	108	2.680	V	1.147 - DOL PRI LJUBLJANI
9	071071	071061	PODREČJE - DOB	073011	1.656	V	
10	071081	447	VIR - RADOMLJE	071081	2.858	V	
11	071082	071081	RADOMLJE - VOLČJI POTOK - KAMNIK	225	1.236	V	1.995 - KAMNIK
12	072011	644	PRESERJE - RADOMLJE	071082	1.381	V	
13	072012	071081	RADOMLJE - ROVA	072041	1.513	V	
14	072013	072012	ROVA - KOLOVEC - PALOVČE	160021	4.196	V	1.650 - KAMNIK
15	072021	072011	PRESERJE - HOMEČ	644	1.318	V	
16	072022	644	HOMEČ - ŽELEZNIŠKA POSTAJA	572084	384	V	
17	072031	072021	HOMEČ - ŠMARCA	644	1.085	V	397 - KAMNIK
18	072041	072012	ROVA - ŠENTVID PRI LUKOVICI	447	3.232	V	2.631 - LUKOVICA
19	072051	072041	ROVA - DOLENJE	072041	2.594	V	
20	072061	447	DOB - RADOMLJE	071081	3.003	V	
21	072071	447	DOB - KOLIČEVO (Gubčeva)	071081	1.097	V	
22	072081	072012	RADOMLJE - VOLČJI POTOK (Prešernova)	071080	1.808	V	2.726 - KAMNIK
23	073011	072211	DOB - GORJUŠA	073062	1.378	V	
24	073012	073062	GORJUŠA - ŽEJE	073051	2.627	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
25	073013	073051	ŽEJE - SV TROJICA - VRHPOLJE	263201	2.989	V	3.942 - MORAVČE
26	073021	072211	DOB - KRTINA	415	2.270	V	
27	073031	415	KRTINA - BREZJE PRI DOBU	415	1.379	V	
28	073041	073012	GORJUŠA - BREZJE PRI DOBU	073051	1.873	V	
29	073051	415	BREZJE PRI DOBU - ŽEJE	073013	2.688	V	
30	073061	447	VIRSKA CESTA - AC	073062	2.117	V	
31	073062	073061	AC - CESTA NA GORJUŠO	073011	2.516	V	
32	073071	071062	IHAN - VINJE	069022	3.680	V	1.582 - DOL PRILJUBLJANI
33	073081	073071	GORIČICA PRI IHANU - DOBOVLJE	573154	2.192	V	
34	073091	071063	SELO PRI IHANU - PŠATA	071011	1.875	V	
35	073101	071011	PŠATA - DRAGOMELJ	644	590	V	499 - LJUBLJANA
36	235061	447	PREVOJE PRI ŠENTVIDU - STUDENEC PRI KRTINI	415	998	V	1.883 - LUKOVICA
37	253011	104	MENGEŠ - RODICA	644	282	V	2.027 - MENGEŠ
38	253021	225	MENGEŠ - PRESERJE	644	435	V	1.224 - MENGEŠ
39	263101	415	ZALOG - DOLE POD TROJICO	263201	1.461	V	447 - MORAVČE
V...vsa vozila				skupaj 73.956 m			

5. člen

Zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	071211	644	DOMŽALE - ŠTUDA	071031	808	V	
2	071221	071211	ŠTUDA (ŠTUDLJANSKA CESTA)	071231	537	V	
3	071231	071241	KRAKOVSKA CESTA - ŠTUDA	071211	1.316	V	
4	071241	644	SAVSKA CESTA - KRIŽIŠČE TOKO (KRAKOVSKA CESTA)	071351	611	V	
5	071251	447	AS DOMŽALE - KRIŽIŠČE RONDO (LJUBLJANSKA)	644	1.134	V	
6	071261	644	KARANTANSKA CESTA	071291	411	V	
7	071271	447	R2 - 447 - LJUBLJANSKA (PREŠERNOVA)	071251	450	V	
8	071281	071261	TOKO - GOSTILNA KEBER (SLAMNIKARSKA ULICA)	071301	601	V	
9	071291	071301	CP LJUBLJANA - KRIŽIŠČE TOKO (ROJSKA, CESTA TALCEV)	071241	1.133	V	
10	071301	644	KRIŽIŠČE MAJHENIČ - R2 - 447 (LJUBLJANSKA)	447	788	V	
11	071311	447	DOMŽALE - SPODNJE JARŠE (ČEŠMINOVA, TRDINOVA, ŠUBLJEVA, ŠOLSKA ULICA)	071321	1.069	V	
12	071321	429	DOMŽALE - SPODNJE JARŠE (MIŠEVA, PERKOVA, JARŠKA)	644	1.547	V	
13	071331	447	VIR - KOLIČEVO (BUKOVČEVA, PAPIRNIŠKA)	071081	1.893	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
14	071341	071331	VIR - PAPIRNICA KOLIČEVO (PAPIRNIŠKA, HUBADOVA)	071331	2.020	V	
15	071351	071291	KOPALIŠKA CESTA	073061	1.214	V	
16	071371	071351	IHANSKA CESTA	071062	753	V	
17	072211	447	DOB - ZBIRNA CESTA (ul. 7 AVGUSTA, ZUPANČIČEVA)	447	1.039	V	
V...vsa vozila				skupaj 17.324 m			

6. člen

Mestne in krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	071511	447	DOMŽALE (STOBOVSKA CESTA)	071251	122	V	
2	071521	071251	DOMŽALE (STOBOVSKA CESTA)	071511	418	V	
3	071531	447	DOMŽALE (TABORSKA CESTA)	071251	320	V	
4	071541	644	DOMŽALE (CANKARJEVA ULICA)	071251	541	V	
5	071551	644	DOMŽALE (ULICA MATIJE TOMCA)	071281	321	V	
6	071561	071281	DOMŽALE (MIKLOŠIČEVA ULICA)	071291	356	V	
7	071571	071351	ZABORŠT (ŠUMBERŠKA CESTA)	571184	439	V	
8	071581	071351	ZABORŠT (POT ZA BISTRICO)	071371	352	V	
9	071591	071351	ZABORŠT (KRUMPERŠKA ULICA)	071571	457	V	
10	071611	071221	ŠTUDA (ŠTUDLJANSKA CESTA)	071031	251	V	
11	071621	447	DOMŽALE - GROBLJE	253011	1.473	V	
12	071631	071321	RODICA - DOMŽALE; DRAGARJEVA; BERNIKOVA ULICA	071311	565	V	
13	071641	071321	RODICA - DOMŽALE (KETTEJEVA ULICA)	071311	557	V	
14	071651	071331	VIR (ROBOVA ULICA)	071341	235	V	
15	071661	071331	VIR - KOLIČEVO	071081	364	V	
16	071671	071081	KOLIČEVO	071661	374	V	
17	071681	447	VIR - HELIOS	071081	395	V	
18	072511	644	PRESERJE - HOMEČ (VAŠKA ULICA)	072021	1.001	V	
19	072521	072011	PRESERJE - HOMEČ (VIII. , II. ULICA)	072021	603	V	
V...vsa vozila				skupaj 9.144 m			

7. člen

Javne poti (JP) razdeljene na krajevne skupnosti so:

Krajevna skupnost DOB

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	572191	072061	TURNŠE - KOLIČEVO	071081	679	V	
2	572192	072061	TURNŠE	PARC. 1360/1	123	V	
3	572193	072061	TURNŠE	HŠ 38	250	V	
4	572194	572193	TURNŠE	HŠ 35	233	V	
5	572195	072061	TURNŠE - ČEŠENIK DO HŠ 15	HŠ 15	354	V	
6	572201	072061	ČEŠENIK	HŠ 16	417	V	
7	572203	572201	ČEŠENIK	HŠ 11	91	V	
8	572204	072061	ČEŠENIK	HŠ 5	106	V	
9	572205	072061	GRAD ČRNELO - DOB (VEGOVA)	072071	1.433	V	
10	572206	572205	VEGOVA ULICA	HŠ 8	101	V	
11	572251	447	ŽELODNIK	HŠ 9	113	V	
12	572252	447	ŽELODNIK	HŠ 13	135	V	
13	572253	447	LJUBLJANSKA CESTA	HŠ 33	92	V	
14	572261	447	ŠOLSKA ULICA	071071	318	V	
15	572262	447	AŠKERČEVA ULICA	071071	324	V	
16	572264	447	BEVKOVA ULICA	071071	292	V	
17	572271	447	CANKARJEVA ULICA	HŠ 9	184	V	
18	572272	447	ČOPOVA ULICA	072211	247	V	
19	572273	447	ERJAVČEVA ULICA	072211	232	V	
20	572274	572273	ERJAVČEVA ULICA	HŠ 3	103	V	
21	572281	072211	KERSNIKOVA ULICA, KAJUHOVA ULICA	447	440	V	
22	572282	072211	FINŽGARJEVA ULICA	572281	325	V	
23	572283	572282	FINŽGARJEVA ULICA	HŠ 13	54	V	
24	572284	572281	VODNIKOVA ULICA	HŠ 12	105	V	
25	572285	572281	VODNIKOVA ULICA	HŠ 10	116	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
26	572286	072211	LINHARTOVA ULICA	572281	74	V	
27	572287	072211	ŽUPANČIČEVA ULICA	HŠ 21	23	V	
28	572288	072211	ULICA MIRANA JARCA	HŠ 6	151	V	
29	572291	071071	ULICA 7. AVGUSTA	073011	488	V	
30	572293	073011	TAVČARJEVA ULICA	071071	337	V	
31	572294	572293	TAVČARJEVA ULICA	HŠ 8	51	V	
32	572295	073011	ULICA 7. AVGUSTA	HŠ 34	75	V	
33	572301	073011	TRDINOVA ULICA	073021	305	V	
34	572302	073021	KIDRIČEVA ULICA	HŠ 16	53	V	
35	572303	073011	STRITARJEVA ULICA	073021	212	V	
36	572304	572303	STRITARJEVA ULICA	HŠ 18	101	V	
37	572305	073011	STARETOVA ULICA	073021	183	V	
38	572306	572303	STRITARJEVA ULICA	HŠ 1	58	V	
39	573052	073062	KRUMPERŠKA ULICA	HŠ 39	479	V	
40	573053	073062	GORJUŠA	HŠ 9A	371	V	
41	573054	073062	GORJUŠA	573053	522	V	
42	573055	573054	GORJUŠA	HŠ 16B	103	V	
43	573056	573053	GORJUŠA	HŠ 7	61	V	
44	573061	073012	GORJUŠA	HŠ 5	95	V	
45	573062	573061	GORJUŠA	HŠ 28	77	V	
46	573063	073012	LAZE PRI DOMŽALAH	HŠ 1	434	V	
47	573064	073012	BREZOVICA PRI DOBU	HŠ 14	402	V	
48	573065	073012	ŽEJE - BREZOVICA PRI DOBU	HŠ 8	584	V	
49	573071	073013	ŽEJE	HŠ 35	571	V	
50	573072	573071	ŽEJE	HŠ 50	251	V	
51	573073	573071	ŽEJE	573071	361	V	
52	573074	573154	ŽEJE	HŠ 70	94	V	
53	573081	073013	SV. TROJICA	573083	617	V	
54	573082	573081	SV. TROJICA	573077	258	V	
55	573083	073013	SV. TROJICA	573081	271	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
56	573084	073013	SV. TROJICA	HŠ 74	318	V	
57	573085	073013	SV. TROJICA	CERKEV	154	V	
58	573086	073013	SV. TROJICA	HŠ 11	366	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 15.367 m			

Krajevna skupnost DRAGOMELJ - PŠATA

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
59	569321	069021	DOL PRI LJUBLJANI - PŠATA	071011	223	V	859 - DOL PRILJUBLJANI
60	571011	644	DRAGOMELJ	071011	198	V	
61	571012	071011	DRAGOMELJ	644	164	V	
62	571021	071021	DRAGOMELJ	071011	313	V	
63	571022	071021	DRAGOMELJ	HŠ 51	147	V	
64	571023	071021	DRAGOMELJ	HŠ 64	90	V	
65	571031	071011	DRAGOMELJ	HŠ 20B	169	V	
66	571041	644	DRAGOMELJ	HŠ 14	181	V	
67	571042	571041	DRAGOMELJ	HŠ 15	106	V	
68	571141	644	NOVI DRAGOMELJ I	HŠ 171	267	V	
69	571142	571141	NOVI DRAGOMELJ II	HŠ 153D	167	V	
70	573191	073091	PŠATA	HŠ 5	94	V	
71	573192	073091	PŠATA	HŠ 17	76	V	
72	573195	071011	PŠATA	HŠ 90	215	V	
73	573196	073091	PŠATA	HŠ 1	135	V	
74	573197	573196	PŠATA	HŠ 17B	143	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 2.688 m			

Krajevna skupnost HOMEČ - NOŽICE

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
75	572065	072511	VAŠKA POT	HŠ 32	215	V	
76	572071	072021	I. ULICA	072511	142	V	
77	572072	072521	POVEZAVA II. ULICA - V. ULICA	572075	147	V	
78	572073	072521	III. ULICA	572072	115	V	
79	572074	072521	IV. ULICA	572072	133	V	
80	572075	072021	V. ULICA	072521	213	V	
81	572081	572082	BOLKOVA ULICA	225	680	V	212 - MENGEŠ
82	572082	072022	BOLKOVA ULICA	HŠ 57	87	V	
83	572083	072022	BOLKOVA ULICA	HŠ 60A	78	V	
84	572084	072022	ŽELEZNIŠKA POSTAJA - HŠ 61	HŠ 61	93	V	
85	572091	072021	BOLKOVA ULICA	957171	276	V	
86	572092	072031	GOSTIČEVA CESTA	HŠ 7	373	V	
87	572093	644	GOSTIČEVA CESTA	072031	235	V	
88	572096	644	GOSTIČEVA CESTA	072031	247	V	
89	572097	072021	ODCEP BOLKOVA - GOSTIČEVA 2	HŠ 2	188	V	
90	572098	072021	NOVO NASELJE - BOLKOVA	HŠ 8F	149	V	
91	572099	072031	PEŠPOT OD GOSTIČEVE V NOŽICAH DO CERKVE	572092	482	P	
92	572102	644	GOSTIČEVA CESTA	HŠ 39B	104	V	
93	572103	644	GOSTIČEVA CESTA	072031	158	V	
94	572111	072031	GOSTIČEVA CESTA	957201	152	V	
95	572112	572114	PIONIRSKA ULICA	HŠ 12	142	V	
96	572113	072031	GOSTIČEVA CESTA	957201	198	V	
97	572114	072031	GRAŠIČEVA ULICA	MEJA OB.	496	V	
98	572115	072031	PARTIZANSKA ULICA	572114	208	V	
99	572116	072031	PIONIRSKA ULICA	572114	236	V	
100	572117	072031	ŠESKOVA ULICA	HŠ 16	180	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 5.727 m			

Krajevna skupnost IHAN

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
102	573091	071062	POD HRIBOM - STARA CESTA	HŠ 10	442	V	
103	573092	071062	TABLARJEVA ULICA	HŠ 10	152	V	
104	573101	071062	KROŽNA POT	573105	326	V	
105	573102	573101	KROŽNA POT	HŠ 19	68	V	
106	573103	573101	PREČNA POT	HŠ 24	204	V	
107	573104	573103	PREČNA POT	573105	74	V	
108	573105	071062	KROŽNA POT	573101	207	V	
109	573106	573105	KROŽNA POT	HŠ 46	150	V	
110	573111	071031	PRELOŠKA CESTA	HŠ 28	203	V	
111	573112	071031	ULICA SLAVKA PENGOVA	071062	110	V	
112	573113	573112	ULICA SLAVKA PENGOVA	HŠ 9	79	V	
113	573114	071031	PRELOŠKA CESTA;BISTRŠKA	HŠ 6	137	V	
114	573115	573114	BISTRŠKA CESTA	HŠ 7	55	V	
115	573121	071062	IGRIŠKA CESTA;POKOPALIŠKA	073071	683	V	
116	573122	073071	POKOPALIŠKA CESTA	573121	254	V	
117	573123	573121	IGRIŠKA CESTA	HŠ 9	72	V	
118	573124	071062	ČEŠMINOVA CESTA	HŠ 7	113	V	
119	573125	071062	IHANSKA CESTA	HŠ 7	137	V	
120	573131	071062	NA LEDINAH	HŠ 8	152	V	
121	573132	573137	LIPOVA ULICA	HŠ 12	118	V	
122	573133	071062	LIPOVA ULICA	HŠ 7	88	V	
123	573134	071063	BREZNIKOVA CESTA	HŠ 68	77	V	
124	573135	071063	DRAGARJEVA ULICA	HŠ 22	355	V	
125	573136	573135	DRAGARJEVA ULICA	071063	114	V	
126	573137	071062	LIPOVA ULICA	HŠ 6	59	V	
127	573141	073071	ŠOLSKA ULICA	071063	241	V	
128	573142	071063	EMONSKA ULICA I.	073071	105	V	
129	573143	071063	EMONSKA ULICA II.	573141	120	V	
130	573144	071063	EMONSKA ULICA III.	573141	105	V	
131	573145	573141	IHAN - SELO PRI IHANU	HŠ 5A	1.044	V	
132	573148	073071	TABORSKA CESTA	HŠ 4	69	V	
133	573151	073071	GORIČICA PRI IHANU	HŠ 11	913	V	
134	573152	073081	GORIČICA PRI IHANU	HŠ 18A	296	V	
135	573153	073081	BRDO	HŠ 1	173	V	
136	573154	073081	DOBOVLJE - ŽEJE	073013	1.371	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
137	573155	073081	DOBOVLJE	573154	681	V	
138	573156	073081	BRDO	HŠ 14A	407	V	
139	573161	071063	POT NA ŽAGO	071063	398	V	
140	573162	573161	POT NA ŽAGO	HŠ 6	166	V	
141	573163	573161	POT NA ŽAGO	HŠ 17	185	V	
142	573164	071063	BREZNIKOVA CESTA	HŠ 95	65	V	
143	573171	071063	SELO PRI IHANU	HŠ 7A	313	V	
144	573173	071063	SELO PRI IHANU	HŠ 13	345	V	
145	573174	071063	SELO PRI IHANU	HŠ 20A	597	V	
146	573175	071063	SELO PRI IHANU	HŠ 43	139	V	
147	573181	071041	MALA LOKA - DRAGOMELJ	071011	1.184	V	
148	573182	071041	MALA LOKA	HŠ 25	240	V	
149	573183	071041	MALA LOKA	HŠ 26	94	V	
150	573184	071041	MALA LOKA	HŠ 7	486	V	
151	573185	573184	ŠENTPAVEL - MALA LOKA	071021	334	V	
152	573193	073091	BIŠČE	HŠ 36	68	V	
153	573194	073091	BIŠČE	HŠ 37	80	V	
154	573201	073091	BIŠČE	HŠ 27	433	V	
155	573202	073091	BIŠČE	HŠ 17	147	V	
156	573203	073091	SELO PRI IHANU	HŠ 37	86	V	
157	573204	073091	SELO PRI IHANU	HŠ 39A	100	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 15.414 m			

Krajevna skupnost JARŠE - RODICA

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
158	571451	071621	VODOVODNA CESTA	571452	831	V	
159	571452	071621	JELOVŠKOVA ULICA	571451	333	V	
160	571453	253011	JELOVŠKOVA ULICA	ŽELEZNICA	175	V	
161	571454	071621	GROBLJE	571452	367	V	
162	571455	571452	JELOVŠKOVA ULICA	HŠ 11	88	V	
163	571466	071621	MASARYKOVA ULICA	HŠ 24	200	V	
164	571482	071321	MIŠEVA ULICA	HŠ 26	101	V	
165	571483	071321	MIŠEVA ULICA	071631	175	V	
166	571493	571491	FAJFARJEVA ULICA	HŠ 11	87	V	
167	571494	571493	FAJFARJEVA ULICA	HŠ 10	32	V	
168	571495	571491	FAJFARJEVA ULICA	HŠ 5	81	V	
169	571501	071631	DRAGARJEVA ULICA	HŠ 5	98	V	
170	571502	071631	DRAGARJEVA ULICA	HŠ 7	75	V	
171	571503	071641	KETTEJEVA ULICA	HŠ 9	50	V	
172	571504	644	PEŠPOT - KETTEJEVA	071321	29	P	
173	571541	071621	SLOMŠKOVA ULICA	HŠ 24	67	V	
174	571542	071621	SLOMŠKOVA ULICA	HŠ 17	84	V	
175	571552	571551	ŠOLSKA ULICA	571648	447	V	
176	571561	644	JARŠKA CESTA	HŠ 6	156	V	
177	571562	071641	PETROVČEVA ULICA	571561	198	V	
178	571563	571562	PETROVČEVA ULICA	HŠ 7	63	V	
179	571564	571562	PETROVČEVA ULICA	HŠ 13	57	V	
180	571565	571562	PETROVČEVA ULICA	HŠ 19	46	V	
181	571566	571562	PETROVČEVA ULICA	HŠ 24	46	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
182	571567	571562	PETROVČEVA ULICA	HŠ 30	43	V	
183	571571	644	ŠOLSKA ULICA	071321	99	V	
184	571581	644	GASILSKA POT	071321	202	V	
185	571582	071321	RUČIGAJSKA ULICA	HŠ 4	57	V	
186	571591	644	GOLČAJSKA CESTA	HŠ 6	84	V	
187	571592	071321	MLINSKA CESTA	HŠ 17	267	V	
188	571593	571592	RUČIGAJSKA ULICA	HŠ 5E	133	V	
189	571594	071321	GOLČAJSKA CESTA	HŠ 1	86	V	
190	571601	071311	ČEVLJARSKA ULICA	571592	563	V	
191	571602	571601	PREŽIHOVA ULICA	571614	263	V	
192	571603	571601	ROŽIČEVA ULICA	571614	194	V	
193	571604	571601	KOKALJEVA ULICA	HŠ 10	139	V	
194	571605	571601	RUDNIŠKA ULICA	HŠ 12	117	V	
195	571606	071311	SMOLETOVA	571614	221	V	
196	571607	571614	GROHARJEVA	571601	263	V	
197	571608	571614	JAKOPIČEVA	571601	251	V	
198	571609	571614	JAKOPIČEVA	HŠ NH	57	V	
199	571611	071321	VOLFOVA ULICA	HŠ 20	128	V	
200	571612	071321	VOLFOVA ULICA	HŠ 22	172	V	
201	571613	071321	VOLFOVA ULICA	HŠ 4	115	V	
202	571614	071311	CESTA PETRA MAJDIČA	571603	367	V	
203	571615	571614	PREGLJEVA ULICA	571601	247	V	
204	571616	571601	RESLJEVA ULICA	571614	231	V	
205	571617	571614	ULICA HERMANA POTOČNIKA	571601	218	V	
206	572011	644	BRIGADIRSKA ULICA	HŠ 13A	365	V	
207	572012	572011	KROŽNA CESTA	572011	306	V	
208	572013	572012	KROŽNA CESTA	HŠ 18	93	V	
209	572014	572015	INDUSTRIJSKA CESTA	572012	105	V	
210	572015	644	INDUSTRIJSKA CESTA	572015	1.121	V	
211	572016	572015	INDUSTRIJSKA CESTA	HŠ 24A	261	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
212	572017	644	GREGORČIČEVA - DETELOVA	753381	554	V	770 - MENGEŠ
213	572018	572016	INDUSTRIJSKA CESTA	572015	326	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 11.534 m			

Krajevna skupnost KRTINA

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
214	573011	073021	KRTINA	HŠ 6	78	V	
215	573012	073021	KRTINA	HŠ 1	161	V	
216	573013	073031	KRTINA	HŠ 87A	129	V	
217	573014	073021	KRTINA	573015	258	V	
218	573015	573014	KRTINA	HŠ 126A	57	V	
219	573021	073021	KRTINA	HŠ 49	560	V	
220	573022	073021	KRTINA	573021	334	V	
221	573023	573022	KRTINA	HŠ 16	100	V	
222	573024	573021	KRTINA	HŠ 17	212	V	
223	573025	573021	KRTINA	573024	170	V	
224	573026	415	KRTINA	573021	682	V	
225	573031	415	BREZJE PRI DOBU - KRTINA	073041	512	V	
226	573032	415	BREZJE PRI DOBU - ŠKOCJAN	573033	886	V	
227	573033	415	BREZJE PRI DOBU - ŠKOCJAN	235061	699	V	
228	573034	073031	BREZJE PRI DOBU	HŠ 4	344	V	
229	573035	573033	BREZJE PRI DOBU	HŠ 28	193	V	
230	573041	235061	STUDENEC PRI KRTINI	415	688	V	
231	573042	415	STUDENEC PRI KRTINI	HŠ 1	529	V	
232	573075	073051	RAČA	HŠ 4	95	V	
233	573076	073051	RAČNI VRH	HŠ 5	356	V	
234	573077	073051	RAČNI VRH	573082	735	V	
235	573211	263101	CESTA KOKOŠNJE ŠT. 8	HŠ 33	84	V	
236	764251	263101	ZALOG - SVETA TROJICA	573081	1.485	V	
237	764261	263101	CESTA SKOZI KOKOŠNJE	263101	316	V	
238	764262	263101	KOKOŠNJE	HŠ 11	143	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 9.806m			

Krajevna skupnost PRESERJE

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
239	572021	644	IGRIŠKA ULICA	572031	409	V	
240	572022	572021	IGRIŠKA ULICA	HŠ 32	149	V	
241	572023	072011	TOVARNIŠKA ULICA	572027	389	V	
242	572024	572023	TOVARNIŠKA ULICA	HŠ 17	64	V	
243	572025	572024	TOVARNIŠKA ULICA	HŠ 7	19	V	
244	572026	572023	TOVARNIŠKA ULICA	HŠ 23	56	V	
245	572027	572023	TOVARNIŠKA ULICA	HŠ 46	131	V	
246	572031	072011	IGRIŠKA ULICA	572015	437	V	
247	572032	572031	BISTRIŠKA ULICA	HŠ 15	282	V	
248	572033	572031	KAJUHOVA ULICA	HŠ 21	273	V	
249	572034	072011	IGRIŠKA ULICA	572031	71	V	
250	572035	072011	PELECHOVA CESTA	HŠ 24B	81	V	
251	572041	644	KAMNIŠKA CESTA	HŠ 33	55	V	
252	572042	644	KAMNIŠKA CESTA	HŠ 35A	65	V	
253	572043	644	KAMNIŠKA CESTA	HŠ 58	57	V	
254	572044	644	KAMNIŠKA CESTA	HŠ 61	147	V	
255	572045	644	KAMNIŠKA CESTA	HŠ 44	137	V	
256	572051	644	VAŠKA POT	HŠ 20	417	V	
257	572052	072011	VAŠKA POT	572051	170	V	
258	572053	572051	VAŠKA POT	HŠ 14	55	V	
259	572054	072511	VAŠKA POT	HŠ 21	125	V	
260	572061	072011	STARETOVA ULICA	HŠ 10	171	V	
261	572062	072011	GAJEVA ULICA	072511	416	V	
262	572063	072521	GAJEVA ULICA I	572062	199	V	
263	572064	072521	LEVSTIKOVA ULICA	HŠ 12	167	V	
264	572066	572063	GAJEVA ULICA II	HŠ 32	46	V	
265	572067	572066	GAJEVA ULICA III	HŠ 58	26	V	
266	572076	072521	VI.ULICA	HŠ 15	161	V	
267	572077	072021	VII.ULICA - DEL	HŠ 14	80	V	
268	572078	072021	DO OŠ PRESERJE	OŠ	68	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 4.923 m			

Krajevna skupnost RADOMLJE

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
269	572121	071082	HUDO (MLINARSKA C.)	HŠ 3	144	V	
270	572122	071082	HUDO (HUJSKA C.)	572132	623	V	
271	572123	572122	HUDO (OB MLINŠČICI)	072081	893	V	
272	572124	572122	HUDO (NA LOKI)	HŠ 5	76	V	
273	572125	572122	HUDO	HŠ 10	32	V	
274	572126	572123	HUDO (KOVAŠKA C.)	HŠ 8	94	V	
275	572127	572122	HUDO (POTOČNA UL.)	HŠ 15	83	V	
276	572131	572132	HUDO (VRTNARSKA UL.)	HŠ 7	104	V	
277	572132	572122	HUDO; POD HRIBOM	HŠ 50	774	V	
278	572133	072081	POD HRIBOM	572132	247	V	
279	572141	071082	TRIGLAVSKA ULICA	572145	142	V	
280	572142	572141	PREŠERNOVA CESTA	HŠ 52	230	V	
281	572143	572142	PREŠERNOVA CESTA	HŠ 46B	59	V	
282	572144	071082	ŠLANDROVA ULICA	572151	169	V	
283	572145	572144	TRIGLAVSKA ULICA	HŠ 15	221	V	
284	572146	572145	TRIGLAVSKA ULICA	HŠ 9	75	V	
285	572151	071082	ŠLANDROVA ULICA	HŠ 14	347	V	
286	572152	572151	ŠLANDROVA ULICA	HŠ 12	51	V	
287	572153	572151	ŠLANDROVA ULICA	HŠ 22	126	V	
288	572154	071082	RADOMLJE - HOMEČ	072021	474	V	
289	572161	072012	CESTA RADOSELJSKE ČETE	HŠ 7	302	V	
290	572162	071082	GREGORČIČEVA ULICA	HŠ 6	144	V	
291	572163	572161	GREGORČIČEVA ULICA	HŠ 8	176	V	
292	572164	572161	CESTA RADOSELJSKE ČETE	HŠ 67	261	V	
293	572165	572166	PREČNA ULICA	HŠ 7A	44	V	
294	572166	072012	PREČNA ULICA	071082	153	V	
295	572167	572162	CESTA RADOSELJSKE ČETE;	HŠ 4A	116	V	
296	572171	072012	BUKOVČEVA CESTA	072061	334	V	
297	572172	071081	RADOMLJE; POVEZAVA PREŠE	HŠ 9	122	V	
298	572173	072061	PREŠERNOVA CESTA	HŠ 7B	191	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
299	572174	072012	CESTA RADOMELJSKE ČETE	HŠ 24C	280	V	
300	572175	072012	CESTA RADOMELJSKE ČETE	POKOPALIŠČE	129	V	
301	572176	072012	RADOMLJE - DO ŠPORTNEGA PARKA	IGRIŠČE	256	V	
302	572181	572183	DERMASTIJEVA ULICA	957151	309	V	
303	572182	572183	DERMASTIJEVA ULICA	HŠ 4	129	V	
304	572183	071081	DERMASTIJEVA ULICA	HŠ 15	103	V	
305	572184	572182	DERMASTIJEVA ULICA	072011	191	V	
306	572185	572181	DERMASTIJEVA ULICA	HŠ 20	61	V	
307	572186	572181	DERMASTIJEVA ULICA	HŠ 26	88	V	
308	572187	071081	ŠKRJANČEVO	HŠ 55	282	V	
309	572188	572187	ŠKRJANČEVO I	572189	129	V	
310	572189	572187	ŠKRJANČEVO II	HŠ 38A	77	V	
311	572311	072012	TRATA	HŠ 8	219	V	
312	572312	072012	PERNETOVA ULICA	HŠ 8	204	V	
313	572313	572311	TRATA	HŠ 16	94	V	
314	572314	072081	TRATA	HŠ 10	72	V	
315	572315	072012	TRATA	HŠ 20	49	V	
316	572316	072012	TRATA	HŠ 21	145	V	
317	572317	072012	BAJER	BAJER	869	V	
318	573221	071081	LN ŠKRJANČEVO ZAHOD I	573226	275	V	
319	573222	573221	LN ŠKRJANČEVO ZAHOD II	HŠ 85	50	V	
320	573223	573221	LN ŠKRJANČEVO ZAHOD III	HŠ NH	71	V	
321	573224	573221	LN ŠKRJANČEVO ZAHOD IV	HŠ NH	71	V	
322	573225	573221	LN ŠKRJANČEVO ZAHOD V	HŠ NH	54	V	
323	573226	071081	LN ŠKRJANČEVO ZAHOD VI	HŠ 102	166	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 11.180 m			

Krajevna skupnost ROVA

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
324	572211	072013	KOLOVEC	HŠ 12	1.333	V	
325	572212	572211	KOLOVEC	HŠ 22	107	V	
326	572221	072041	KOLOVEC - ČEH	HŠ 8	134	V	
327	572222	072041	CESTA POD KLANCEM	HŠ 12	108	V	
328	572223	072041	ROVA - (POT OB ROVČICI)	HŠ 32	76	V	
329	572224	072041	ROVA - (POT OB ROVČICI)	HŠ 7	147	V	
330	572225	072041	ROVA - (POT NA BLATO)	HŠ 3	107	V	
331	572226	072013	HUDO - KOLOVŠKA	HŠ 20	117	V	
332	572231	072041	ROVA - (CESTA K CERKVI)	CERKEV	433	V	
333	572232	572231	ROVA	572231	187	V	
334	572233	072051	ROVA - (HRASTIČJE)	HŠ 9	171	V	
335	572234	572233	ROVA - (HRASTIČJE)	HŠ 18	67	V	
336	572235	072051	ROVA - (BREZOVICA)	HŠ 14	251	V	
337	572241	072051	ŽIČE	HŠ 15	194	V	
338	572242	072051	ŽIČE	HŠ 10	143	V	
339	572243	072051	ŽIČE	HŠ 3	107	V	
340	572244	072051	ZAGORICA PRI ROVAH; DOLE	072041	390	V	
341	572245	072041	DOLENJE	HŠ 6	81	V	
342	572246	572244	ZAGORICA PRI ROVAH	HŠ 5B	331	V	
343	572247	072041	CESTA DOLENJE - STEGNE	HŠ 9	229	V	
344	735031	735011	VRHOVJE - JASEN	HŠ 1	402	V	686 - LUKOVICA
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 5.115 m			

Krajevna skupnost TOMO BREJC - VIR

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
345	571271	071061	PODREČJE	957141	236	V	
346	571272	571271	PODREČJE - ŠARANOVIČEVA CESTA	HŠ 6	277	V	
347	571273	571271	PODREČJE	HŠ 42	307	V	
348	571274	571275	PODREČJE	HŠ 84	60	V	
349	571275	571271	PODREČJE	HŠ 46A	125	V	
350	571276	571273	PODREČJE	HŠ 93	61	V	
351	571281	071071	PODREČJE	HŠ 9A	115	V	
352	571282	071071	PODREČJE	HŠ 5B	65	V	
353	571283	447	ŠARANOVIČEVA CEST - PODREČJE	071071	435	V	
354	571287	071071	TKALSKA ULICA	HŠ 2	176	V	
355	571291	073061	ŠARANOVIČEVA - PREŠERNOVA CESTA	071071	366	V	
356	571621	447	SONČNA ULICA	HŠ 7A	253	V	
357	571622	071681	ROŽNA ULICA	571621	197	V	
358	571623	571622	ROŽNA ULICA	HŠ 2	51	V	
359	571624	571622	ROŽNA ULICA	HŠ 7	51	V	
360	571625	571622	ROŽNA ULICA	HŠ 8A	45	V	
361	571631	071331	ALJAŽEVA ULICA	HŠ 11	194	V	
362	571641	071341	BEVKOVA ULICA	071341	334	V	
363	571643	071331	ČUFARJEVA ULICA	071341	250	V	
364	571644	071341	ERJAVČEVA ULICA	571645	137	V	
365	571645	071331	GUBČEVA ULICA	071341	101	V	
366	571646	071331	GUBČEVA ULICA	071341	107	V	
367	571647	571646	GUBČEVA ULICA	571651	102	V	
368	571648	071341	ŠOLSKA ULICA - PEŠPOT	571552	154	P	
369	571651	071331	DO VRTCA	071341	125	V	
370	571652	571651	IPAVČEVA ULICA	571664	160	V	
371	571653	571664	KUHARJEVA ULICA	HŠ 11	120	V	
372	571661	071331	LINHARTOVA ULICA	071341	211	V	
373	571662	071341	JURČIČEVA ULICA	571661	170	V	
374	571663	071341	HUBADOVA ULICA	PARKIRIŠČE	126	V	
375	571664	071331	BUKOVČEVA - HUBADOVA	071341	140	V	
376	571665	571663	HUBADOVA ULICA - PEŠPOT	571648	43	P	
377	571671	071331	METELKOVA ULICA	HŠ 7	144	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
378	571672	071331	PARMOVA ULICA	071341	227	V	
379	571673	071331	OSOJNA ULICA	071341	224	V	
380	571674	071331	NUŠIČEVA ULICA	071341	221	V	
381	571675	071331	MAISTROVA ULICA	071341	219	V	
382	571676	071331	VIR - POVEZAVA - KOLIČEVO	PARC. 929/2	132	V	
383	571681	071331	STRITARJEVA ULICA	071341	339	V	
384	571682	071331	ŠUBIČEVA ULICA	071341	321	V	
385	571683	071331	TOLSTOJEVA ULICA	071341	303	V	
386	571684	071331	UMEKOVA ULICA	071341	287	V	
387	571685	071331	VALVAZORJEVA ULICA	071341	269	V	
388	571686	071331	ZRINJSKEGA ULICA	071341	248	V	
389	571687	071331	ŽNIDARŠIČEVA ULICA	071341	228	V	
390	571688	071331	ŽNIDARŠIČEVA ULICA	HŠ 1	87	V	
391	571691	071671	KOLIČEVO	071081	152	V	
392	571693	071081	KOLIČEVO	071081	220	V	
393	571701	071331	ZOISOVA ULICA	571709	401	V	
394	571702	571701	ZOISOVA ULICA	HŠ 60	113	V	
395	571703	571701	ZOISOVA ULICA	HŠ 14A	46	V	
396	571704	571701	ZOISOVA ULICA	HŠ 27	33	V	
397	571709	571712	ZOISOVA ULICA	HŠ 57	362	V	
398	571711	071331	ZOISOVA ULICA	571701	91	V	
399	571712	071331	BOROVA ULICA	571711	371	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 10.332 m			

Krajevna skupnost DOMŽALE - SLAVKO ŠLANDER

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
400	571161	071581	POT ZA BISTRICO	HŠ 15	93	V	
401	571162	071581	POT ZA BISTRICO	HŠ 17	72	V	
402	571163	071371	IHANSKA CESTA	HŠ 8A	84	V	
403	571164	571167	POT ZA BISTRICO	HŠ 16	125	V	
404	571165	071371	POT ZA BISTRICO	HŠ 47	111	V	
405	571166	071371	IHANSKA CESTA	HŠ 26	110	V	
406	571167	071581	POT ZA BISTRICO	HŠ 65	222	V	
407	571168	071371	CESTA ZA TRGOVINO RAPE - DEL IHANSKE	071581	107	V	
408	571171	071571	ŠUMBERŠKA CESTA	HŠ 48	151	V	
409	571172	071571	ŠUMBERŠKA CESTA	HŠ 34	46	V	
410	571173	071571	POT POD HRIBOM	071591	350	V	
411	571174	073061	ZABORŠT (DEL KRUMPERŠKE ULICE)	071591	392	V	
412	571184	071571	ŠUMBERŠKA CESTA - PEŠPOT	071291	96	P	
413	571185	071291	CESTA TALCEV	HŠ 10	137	V	
414	571186	071291	CESTA TALCEV	571184	72	V	
415	571187	071281	KRIZANT (KARANTANSKA ULICA)	071261	185	V	
416	571192	071561	MIKLOŠIČEVA ULICA	HŠ 9	45	V	
417	571201	071551	MESTNI TRG	HŠ 6	115	V	
418	571202	071551	MESTNI TRG	HŠ 2	120	V	
419	571211	071551	MATIJA TOMCA	071301	267	V	
420	571212	071551	LOBODOVA ULICA	071281	245	V	
421	571221	071281	BISTRIŠKA CESTA	071291	352	V	
422	571222	571221	BISTRIŠKA CESTA	HŠ 22	62	V	
423	571223	571221	GREGORČIČEVA ULICA	571224	250	V	
424	571224	071561	MIKLOŠIČEVA ULICA; GREGORČIČRVA	071561	372	V	
425	571225	571224	GREGORČIČEVA ULICA	HŠ 18	75	V	
426	571231	071291	MURNOVA ULICA	HŠ 15	128	V	
427	571232	071301	VEGOVA ULICA	071291	198	V	
428	571233	571232	JEŠETOVA ULICA	HŠ 10	111	V	
429	571234	571232	MURNOVA ULICA	PARKIRIŠČE	167	V	
430	571235	571232	PLEČNIKOVA ULICA	HŠ 7	151	V	
431	571241	447	ULICA IVANA PENGOVA	071301	277	V	
432	571242	571245	VODOPIVČEVA ULICA	HŠ 9	163	V	
433	571243	071301	LEVSTIKOVA CESTA	571245	179	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
434	571244	571245	LEVSTIKOVA CESTA	HŠ 27	83	V	
435	571245	571241	ULICA IVANA PENGOVA; LEVSTIKOVA CESTA	HŠ 39	295	V	
436	571246	571261	SEJMIŠKA ULICA - PEŠPOT	447	21	P	
437	571251	071281	ULICA NIKOLA TESLA	571241	410	V	
438	571252	571251	ULICA NIKOLA TESLA	HŠ 2	148	V	
439	571253	571254	KAMNIŠKA CESTA	HŠ 18	94	V	
440	571254	071301	KAMNIŠKA CESTA	HŠ 14	175	V	
441	571261	071301	SEJMIŠKA ULICA	HŠ 16	174	V	
442	571262	571291	SEJMIŠKA ULICA	571264	355	V	
443	571263	571262	SEJMIŠKA ULICA	HŠ 39	131	V	
444	571264	071291	POTOČNIKOVA ULICA	957131	176	V	
445	571265	571264	POTOČNIKOVA ULICA	571266	372	V	
446	571266	071291	DETELOVA ULICA	571265	146	V	
447	571267	571265	POTOČNIKOVA ULICA	HŠ 18	36	V	
448	571268	571269	GOSTIČEVA ULICA	571266	249	V	
449	571269	071291	GOSTIČEVA ULICA	HŠ 8	106	V	
450	571301	571302	KRUMPERŠKA ULICA	HŠ 32	175	V	
451	571302	571303	KRUMPERŠKA ULICA	HŠ 38	259	V	
452	571303	071351	KRUMPERŠKA ULICA	DO AC	341	V	
453	571491	071631	FAJFARJEVA ULICA	571497	141	V	
454	571492	071641	JARČEVA ULICA	071631	212	V	
455	571497	571491	FAJFARJEVA UL. - UL. NIKOLA TESLA	571251	91	P	
456	571511	071311	BREZNIKOVA ULICA	HŠ 17	310	V	
457	571512	071641	TRIGLAVSKA ULICA; BERNIK	571511	253	V	
458	571513	571512	STARETOVA ULICA	071311	270	V	
459	571514	571512	TRIGLAVSKA ULICA	HŠ 20	148	V	
460	571515	071311	ČEŠMINOVA ULICA	HŠ 25	87	V	
461	571531	071311	ZORANINA ULICA	HŠ 20	88	V	
462	571532	571531	ZORANINA ULICA	HŠ 6	110	V	
463	571533	571534	TRDINOVA CESTA; ZORANINA	571531	419	V	
464	571534	071311	TRDINOVA CESTA	571533	104	V	
465	571535	571552	ADAMIČEVA ULICA	571534	195	V	
466	571536	071311	TRDINOVA CESTA	HŠ 35	53	V	
467	571551	071311	RODIŠKA ULICA	071641	259	V	
468	573051	073062	GORJUŠA	HŠ 40	161	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 12.277 m			

Krajevna skupnost DOMŽALE - SIMONA JENKA

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
469	571024	071021	ŠENTPAVEL PRI DOMŽALAH	HŠ 13	76	V	
470	571025	071021	ŠENTPAVEL PRI DOMŽALAH	HŠ 2	89	V	
471	571051	071041	ŠTUDA - ČISTILNA NAPRAVA	HŠ 91	731	V	
472	571061	644	ŠTUDLJANSKA CESTA	071211	307	V	
473	571062	071211	ŠTUDLJANSKA CESTA	071611	116	V	
474	571063	571062	ŠTUDLJANSKA CESTA	071611	16	V	
475	571064	071211	ŠTUDLJANSKA CESTA	644	196	V	
476	571065	071221	ŠTUDLJANSKA CESTA	HŠ 18	56	V	
477	571066	071221	ŠTUDLJANSKA CESTA	HŠ 93	192	V	
478	571067	071221	ŠTUDLJANSKA CESTA	HŠ 102	132	V	
479	571068	071231	ŠTUDLJANSKA CESTA	HŠ 12A	148	V	
480	571071	571068	BREZOVA ULICA	HŠ 16	133	V	
481	571072	571071	BREZOVA ULICA	HŠ 17B	77	V	
482	571081	071231	JESENOVA ULICA	HŠ 35	261	V	
483	571082	571081	HRASTOVA ULICA	HŠ 28	257	V	
484	571083	571081	HRASTOVA ULICA	571082	80	V	
485	571084	571082	HRASTOVA ULICA	HŠ 40	51	V	
486	571091	644	AŠKERČEVA ULICA	571092	140	V	
487	571092	571091	AŠKERČEVA ULICA	571093	310	V	
488	571093	571091	AŠKERČEVA ULICA	HŠ 62	174	V	
489	571094	571095	AŠKERČEVA ULICA	571092	51	V	
490	571095	644	AŠKERČEVA ULICA	HŠ 13	244	V	
491	571096	571095	KASALOVA ULICA	571097	153	V	
492	571097	644	STRANSKA ULICA	HŠ 8	113	V	
493	571101	071051	RADIO CESTA	HŠ 1A	59	V	
494	571111	644	SAVSKA CESTA	HŠ 38B	70	V	
495	571121	071231	MAČKOVCI	071231	297	V	
496	571122	571121	MAČKOVCI	071231	262	V	
497	571123	071231	MAČKOVCI	HŠ 54	158	V	
498	571124	571231	MAČKOVCI	HŠ 67	60	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
499	571131	071231	ŠPORTNI CENTER TEN - TEN	IGRIŠČE	298	V	
500	571133	071351	KOPALIŠKA CESTA	571131	286	V	
501	571134	571133	KOPALIŠKA CESTA	IGRIŠČE	150	V	
502	571151	071261	ULICA ANTONA SKOKA	571152	214	V	
503	571152	071241	USNJARSKA ULICA	571151	279	V	
504	571153	571151	ULICA ANTONA SKOKA	HŠ 23A	39	V	
505	571154	571151	ULICA ANTONA SKOKA	HŠ 11	72	V	
506	571155	571151	VODNIKOVA ULICA	HŠ 4	83	V	
507	571156	071241	BREJČEVA ULICA	071241	280	V	
508	571157	071241	KARLOVŠKOVA CESTA	571156	126	V	
509	571158	571152	BREJČEVA ULICA - PEŠPOT	571156	57	V	
510	571181	071261	VODNIKOVA ULICA	HŠ 9	128	V	
511	571183	071241	KRAKOVSKA CESTA	HŠ 20	87	V	
512	571311	071541	CANKARJEVA - SAVSKA ULICA	HŠ 30A	118	V	
513	571321	644	KAJUHOVA CESTA	HŠ 5	189	V	
514	571323	071541	ULICA SIMONA JENKA	571321	177	V	
515	571331	071541	TABOR	HŠ 14	248	V	
516	571332	571331	TABOR	POKOPALIŠČE	129	V	
517	571333	571331	TABOR	POKOPALIŠČE	122	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 8.091 m			

Krajevna skupnost DOMŽALE - VENCLJA PERKA

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
518	571322	071541	KAJUHOVA CESTA	HŠ 8A	122	V	
519	571334	071251	TABOR	071541	184	V	
520	571335	571334	TABOR	HŠ 12	77	V	
521	571336	071251	TABOR	571334	114	V	
522	571341	071251	POT NA PRIDAVKO	HŠ 10	152	V	
523	571342	071251	RAVNIKARJEVA ULICA	HŠ 6	89	V	
524	571343	071251	KROŽNA CESTA	HŠ 2A	126	V	
525	571351	574132	TRZIN – DOMŽALE (OB R2 - 447)	071251	832	V	
526	571352	571351	DEPALA VAS	HŠ 100	253	V	
527	571353	571351	DEPALA VAS	571354	601	V	
528	571354	571351	DEPALA VAS	HŠ 49	1.949	V	
529	571355	571354	DEPALA VAS PODALJŠEK DO ČRPALIŠČA	EKO. OTOK	56	V	
530	571356	571351	KROŽNA CESTA	HŠ 11	133	V	
531	571361	447	TRZINSKA ULICA	HŠ 5	109	V	
532	571362	447	TRZINSKA ULICA	571361	150	V	
533	571371	071511	STOBOVSKA CESTA	HŠ 20	57	V	
534	571381	447	POLJSKA POT	447	596	V	
535	571391	447	KOSOVELOVA ULICA	071521	152	V	
536	571392	447	TRUBARJEVA ULICA	071521	184	V	
537	571393	071531	TRUBARJEVA ULICA	571392	131	V	
538	571394	071531	NA ZAVRTEH	571392	131	V	
539	571395	071521	NA ZAVRTEH	571394	112	V	
540	571396	571391	KOSOVELOVA ULICA	HŠ 10	40	V	
541	571401	071271	PREŠERNOVA CESTA	071531	134	V	
542	571402	571401	PREČNA ULICA	HŠ 22	47	V	
543	571403	571404	PREČNA ULICA	HŠ 20	101	V	
544	571404	071271	PREČNA ULICA	071531	184	V	
545	571405	071271	PARTIZANSKA ULICA	071531	188	V	
546	571406	071271	VARŠKOVA ULICA	HŠ 6	88	V	
547	571411	071271	PREŠERNOVA CESTA	HŠ 51	209	V	
548	571412	071271	KERSNIKOVA ULICA	HŠ 11	122	V	
549	571413	071271	PREŠERNOVA CESTA – PEŠPOT	571462	513	V	
550	571414	071271	ULICA URHA STENOVCA	571415	147	V	
551	571415	071271	ROŠKA ULICA	571414	212	V	
552	571422	071251	KOLODVORSKA CESTA	644	286	V	

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
553	571423	571422	KOLODVORSKA CESTA	571431	234	V	
554	571431	644	KOLODVORSKA CESTA	571423	315	V	
555	571432	571431	MASLJEVA ULICA	HŠ 8	219	V	
556	571433	571432	MASLJEVA ULICA	HŠ 8A	98	V	
557	571441	071621	VODOVODNA CESTA	573261	660	V	444 - MENGEŠ
558	571461	447	OBRTNIŠKA ULICA	HŠ 18	234	V	
559	571462	071621	OBRTNIŠKA - PREŠERNOVA	HŠ 50	419	V	
560	571463	571466	NOVA ULICA	571462	171	V	
561	571464	571466	MASARYKOVA ULICA	571462	167	V	
562	571465	571464	MASARYKOVA ULICA	HŠ 25	44	V	
V...vsa vozila, P...pešci				skupaj 11.142 m			

8. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	957111	957121	KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	071031	1.513	K	
2	957112	071031	KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	ČISTILNA	784	K	
3	957121	957111	KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	571268	701	K	
4	957131	571265	KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	571648	1.041	K	
5	957141	447	KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	571271	309	K	
6	957151	447	KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	572154	3.557	K	
7	957161	571648	KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	ŽEL.PR.	691	K	
8	957171	572091	HOMEK - PRESERJE	572051	417	K	
9	957181	073041	KOLESARSKA POT OB RAČI	263101	3.135	K	
10	957191	073011	KOLESARSKA POT OB RADOMLJI	573021	2.098	K	
11	957201	572114	PEŠ IN KOLESARSKA POT OB KAMNIŠKI BISTRICI	072021	1.157	K	
K...kolesarji				skupaj 15.403 m			

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste številka 37162-3/2011- (507) z dne 24.11.2011.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in občinskih kolesarskih poti v Občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale; št. 13/07) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in občinskih kolesarskih poti v Občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 12/09).

11. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0072-18/2011
Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 20. in 29. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE DOMŽALE

1. člen

Doda se nov 1a. člen, ki se glasi:

»V celotnem besedilu Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 11/99, 11/00 in 9/03) se beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

V celotnem besedilu poslovnika se besedna zveza »odborov in komisij« nadomesti z besedama »delovna telesa« v vseh sklonih in oblikah.

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.«

2. člen

V 2. členu se besedi »z odloki« nadomestita z besedama »s sklepom«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delo sveta in delovnih teles sveta je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako določa zakon ali če se zaradi varovanja poslovnih skrivnosti ali osebnih podatkov tako odloči svet oz. delovno telo. Sklep o tem sprejme svet ali delovno telo na seji brez navzočnosti javnosti.

Predsedujoči določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov, članov delovnega telesa ter predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta ter njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.

V primerih iz prvega odstavka tega člena se o sprejetih sklepih ali aktih obvesti javnost s sporočilom za javnost, sprejetim na seji sveta oz. delovnega telesa.«

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje sveta se sklicujejo praviloma enkrat mesečno v času pomladanskega zasedanja med 10. januarjem

in 1. julijem ter v času jesenskega zasedanja med 1. septembrom in 24. decembrom, vendar najmanj štirikrat letno.

Izredne seje sveta se sklicujejo po določenih tega poslovnika - ne glede na časovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje.«

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet predstavlja župan.«

6. člen

II. poglavje z naslovom »Konstituiranje sveta« se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Svet se konstituira na prvi redni seji sveta po volitvah (v nadaljevanju besedila: konstitutivna seja sveta), na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov.

8. člen

Konstitutivno sejo sveta skliče do tedanji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na konstitutivno sejo sveta župan skliče predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki. Na seji se dogovori tudi stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če dogovor ni mogoč, sedežni red, na

predlog župana, s sklepom določi svet na konstitutivni seji.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje sveta praviloma obsega:

1. Ugotovitev števila navzočih novo-izvoljenih svetnikov;
2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;
3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljnjem besedilu: mandatna komisija);
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov;
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev o izvolitvi župana;
6. Slovesna prisega župana;
7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Do potrditve mandata župana vodi sejo sveta najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga je na predlog najstarejšega svetnika določil svet.

Na konstitutivni seji svet izmed navzočih svetnikov z javnim glasovanjem imenuje tri člansko mandatno komisijo. Predsednika in dva člana mandatne komisije lahko predlaga vsak svetnik. Svet glasuje o predlogih za predsednika in člana po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov, pri čemer se najprej glasuje o kandidatih za predsednika komisije in nato o kandidatih za člane komisije.

Postopek glasovanja o izvolitvi predsednika oziroma članov komisije je zaključen, ko eden od kandidatov za predsednika oziroma dva izmed kandidatov za člane komisije dobijo večino glasov navzočih svetnikov, ki so glasovali.

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniki), pripravi svoje poročilo in predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list ter predlaga potrditev mandatov svetnikov.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

Svet na predlog mandatne komisije potrdi mandate svetnikov potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odloči-

tvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za svetnika pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati.

Kadar svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, do končne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta.

Če svet pritožbi iz prvega oziroma četrtega odstavka tega člena ne ugotovi, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče.

11a. člen

Po potrditvi mandata poda župan slovesno izjavo v naslednjem besedilu:

"Izjavljam, da bom ravnal po Ustavi, zakonih in Statutu Občine Domžale in da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno. Svoje moči bom usmerjal v napredek in razvoj občine ter skrbel za blagostanje občanov."

12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki in novoizvoljeni

župan, mandat dotedanjim svetnikom in županu pa preneha.

S konstituiranjem novega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta prejšnjega mandata.

Po konstituiranju svet izvoli izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

13. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo predsednik in štirje člani.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak svetnik.

Pred glasovanjem o izvolitvi predsednika in članov komisije mora biti predlaganih najmanj toliko kandidatov, kot se jih voli.

Predsedujoči lahko začne s postopkom glasovanja za izvolitev potem, ko na njegovo vprašanje, ali želi kdo od svetnikov predlagati še kakšnega kandidata, nihče več ne predlaga novih kandidatov.

O kandidatih za predsednika komisije in kandidatih za člane komisije se glasuje posamično in po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov, pri čemer se najprej glasuje o kandidatih za predsednika komisije in nato o kandidatih za člane komisije.

Izid glasovanja ugotavlja predsedujoči.

Postopek glasovanja o izvolitvi predsednika oziroma članov komisije je

zaključen, ko eden od kandidatov za predsednika oziroma štirje izmed kandidatov za člane komisije dobijo večino glasov navzočih svetnikov, ki so glasovali. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Glasovanje je javno.«

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svetnik ima pod pogoji, določenimi s tem poslovnikom, pravico ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njej sodelovati, kadarkoli iz nje izstopiti in se včlaniti v drugo oziroma ustanoviti novo svetniško skupino.

Vsak svetnik je lahko član samo ene svetniške skupine.

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti samo eno svetniško skupino - ne glede na število svetnikov.

Položaj in pravice svetniške skupine ima tudi svetnik, ki je kandidiral kot neodvisni kandidat oz. svetnik, ki je bil edini izvoljen z določene liste kandidatov.

Svetniki ustanovijo svetniško skupino najkasneje v 8 dneh po konstituiranju sveta in določijo vodjo, ki predstavlja in zastopa svetniško skupino. Izjavo o ustanovitvi svetniške skupine s seznamom članov in njihovimi podpisi predloži vodja svetniške skupine županu.

Vodja svetniške skupine je dolžan obvestiti župana o spremembi števila

članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.«

8. člen

Črta se drugi odstavek 17. člena.

9. člen

Naslov podpoglavja 2. Vprašanja in pobude občinskih svetnikov se spremeni tako, da se glasi:

»2. Vprašanja, pobude in predlogi svetnikov«

10. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svetnik zastavlja vprašanja in daje pobude ter predloge v pisni ali ustni obliki, pri čemer se kot pisna oblika šteje tudi posredovanje vprašanja, pobude in predloga po elektronski pošti.«

11. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na vsaki redni seji sveta mora biti kot točka dnevnega reda uvrščena tudi točka:«Vprašanja, pobude in predlogi.

Vprašanja, pobude in predlogi morajo biti kratki in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali predsedujoči na to opozori svetnika ter

pozove, da vprašanje, pobudo oziroma predlog ustrezno dopolni.«

12. člen

V 27. členu se za besedama »odgovor iz« doda besedi »21. in«

13. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svetnikom razen podžupanom in članom delovnih teles sveta pripada sejnina za udeležbo na seji sveta ali delovnega telesa, ki jo zagotavlja občina v skladu z zakonom in na podlagi pravilnika, ki ga sprejme svet.

Sklep o izplačilu mesečno izda župan.«

14. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svetnikom, županu in podžupanom preneha mandat v skladu s statutom in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.«

15. člen

Črta se besedilo 31. člena.

16. člen

Črta se besedilo 32. člena.

17. člen

V prvem odstavku 45. člena se besedna zveza »vsako tretjo sredo« nadomesti z besedilom »vsak tretji četrtek«.

18. člen

Za 46. členom se dodata nov 46a., ki se glasi:

c) Slavnostne seje

»46a. člen

Slavnostno sejo skliče župan. Za sklicevanje slavnostne seje ne veljajo določbe o rednem sklicevanju sej.

Na slavnostne seje se poleg članov sveta vabi častne občane in druge nosilce javnega življenja, pomembne za občino.«

19. člen

Za 47. členom se doda nov 47a. člen, ki se glasi:

»47a. člen

Svetniki in člani delovnih teles se lahko ob nastopu mandata odločijo, ali bodo prejeli gradivo občinskega sveta v tiskani ali elektronski obliki (razen predloga proračuna). Če se svetnik ali član delovnega telesa odloči, da bo gradivo prejel v elektronski obliki, se z njim posluje izključno v elektronski obliki. Gradiva, ki se objavljajo na spletni strani občine, so v datotekah, ki omogočajo branje.

Svetnik ali član delovnega telesa na elektronski ali telefonski naslov prejme obvestilo o sklicu seje.

Svetniku, ki se je odločil za elektronsko obliko poslovanja, se omogoči ustrezna oprema.

Elektronsko poslovanje sveta določa poseben protokol, ki ga izda župan«

20. člen

V 48. členu se številka »15« nadomesti s številko »21«.

21. člen

V 60. členu se črta drugi odstavek.

22. člen

V 61. členu se na koncu drugega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo:

»ki so prijavili svojo navzočnost na elektronski napravi.«

23. člen

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek 64. člena, ki se glasi: »Na pobudo svetnika ali župana lahko svet odloča tudi o spremembi vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

24. člen

Na koncu 73. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»O prekinitvi razprave oz. odločanja odloči svet.«

25. člen

V drugem in tretjem odstavku 74. člena za se besedno zvezo »svetniške skupine« v vseh sklonih doda besedna zveza »in župana« v vseh sklonih.

26. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za odločanje na seji sveta oziroma delovnega telesa sveta je potrebna navzočnost večine svetnikov oz. članov delovnega telesa.

Navzočnost članov sveta oziroma delovnega telesa sveta se mora ugotoviti pred začetkom glasovanja pri posamezni točki dnevnega reda.

Kadar svet oziroma delovno telo sveta v okviru iste točke glasuje večkrat in se med odločanjem število navzočih v dvorani spreminja, oziroma kadar predsedujoči, župan ali kdo izmed občinskih svetnikov, dvomi v sklepčnost, je predsedujoči dolžan le-to ponovno preveriti.

Če predsedujoči ugotovi, da svet ni sklepčen, se seja prekine za 10 minut. Če svet tudi ob drugem ugotavljanju navzočnosti ni sklepčen, predsedujoči do nadaljnjega prekine sejo.«

27. člen

V 91.a členu se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi: »Predlog je sprejet, če "ZA" glasuje ustrezna večina.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

28. člen

Črta se besedilo 92. člena.

29. člen

102. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V zapisniku se praviloma povzamejo naslednji podatki:

- na katero sejo in datum se nanaša zapisnik,
- kdo je vodil sejo,
- kdo je pomagal voditi sejo,
- število navzočih svetnikov,
- poimensko naštetih odsotnih svetniki z navedbo, kdo je odsotnost opravičil in kdo je izostal brez opravičila,
- poimensko naštetih javni uslužbenci občinske uprave ter drugi udeleženci, ki so sodelovali na seji ali v razpravi,
- dnevni red seje,
- podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, pri čemer se navede, kateri svetniški skupini pripada razpravljavec,
- izidi glasovanja o posameznih zadevah (ZA oz. PROTI),
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti,
- posebej morajo biti navedeni predlogi sklepov glede postopka

in izidi glasovanj o njih ter ločena mnenja,

- svetniška vprašanja, pobude, predlogi in zahteve svetnikov.

Na posebno zahtevo svetnika se v zapisniku navede ali povzame njegovo mnenje, stališče ali ugovor glede postopka.

Za zapisnik seje sveta skrbi in odgovarja javni uslužbenec občinske uprave.«

30. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Potek seje sveta se snema na tonsko snemalno napravo ali drug digitalni zapis.

Zvočni oz. digitalni zapis se hrani še štiri leta po koncu mandata svetnikov, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.«

31. člen

105. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Vsak svetnik ali drug udeleženec seje lahko zahteva kopijo zvočnega zapisa ali posnetek seje posluša v prostorih občine.

32. člen

Črta se drugi odstavek 114. člena.

33. člen

V 116. členu se besedi »primerna podlaga« nadomestita z besedo »primeren«.

34. člen

V 128. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Statutarno-pravna komisija kot stalna komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih svet imenuje izmed svojih članov.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

35. člen

Črta se VIII. poglavje »Imenovanje nadzornega odbora«.

36. člen

Črta se IX. poglavje »Imenovanje podžupanov občine«.

37. člen

Poglavje X. RAZREŠITVE IN ODSTOPI se spremeni tako, da se glasi:

»134. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določeno drugače.

135. člen

Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog

predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, četrte svetnikov ali Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev. Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta.

Predlog za razrešitev mora biti hkrati z uvrstitvijo na sejo sveta posredovan tudi osebi, za katero je vložen.

136. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, za katero je vložen predlog za razrešitev.

137. člen

Odločitev sveta je dokončna.

Svet ob razrešitvi osebe, izvoljene ali imenovane na seji sveta, tudi odloči, kdo bo opravljal delo razrešene osebe do izvolitve oz. imenovanja nove osebe, če je to nujno za nemoteno delo.

138. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki začne postopek imenovanja novega kandidata.

Funkcija preneha z dnem, ko svet sprejme sklep o prenehanju mandata.«

38. člen

Besedilo 139. člena se spremeni, tako da se glasi:

» Svet lahko poleg aktov, določenih v statutu, sprejema še deklaracije, resolucije, smernice, navodila in priporočila.«

39. člen

Za prvim odstavkom 142. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sklep, ki ga sprejme svet, začne veljati takoj po sprejemu.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

40. člen

V 152. členu se besedi »primerna podlaga« nadomestita z besedo »primeren«.

41. člen

V 158. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri odloku, ki ga v enakem besedilu sprejema več občin, na seji ni možno vlagati amandmajev.«

42. člen

V drugem odstavku 159. člena se za besedama »delovno telo« postavi pika, ostalo besedilo odstavka se črta.

V tretjem odstavku 159. člena se na koncu odstavka črta besedilo: »do začetka obravnave predloga odloka«

Na koncu 159. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Med obravnavo lahko predlagatelj amandmaja svoj amandma dopolni, spremeni ali umakne, pri čemer mora svoj predlog ustno obrazložiti.«

43. člen

Na koncu 164. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»- programi opremljanja po sprejetem prostorskem aktu.«

44. člen

V 174. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določila tega člena veljajo, razen če zakon ne določa drugače.«

45. člen

178. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po sprejemu proračuna v prvi obravnavi, se proračun javno objavi.

Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna lahko vsi zainteresirani posredujejo na vložišče Občine Domžale v roku 15 dni po objavi, pri čemer se

šteje, da so predlogi in pripombe podani pisno, tudi če so bili posredovani na elektronski naslov občine.«

46. člen

V 179. členu se na koncu tretjega odstavka pika nadomesti z vejico in se doda besedilo »vendar najkasneje do začetka obravnave odloka.«

Besedilo četrtega odstavka 179. člena se spremeni in doda nov peti odstavek. Tako se besedilo odstavkov glasi:

»Amandma mora vsebovati številko in naziv proračunske postavke, obrazložitev predloga amandmaja in upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

Številko konta in druge administrativne podrobnosti lahko doda oziroma uskladi župan pred objavo proračuna.«

47. člen

V 184. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šteje se, da sta predložena dva enoletna proračuna.«

48. člen

Spremeni se naslov 6. podpoglavja, ki se glasi: »Rebalans in sprememba proračuna ter zaključni račun proračuna«

49. člen

Spremeni se 185. člen, tako da se glasi:

»Svet z odlokom po skrajšanem postopku sprejme rebalans, ko gre za spremembo med proračunskim letom in spremembo proračuna ter ko gre za spremembo pred letom, na katerega se nanaša.«

50. člen

V 188. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Prostorski akt se lahko uvrsti na sejo sveta, če so izpolnjene predpostavke iz protokola sprejemanja prostorskih aktov, ki ga sprejme župan.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

51. člen

195. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zagotavlja javnost svojega dela in dela delovnih teles na naslednje načine:

- z objavo gradiva za sejo sveta na spletni strani Občine Domžale,
- s posredovanjem vabil z dnevnim redom vsem uporabnikom proračunskih sredstev v občini, političnim strankam v občini ter sredstvom javnih občil,
- potek seje sveta se direktno prenaša na spletni strani občine,
- preko občinskega glasila.

Za potrebe zainteresirane javnosti se digitalni zapis seje hrani en mesec.«

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Določba iz 34. člena sprememb in dopolnitev poslovnika začne veljati s potrditvijo mandata novega sveta.

53. člen

Spremembe in dopolnitve poslovni-ka začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09 in 51/10), 74. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/07 in 108/09) ter 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA IN MERILIH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE DOMŽALE

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/08, v nadaljevanju odlok), se v 2. členu za točko 3. dodajo točke, ki se glasijo:

»4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačilo komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0071-4/2011
Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

6. Objekt je stavba ali gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

7. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen.«

2. člen

V 7. členu odloka se dodata nova 4. in 5. odstavek, ki se glasita:

»Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Cpij in Ctij) se enkrat letno indeksirajo z uporabo indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod: Gradbena dela – ostala nizka gradnja.

Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja. Sklep o indeksiranju stroškov izda župan in se objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.«

3. člen

Spremeni se 9. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Za določitev faktorja dejavnosti pri odmeri komunalnega prispevka se objekte razvrsti po namembnosti glede na pretežni namen v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov.

Kadar gre za funkcionalno zaokroženo območje, na katerem se nahaja več med seboj povezanih stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov, je treba vsakega od teh objektov razvrstiti kot ločeno enoto.

Faktor dejavnosti se določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok glede na predpise o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Določitev faktorja dejavnosti po enotni klasifikaciji vrst objektov:

Šifra po enotni klasifikaciji vrst objektov	Opis vrste objekta	Faktor dejavnosti
11100	Enostanovanjske stavbe	1,0
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,1
11221	Tri in več stanovanjske stavbe	1,3
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,3
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	1,3
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
230	Kompleksni industrijski objekti	1,3
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,7
242	Drugi gradbeno inženirski objekti	0,7

Za faktorje dejavnosti, ki v zgornji tabeli niso določeni, se šteje, da so le-ti enaki 1,0.«

4. člen

Spremeni se 10. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Ne glede na določila 1. odstavka 5. člena se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno komunalno opremo.

Za objekte, ki se ne nahajajo v obračunskih območjih, prikazanih v grafičnem izrisu tega odloka, se v primeru, da se lahko priključijo na posamezno vrsto komunalne opreme, upošteva, da se nahajajo v tistih obračunskih območjih posamezne vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja priključek na to vrsto komunalne opreme.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme,

ugotovi na podlagi podatkov lastnika in upravljavca te vrste komunalne opreme.

Če objekt ni opremljen s sekundarnim cestnim, kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega, kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja.

Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim cestnim omrežjem. Vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje.

Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 50 metrov.

Za vse parcele se upošteva, da so opremljene z javnimi površinami in objekti za ravnanje z odpadki.

V primerih, ko na podlagi veljavnih prepisov in projektnih pogojev za priključevanje objekta na obstoječo komunalno opremo ne izhaja drugače, se smiselno uporabi merilo, da priključek na komunalno opremo ne presega dolžino 70 metrov.«

5. člen

V 11. členu odloka se doda deveti odstavek, ki se glasi:

»Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

6. člen

Spremeni se 13. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Če se objektu poveča neto tlorisna površina ali spremeni namembnost, je komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme enak izračunu razlike med komunalnim prispevkom po povečanju neto tlorisne površine ali spremembi namembnosti in komunalnim prispevkom pred povečanjem neto tlorisne površine ali spremembi namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika za določeno vrsto komunalne opreme negativna, se komunalni pri-

spevek za to vrsto komunalne opreme ne plača.

Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki prikaže in obračuna predvidene stroške. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$C_{pij} \text{ skupni} = C_{pij} \text{ obstoječi} + C_{pij} \text{ investicija}$

oziroma

$C_{tij} \text{ skupni} = C_{tij} \text{ obstoječi} + C_{tij} \text{ investicija}$,
kjer so:

C _{pij} skupni	C _{pij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C _{tij} skupni	C _{tij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C _{pij} obstoječi	C _{pij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C _{tij} obstoječi	C _{tij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C _{pij} investicija	C _{pij} , ki je predmet investicije;
C _{tij} investicija	C _{tij} , ki je predmet investicije.

Komunalni prispevek se za obstoječe objekte na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo kanalizacijskega omrežja, odmeri v skladu z 11. in 15. členom odloka. Tako dobljena vrednost komunalnega prispevka se ob odmeri pomnoži s faktorjem 0,5.«

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena odloka, ki se po novem glasi:

»S plačilom komunalnega prispevka so poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.«

8. člen

Spremeni se 16. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Pri odmeri komunalnega prispevka občina na zahtevo zavezanca upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posamezne komunalne opreme na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.«

9. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0072-17/2011

Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Statutarno-pravna komisija Občine Domžale na svoji 8. seji dne 16. 11. 2011 določila prečiščeno besedilo Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu.

Prečiščeno besedilo odloka obsega:

- Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 7/01), ki velja od 01.08.2001;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/05), ki velja od 05.04.2005;
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o predmetu in pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/11), ki velja od 19.07.2011.

ODLOK

O PREDMETU, POGOJIH IN POSTOPKIH ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA POMOČ DRUŽINI NA DOMU (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu.

2. člen

(1) Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Domžale, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči na domu.

(2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega natečaja izbrana za opravljanje javne službe.

(3) Uporabniki so upravičenci do socialne oskrbe na domu, opredeljeni v Odloku o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

(1) Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je:

- gospodinjska pomoč, kamor sodi: vzdrževanje stanovanjskega prostora, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje, kurjava, druga dela po dogovoru.

- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb.
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: družabništvo, preprečevanje osamljenosti, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njihove družine na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

(1) Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Domžale lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja koncesije v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje po zakonu in odloku, ki urejata pomoč družini na domu,
- da zagotavlja zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev,
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje koncesionirane dejavnosti,

- da opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z Odlokom o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev sprejme Občinski svet Občine Domžale.

5. člen

(1) Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena in sicer:

- dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji, oz. dokazilo o vpisu v register zasebnikov,
- prigrasitveni list pristojne uprave za javne prihodke,
- organizacijsko shemo s prikazanimi kadri in dokazili o njihovi izobrazbi,
- spisek strokovnih referenc s področja razpisane koncesije,
- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje, za katero je razpisana koncesija,
- dokazila o zagotavljeni opreми za izvajanje dejavnosti, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev.

IV. MERILA ZA IZBOR

6. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- orientacijska cena – urna postavka,
- organizacija izvajanja javne službe,
- program dela za 5 let,
- izobrazbena struktura izvajalca,

- reference,
- ocena tehničnih sredstev in opreme,
- oddaljenost sedeža oz. izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija,
- ocena pogojev, ki jih ponudnik zahteva od koncedenta v razpisu.

(2) Orientacijska cena mora vsebovati naslednje kalkulativne elemente: stroške dela in stroške blaga in storitev ločeno.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV

7. člen

(1) Javni natečaj za podelitev koncesije objavi župan/ja.

(2) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij.

(3) Javni natečaj vsebuje naslednje sestavine:

- vrsto in opis storitve,
- čas opravljanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati,
- število uporabnikov storitev,
- navedbo zadnje veljavne cene za opravljanje dejavnosti,
- način financiranja storitev, ki je predmet koncesije,
- merila za izbiro ponudnika,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

8. člen

(1) Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu, ki ureja oddajo koncesij.

9. člen

(1) Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

10. člen

(1) Koncedent za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj petčlansko strokovno komisijo.

11. člen

(1) Pristojni oddelek občinske uprave (v nadaljevanju: oddelek) vodi javno odpiranje ponudb in pregleda prispеле ponudbe v roku 15 dni po odpiranju.

(2) Če oddelek ugotovi, da dokumentacija ponudnika ni popolna, nemudoma pozove ponudnika, da v roku, ki ni daljši od 15 dni, dopolni dokumentacijo.

(3) Če ponudnik v določenem mu roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je ponudba popolna od dneva vložitve, sicer jo oddelek s sklepom zavrže.

(4) Za popolne ponudbe oddelek, v skladu z veljavno zakonodajo, pridobi mnenja in soglasja drugih organov.

12. člen

(1) Komisija, določena v 10. členu tega odloka, v roku 10 dni po prejemu predpisanih mnenj in soglasij pregleda in oceni ponudbe, ter predlaga koncedentu ponudnika, za katerega meni, da je najprimernejši.

(2) Po končanem postopku, ki ga določajo predpisi o oddaji koncesij, na predlog komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri koncesionarja.

(3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan/ja.

13. člen

(1) Če se na natečaj ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(2) Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

14. člen

(1) Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

(2) Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan/ja.

(3) Koncesionar prične z izvajanjem javne službe najkasneje v roku šestih mesecev po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

15. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 10 let.

(2) Koncesijska pogodba se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena.

(3) S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- vrsto, obseg in ceno storitve, ki je predmet koncesije,
- pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o tekočem opravljanju storitev, ki so predmet koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,

- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oz. koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- rok za odpoved koncesije,
- pogoje in način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

16. člen

(1) Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- na podlagi odpovedi s 6 mesečnim odpovednim rokom,
- z odvzomom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

17. člen

(črtan)

18. člen

(1) Izvajanja koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Orientacijska cena izbranega koncesionarja predstavlja predlog za obravnavo spremembe trenutno veljavne cene – urne postavke na Občinskem svetu Občine Domžale.

20. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(1) Koncesijska pogodba, s katero se urejajo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe pomoči družini na domu in je bila sklenjena pred sprejemom tega odloka, ostane še naprej v veljavi in preneha ko doseže čas, določen v prvem odstavku 15. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na

domu, ne glede na določbe koncesijske pogodbe, pri čemer se dosedanji čas trajanja pogodbe všteje v na novo določen čas trajanja pogodbe.

4. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o predmetu in pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/11) vsebuje naslednji določbi:

2. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati 3. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/05).

3. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE

Statutarno-pravna komisija

Številka: 0072-14/11

Datum: 16. 11. 2011

**PREDSEDNIK STATUTARNO-
PRAVNE KOMISIJE
mag. Lovro LONČAR, l.r.**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/11-uradno prečiščeno besedilo 2) je Statutarno-pravna komisija Občine Domžale na svoji 8 seji dne 16. 11. 2011 določila prečiščeno besedilo Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Domžale.

Prečiščeno besedilo pravilnika obsega:

- Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/07), ki velja od 14.06.2007;
- Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/11), ki velja od 28.09.2011.

P R A V I L N I K

O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI DOMŽALE (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu Z

Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) - Uredba za skupinske izjeme, in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5-10) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen
(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči za izvajanje programa ohranjanja in razvoj kmetijstva in podeželja se zagotavljajo v proračunu Občine Domžale za tekoče leto.

3. člen
(oblika pomoči)

Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirane obrestne mere.

4. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »**kmetijski proizvodi**« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških

proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

- »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »**trženje kmetijskih proizvodov**« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »**naložba za nadomestitev**« pomeni naložbo, ki preprosto nadomesti obstoječo zgradbo ali stroj ali njune dele z novo, posodobljeno zgradbo ali strojem, brez povečanja proizvodne zmogljivosti za najmanj 25 % ali brez temeljnega spreminjanja vključene narave proizvodnje ali tehnologije. Za nadomestitev se ne štejeta popolno rušenje najmanj 30 let starega kmetijskega poslopja in nadomestitev s posodobljenim poslopjem

ali popolna prenova kmetijskega poslopja. Prenova se šteje za popolno, kadar stroški zanjo dosežejo najmanj 50 % vrednosti nove stavbe;

- »**mikropodjetje**« opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah in pomeni podjetje, ki izpolnjuje dve od teh meril: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega števila 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2 milijona EUR, vrednost aktive ne presega 2 milijona EUR;
- »**bruto intenzivnost pomoči**« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- »**območja z omejenimi dejavniki-OMD**« opredeljuje Program razvoja podeželja Republike Slovenije, v skladu s 17. členom Uredbe ES, št. 1257/1999 in sicer so to v občini Domžale v celoti katastrske občine Brdo Rova ter Trojica in delno katastrski občini Brezovica (464 ha) ter Ihan (43 ha).

5. člen (vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Domžale (v nadaljevanju: občina) se izvajajo naslednji ukrepi:

- A.) Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika

podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

B.) Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah:

1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah
2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

6. člen

(način dodeljevanja pomoči)

1. dodelitvi sredstev s sklepom odloči pristojni oddelek občinske uprave Občine Domžale (v nadaljevanju: pristojni oddelek).
2. Vloge za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter razvoj podeželja vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa, ki se objavi v občinskem javnem glasilu ter spletni strani občine.
3. Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na osnovi izkazanih računov, dokazil o plačilu računov, programov dela ter na osnovi in pod pogoji določenimi z javnimi razpisi občine.
4. Pristojni oddelek pred odločitvijo o posamezni vlogi, le-to lahko pošlje v pregled strokovni komisiji, ki jo

imenuje župan in ki pristojnemu oddelku poda svoje mnenje.

5. Upravičencem proračunskih sredstev iz tega pravilnika, ki so jim sredstva dodeljena v skladu s postopki, opisanimi v tem pravilniku, pristojni oddelek nakaže sredstva na podlagi sklepa in sklenjene pogodbe, ki jo morajo upravičenci oziroma organizacije skleniti v roku, ki ga določi pristojni oddelek, sicer izgubijo pravico do odobrenih sredstev.

7. člen

(javni razpis, vloge)

1. Javni razpis mora vsebovati:
 - namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
 - višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
 - upravičence in upravičene stroške za posamezni ukrep,
 - pogoje in merila za pridobitev sredstev ter potrebno dokumentacijo, ki mora biti priložena vlogi,
 - rok za vložitev vloge, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo vloge,
 - rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.
2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke kot so:
 - osnovni podatki o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številka, davčna številka, številka računa za nakazilo sredstev,
 - namen vloge,

- izjava o točnosti navedenih podatkov,
- izjava, da upravičenec za ta namen še ni v tekočem letu prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali mednarodnih virov.

II. UKREPI

A.) SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

8. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
(4. člen Uredbe komisije (ES)
št.1857/2006)

I. Namen podpore:

Poglavitni namen ukrepa je posoda-
bljanje in prestrukturiranje primarne
kmetijske proizvodnje, dvig dodane
vrednosti in kakovosti v pridelavi,
povečanje zaposlenosti v kmetijstvu
in ohranjanje obdelanosti kmetijskih
površin v občini.

II. Cilji podpore:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

III. Upravičenci:

Upravičenci so mikropodjetja in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko

dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini Domžale in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

IV. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,
- pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže nove uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali,
- pomoč se ne odobri za preproste naložbe za nadomestitev.

V. K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna institucija,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo, za projektno dokumentacijo pa predračun ali račun o izdelavi,
- v primeru naložb povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru urejanja pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna institucija.

VI. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na OMD,
 - do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Znesek dodeljene pomoči se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Predmet podpore so naslednji sklopi naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoči se dodelijo za naložbe v živilorejsko in rastlinsko proizvodnjo.

Upravičeni stroški:

- stroški projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov,
- stroški gradnje ali adaptacije hlevov in ureditev izpustov ter stroški nakupa materiala,
- v sklopu novogradnje hleva so upravičeni stroški tudi:
 - stroški za nakup materiala za novogradnjo gnojne jame ali gnojišča,
 - stroški za nakup materiala za novogradnjo ali adaptacijo senika ali silosa,
- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije,

- stroški za nakup opreme hlevov (oprema za krmljenje, molžo in izločke),
- stroški nakupa rastlinjaka in montaže ter opreme,
- stroški nakupa in postavitve mreže proti toči,
- stroški postavitve sadnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

Upravičenci morajo imeti izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše oziroma izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih). Za isti pašnik, zemljišče ali pot lahko upravičenec v obdobju od leta 2007 do leta 2013 pridobi sredstva samo enkrat.

Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke (koli, žica, izolatorji, pašni aparat),
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- v okviru celovite ureditve zemljišča: (stroški izdelave načrta za ureditev zemljišča, stroški strojnih storitev pri odstranjevanju skal, ravnanja zemljišča, nasipanja, stroški vzpostavitve travinj)
- pri rekonstrukciji in izgradnji dovoznih poti: stroški strojnih storitev.

3. Sofinanciranje obresti za kredite povezane z naložbami

Pomoči se dodelijo v obliki kredita s subvencionirano obrestno mero za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, ki so navedene pod 1. točko 8. člena tega pravilnika. Občina v skladu s predpisi po postopku izbire najugodnejšo banko s katero sklene pogodbo o sodelovanju. Kredit s subvencionirano obrestno mero se upravičencem, v sodelovanju z izbrano banko, dodeli s sklepom in sicer za dobo do 8 let. Upravičenci nato z banko sklenejo pogodbo o najemu kredita, občina pa banki za upravičenca nakaže pomoč v obliki subvencionirane obrestne mere.

Upravičeni stroški:

- stroški realnih obresti za kredite (brez valorizacijske klavzule)

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% realnih obresti za kredite

Višina posojila se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva.

9. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije
(ES) št.1857/2006)

I. Namen podpore:

Namen podpore je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetova-

nja, kar je temeljni pogoj za kvalitetno izvajanje kmetijske dejavnosti.

II. Cilji podpore:

Glavni cilj je povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev z izobraževanjem oz. strokovnim usposabljanjem njihovih nosilcev in s tem posredno izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva.

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. Usposabljanje in izobraževanje v okviru društvene dejavnosti

Upravičenci:

Izvajalci usposabljanja in izobraževanja v okviru društvene dejavnosti so društva s področja kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva in zaščite živali s sedežem na območju občine Domžale kot tudi društva in organizacije, ki sicer nimajo sedeža na območju občine Domžale, če je aktivnost društva usmerjena na območje občine Domžale, vendar pa imajo prednost društva, ki so registrirana v občini Domžale. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju. Članstvo v društvih ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Upravičenci so tudi društva za varstvo in zaščito živali, katerim pomoč se ne šteje kot državna pomoč, vendar zanje enako veljajo določbe iz 1. točke 9. člena tega pravilnika kot za ostala društva.

Upravičeni stroški društev:

- stroški organiziranja in izvedbe programov za usposabljanje;
- stroški na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih;
- stroški udeležbe in potni stroški na tekmovanjih, razstavah, sejmihi, strokovnih ekskurzijah;
- stroški izdajanja strokovne literature, publikacij (razen glasil društev), katalogov, spletišč, ki predstavljajo podatke o proizvajalcih za območje občine ali danega proizvoda,
- stroški najemnin in opremljanja razstavnih prostorov;
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

Dinamika subvencioniranja:

Sredstva se društvom nakažejo v dveh enakih delih; prvi del po podpisu pogodbe med Občino Domžale in društvom, drugi del pa najkasneje v decembru tekočega leta v skladu z dejansko realizacijo programa in sicer na podlagi predloženega finančnega in vsebinskega poročila, ki ga društvo predloži za obdobje od 1. januarja tekočega leta, do datuma, ki je določen v javnem razpisu.

Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč se lahko dodeli v obliki subvencioniranih storitev v višini do 100 % stroškov in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem. Znesek dodeljene pomoči se določi glede na obseg vlog prispelih

na javni razpis ter razpoložljiva sredstva.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za posamezno društvo znaša do 1700 €/letni program.

Za delovanje društva občina lahko društvu dodeli tudi dotacijo v višini do 30% materialnih stroškov poslovanja, vendar največ do 200 €/letni program, ki pa ne predstavlja državne pomoči.

2. Izobraževanje, svetovanje in usposabljanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu s področja primarne kmetijske proizvodnje

Upravičenci in izvajalci:

Pomoč mora biti dostopna vsem kmetom in delavcem na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini Domžale, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Izvajalci tehnične pomoči po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem. Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

- stroški organiziranja in izvedbe programov za usposabljanje s področja primarne kmetijske proizvodnje.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se lahko dodeli v obliki subvencioniranih storitev v višini do 100 % stroškov in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva.

10. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

Kumulacija skupaj dodeljenih pomoči za posamezne upravičene stroške ne sme preseči najvišje dovoljene pomoči. Sredstva pomoči se seštevajo ne glede na to ali se financirajo iz državnih sredstev, lokalnih sredstev ali sredstev Skupnosti.

B.) SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO-POMOČI »DE MINIMIS«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006)

11. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah

I. Namen podpore:

Ukrep je namenjen za naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti. Dejavnost mora biti prijavljena ali registrirana na kmetijskem gospodarstvu in se mora izvajati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji. V primeru predelave ali neposredne prodaje ni potrebno, da ima upravičenec registrirano dopolnilno dejavnost. Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov kmetije,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji.

II. Cilji podpore:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,
- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- ustvarjanje novih delovnih mest,

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

II. Upravičenci:

Upravičenci so mikropodjetja in fizične osebe, državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine Domžale.

III. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija.

IV. K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo,
- v primeru naložb povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo.

V. Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči : do 50% upravičenih stroškov
- največji znesek dodeljene pomoči : znesek dodeljene pomoči se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva, pri čemer največji znesek dodeljene pomoči znaša 5000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena posameznemu kmetijskemu gospodarstvu, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

Izobraževanje in usposabljanje na kmetijskem gospodarstvu za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov

Upravičenci in izvajalci:

Pomoč mora biti dostopna vsem kmetom in delavcem na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini Domžale, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Izvajalci tehnične pomoči po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem. Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

- stroški organiziranja in izvedbe programov za izobraževanje in usposabljanje za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se lahko dodeli v obliki subvencioniranih storitev v višini do 100 % stroškov in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena posameznemu kmetijskemu gospodarstvu, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. a člen

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- e. podjetja v težavah.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

III. NADZOR IN SANKCIJE

13. člen (Nadzor in sankcije)

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja Občinska uprava občine oziroma pristojna komisija, ki jo imenuje župan. V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/07) vsebuje naslednji končni določbi:

KONČNI DOLOČBI

14. člen

Z dnem veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o porabi in dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva v občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 13/02 in 05/06).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Statutarno-pravna komisija

Številka: 0072-16/11
Datum: 16. 11. 2011

**PRESEDNIK STATUTARNO-
PRAVNE KOMISIJE**
mag. Lovro LONČAR, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04-uradno prečiščeno besedilo) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O KRITERIJIH ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI DO OBČINSKE SOCIALNE POMOČI

1. člen

V prvi alineji drugega odstavka 1. člena Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje upravičenosti do občinske socialne pomoči (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 15/02 - prečiščeno besedilo, 4/03, 7/03, 4/05; v nadaljevanju: pravilnik) se besedilo »Zakonu o socialnem varstvu «nadomesti z besedilom »zakonu, ki ureja denarno socialno pomoč«.

V 1. členu pravilnika se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da ima občan prijavljeno stalno prebivališče na naslovu enega od zavodov s sedežem v Občini Domžale, je do občinske socialne pomoči

upravičen le, če je bilo njegovo stalno prebivališče pred prijavo na naslovu zavoda na območju občine Domžale.«.

2. člen

V četrti točki prvega odstavka 2. člena pravilnika se na koncu besedila za vejico doda besedilo »varni hiši,«.

3. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Pri odmeri občinske socialne pomoči se upošteva denarna socialna pomoč, ki jo občan prejema na podlagi zakona, vsi dohodki in prejemki po zakonu ter štipendije.«.

4. člen

V 4. členu pravilnika se v šesti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»preživetje.«.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Enkratna denarna pomoč se dodeli občanu v višini 231,00 EUR, če gre za posameznika, oziroma 462,00 EUR, če gre za družino.«.

6. člen

V drugem odstavku 7. člena pravilnika se besedilo »do višine treh denarnih socialnih pomoči po zakonu« nadomesti z besedilom »največ 693,00 EUR«.

socialnih pomoči po zakonu« nadomesti z besedilom »693,00 EUR«.

7. člen

V četrti točki drugega poglavja pravilnika se na koncu besedila doda vejica in besedilo »varni hiši«.

OBČINA DOMŽALE

Občinski svet

Številka: 0072-19/2011

Datum: 15. 12. 2011

V prvem odstavku 9. člena pravilnika se za besedilom »stanovanjski skupini« doda vejica in besedilo »varni hiši«.

ŽUPAN

TONI DRAGAR, l.r.

8. člen

V drugem odstavku 10. člena pravilnika se besedilo »treh denarnih socialnih pomoči po zakonu« nadomesti z besedilom »693,00 EUR«.

9. člen

V 11. členu pravilnika se črta besedilo »na območju občine Domžale,«.

10. člen

V drugem odstavku 14. člena pravilnika se besedilo »denarne socialne pomoči po zakonu« nadomesti z besedilom »231,00 EUR«.

11. člen

V drugem odstavku 17. člena pravilnika se besedilo »višine treh denarnih

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale št. 6/05-uradno prečiščeno besedilo) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

OBČINA DOMŽALE

Občinski svet

Številka: 0070-12/2011

Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN

TONI DRAGAR, l.r.

SKLEP

O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČK ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETI 2012 IN 2013

1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2012 in 2013 znaša 0,00158 €.
2. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za leti 2012 in 2013 znaša 0,10298 €.
3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale, uporablja pa se od 01. 01. 2012 dalje.

Na podlagi 191. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 11/10-uradno prečiščeno besedilo) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU PROGRAMA DELA OBČINSKEGA SVETA OBČINE DOMŽALE ZA PRVO POLLETJE 2012

Občinski svet Občine Domžale sprejme Program dela Občinskega sveta Občine Domžale za prvo polletje 2012.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0070-13/2011

Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

SKLEP

O IZDAJI MNENJA K IMENOVANJU DIREKTORICE CENTRA ZA SOCIALNO DELO DOMŽALE

Občinski svet Občine Domžale daje pozitivno mnenje k imenovanju Tanje Amon, Poljanska cesta št. 19, 1000 Ljubljana, za direktorico Centra za socialno delo Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-20/11

Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 15. člena Odloka o knjižnici Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 3/05 in 6/09) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

SKLEP

O IZDAJI SOGLASJA K IMENOVANJU DIREKTORICE KNJIŽNICE DOMŽALE

Občinski svet Občine Domžale soglašja z imenovanjem mag. Barbare Zupanc Oberwalder, Slamnikarska ulica št. 14, 1230 Domžale, za direktorico Knjižnice Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-21/2011
Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Ur. list RS, št. 72/10) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV OBČINE DOMŽALE V SVET OBMOČNE IZPOSTAVE JAVNEGA SKLADA RS ZA KULTURNE DEJAVNOSTI

Za predstavnike Občine Domžale v Svet javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – Območne izpostave Domžale, se imenujejo:

Mihael STARBEK,
Aškerčeva ul. št. 13, 1233 Dob

Janez HAFNER, Preserje,
Gajeva ul. št. 23, 1235 Radomlje

Lojze STRAŽAR, Vir,
Valvazorjeva ul. št. 8, 1230 Domžale

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-19/2011
Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi Zakona o policiji (Ur. list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo 7 in 22/10) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 11. seji dne 15. 12. 2011 sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKOV JAVNOSTI V SENATIH ZA REŠEVANJE PRITOŽB ZOPER POLICISTE

Občinski svet Občine Domžale imenuje kot predstavnika javnosti Občine Domžale v senatih za reševanje pritožb zoper policiste naslednja predstavnika:

- Peter VERBIČ, Sr. Jarše, Kamniška cesta št. 11, 1230 Domžale
- Maksimiljan KARBA, Podrečje št. 22, 1230 Domžale

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-24/2011

Datum: 15. 12. 2011

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list št. 94/07 UPB-2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), je Nadzorni odbor Občine Domžale na svoji 8. seji dne 12.10.2011 sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE DOMŽALE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov nadzornega odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

3. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi okvirnega programa dela nadzornega odbora.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Domžale, Ljubljanska 69.

Nadzorni odbor ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, ki ima v sredini grb občine Domžale, ob zgornji krožnici napis OBČINA DOM-

ŽALE, pod njim napis NADZORNI ODBOR, ob spodnji krožnici pa napis DOMŽALE.

5. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik ali predsednica nadzornega odbora (v nadaljevanju: predsednik), v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Namestnika predsednika izvolijo člani med seboj, z večino glasov navzočih članov.

II. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem in gospodarjenjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

III. POSTOPEK IN NAČIN DELA

1. Postopek nadzora

7. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna in vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

8. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma oblikovane delovne skupine.

9. člen

Delovne skupine imenuje nadzorni odbor vsako leto ob sprejetju programa dela.

10. člen

Nadzorni odbor od nadzorovane osebe sme in mora:

- zahtevati potrebna obvestila in poročila,
- zahtevati poslovno dokumentacijo,
- opraviti pregled poslovne dokumentacije.

11. člen

Nadzorni odbor pred pričetkom posameznega nadzornega pregleda izda sklep, ki mora vsebovati navedbo nadzorovanih pravnih ali fizičnih oseb, čas in kraj nadzora in opredelitev vsebine nadzora.

Sklep, ki ga podpiše predsednik, se posreduje nadzorovanim osebam.

Predsednik ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

12. člen

O poteku nadzora se pišejo zapisniki, ki so osnova za izdelavo poročila.

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerem se vloga vse beležke in druge listine ter zapisnik, predhodno poročilo, eventuelni ugovor in končno poročilo.

13. člen

Po opravljenem pregledu pripravi vodja delovne skupine predlog poročila, v katerem so navedene nadzorovane osebe, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Poročilo delovne skupine obravnava in sprejme nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovanim osebam.

Nadzorovane osebe lahko v roku 8 dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vložijo

pisni ugovor, o katerem mora le-ta odločiti na naslednji redni seji.

14. člen

Če je ugovor zavržen, sprejme nadzorni odbor dokončno poročilo. Če pa je ugovoru ugodeno delno ali v celoti, nadzorni odbor o razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovanim osebam, občinskemu svetu in županu.

15. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo ali računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da so nadzorovane osebe ali odgovorne osebe storile prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu.

16. člen

Hujše kršitve se opredelijo glede na pomembnost po:

- vrednosti,
- naravi (npr. prekrški in kazniva dejanja),
- kontekstu (primerjava).

Hujše nepravilnosti predstavljajo vse kršitve pri katerih znesek nepravilnosti presega 2% prihodkov iz bilance

prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazni-va dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše po kontekstu.

17. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

18. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

2. Način dela

19. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki se praviloma sklicujejo enkrat mesečno.

Nadzore in delo si nadzorni odbor določa na sejah, katere sklicuje predsednik:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo tretjine članov nadzornega odbora,
- na predlog občinskega sveta,
- na predlog župana.

20. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom 7 dni pred sejo pošlje članom odbora.

21. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

22. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

23. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi pooblaščen delavec občinske uprave.

24. člen

Na seji nadzornega odbora lahko sodelujejo in dobijo besedo samo člani nadzornega odbora, pooblaščen delavec občinske uprave in vabljeni na sejo, vendar slednji samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

3. Potek seje

25. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora, pri čemer se zabeležijo opravičeno odsotni in neopravičeno odsotni ter morebitna prisotnost drugih oseb.

26. člen

Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu dnevnega reda. Na začetku vsake točke predlagatelj lahko poda obrazložitev.

27. člen

Po končani obrazložitvi predsednik navzoče povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

28. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če se pred glasovanjem o predlogu ugotovi, da je zaradi razjasnitve določenih nejasnosti potrebno pridobiti dodatna gradiva ali podatke, se razprava prekine in nadaljuje po pridobitvi le-teh.

29. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora, če:

- seja ni več sklepčna,

- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Seje nadzornega odbora praviloma ne trajajo več kot štiri (4) ure.

30. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

31. člen

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno.

32. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi vloženi. Ko je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

33. člen

Izjemoma lahko nadzorni odbor s tretjino vseh članov sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem. V tem primeru se za vsako glasovanje pripravi devet glasovnic, ki vsebujejo besedilo predloga, o katerem se glasuje, pod tem pa na spodnji levi strani besedo »PRO-TI« in na desni strani besedo »ZA«. Glasovnice morajo biti opremljene s pečatom nadzornega odbora.

Tajno glasovanje izvedeta pooblaščenec delavec občinske uprave in predsednik, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

34. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, predvsem pa:

- datum seje, na katero se zapisnik nanaša,

- podatki o udeležbi članov odbora na seji in navedba ostalih udeležencev na seji,
- dnevni red seje,
- podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- izidi glasovanja o posameznih predlogih,
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti.

35. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi pooblaščenec delavec občinske uprave.

Člani odbora prejmejo predlog zapisnika praviloma pet dni po končani seji nadzornega odbora. Na seji sprejeti zapisnik podpiše predsednik.

36. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

37. člen

Celotno gradivo se hrani v Uradu župana.

IV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

38. člen

Sprejem poslovnika, njegove spremembe in dopolnitve sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovník Nadzornega odbora Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/2007).

40. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji nadzornega odbora, objavi pa se v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE

Nadzorni odbor

Številka: 0600-24/2011

Datum: 12.10.2011

**PRESEDNIK NADZORNEGA
ODBORA**

Tomaz DEŽELAK, l.r.

IZDAJATELJ: Občina Domžale
ODGOVORNA UREDNICA: Helena Drnovšek - Urad župana
Ljubljanska 69, 1230 Domžale, tel.: 01 7214 561
TISK: ABO grafika d.o.o., Ljubljana
ISSN 1408-6921