

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo 3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana dne, 10. oktobra 2010, v Občini Domžale

#### **VOLIŠČE 023.01.001 - KRAJEVNA SKUPNOST DOB I, Dob, Ulica 7. avgusta št. 9**

**Dob:** Aškerčeva ulica, Bevkova ulica, Cankarjeva ulica, Češeniška ulica, Čopova ulica, Erjavčeva ulica, Gubčeva ulica, Kajuhova ulica št.1, Ljubljanska cesta št. 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 5a, 6, 7, 7a, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13a, 14, 15,

16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 27, 29, 31 in 33, Prešernova ulica vsa, razen št. 36, 36a, 38 in 40, Šolska ulica, Tavčarjeva ulica št. 4, 5, 6 in 8, Ulica 7. avgusta št. 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16 in 45, Vegova ulica ter Župančičeva ulica št. 1, 3, 3a in 5.

#### **Gorjuša**

#### **VOLIŠČE 023. 01. 002 - KRAJEVNA SKUPNOST DOB II, Dob, Ulica 7. avgusta št. 9**

**Dob:** Finžgarjeva ulica, Kajuhova ulica vsa, razen št. 1, Kersnikova ulica, Kidričeva ulica, Linhartova ulica, Ljubljanska cesta št. 22, 24, 24a, 26, 28, 28a, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42 in 44, Prešernova ulica št. 36, 36a, 38 in 40, Staretova ulica, Stritarjeva ulica, Tavčarjeva ulica št.1, 2 in 3, Trdinova ulica, Ulica Mirana Jarca, Ulica 7. avgusta št. 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 30a, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 40 in 40a, Vodnikova ulica ter Župančičeva ulica vsa, razen št. 1, 3, 3a in 5.

#### **Češenik, Turnše in Želodnik.**

**VOLIŠČE 023. 01. 003 - DOM KRAJANOV V ŽEJAH, Žeje 10**  
**Brezovica pri Dobu, Laze pri Domžalah, Sv. Trojica in Žeje.**

**VOLIŠČE 023. 01. 004 - GASILSKI DOM DOMŽALE, Domžale, Savska cesta št. 2**

**Domžale:** Cankarjeva ulica vsa, razen št. 1, 2 in 3, Kajuhova cesta št. 1, 2, 2a, 3, 4 in 5; Ljubljanska cesta št. 69 in 71, Radio cesta vsa, razen št. 9, Savska cesta št. 2, 4, 6, 12, 12a, 20, 20a, 22, 24, 24a, 24b, 28, 28a, 30, 30a, 32, 34, 36, 37, 38, 38a, 38b, 40, 40a, 40b, 40c, 42, 42a, 45a, 45b, 46, 46a, 47, 47a, 47b, 49, 49a, 51 in 51a, Tabor št. 13, 14, 15 in 15a ter Ulica Simona Jenka.

**VOLIŠČE 023. 01. 005 - AMD DOMŽALE, Domžale, Krakovska cesta št. 18**

**Domžale:** Aškerčeva ulica, Brejčeva ulica, Karantanska cesta vsa, razen št. 1, 3, 5 in 13, Karlovškova cesta, Kasalova ulica, Kopališka cesta, Krakovska cesta, Mačkovci, Savska cesta št. 1, 3, 5, 7, 11, 13, 13a, 13b, 15, 17, 19, 21, 21a, 23, 25, 26, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 35a, 39, 41, 43, 44, 45, 48, 55 in 57, Stranska ulica, Študljanska cesta št. 1 in 5, Ulica Antona Skoka, Usnjarska ulica ter Vodnikova ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 006 - GASILSKI DOM ŠTUDA, Domžale, Študljanska cesta št. 39**

**Domžale:** Brezova ulica, Hrastova ulica, Javorjeva ulica, Jesenova ulica, Radio cesta št. 9, Savska cesta št. 50, 52, 53, 53a in 54 ter Študljanska cesta vsa, razen št. 1 in 5, Šentpavel pri Domžalah.

**VOLIŠČE 023. 01. 007 - SREDNJA ŠOLA DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska cesta št. 105**

**Domžale:** Kamniška cesta št. 7, 11, 12, 13, 14, 16 in 18, Levstikova cesta, Ljubljanska cesta št. 96, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 106a, 108, 110, 110a, 112, 114, 114a, 116, 118, 120, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 134a, 135, 136, 138 in 140, Ulica Ivana Pengova, Ulica Nikola Tesla, Vodopivčeva ulica ter Župančičeva ulica št. 4 in 6.

**VOLIŠČE 023. 01. 008 - GALERIJA DOMŽALE, Domžale, Mestni trg 1**

**Domžale:** Karantanska cesta št. 1, 3, 5 in 13, Ljubljanska cesta št. 73, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97 in 99, Lobodova ulica, Mestni trg, Slamnikarska cesta št. 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 3, 3a, 3b, 5, 7, 8, 9, 14, 16, 18, 21, 23, 25 in 27, Ulica Matije Tomca ter Župančičeva ulica št. 1, 3, 5, 7, 9 in 11.

**VOLIŠČE 023. 01. 009 - OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE I, Domžale, Bistriška cesta št. 19**

**Domžale:** Cesta talcev, Miklošičeva ulica št. 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 3, 5, 7, 9, 9a, 11, 13, 15, 17 in 19 ter Slamnikarska cesta št. 2, 4 in 6.

**VOLIŠČE 023. 01. 010 - OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE II, Domžale, Bistriška cesta št. 19**

**Domžale:** Gregorčičeva ulica št. 1, 3, 5 in 7, Miklošičeva ulica št. 2a, 2b, 2c, 2d, 4a, 4b, 4c in 4d ter Slamnikarska cesta št. 17, 19 in 20.

**VOLIŠČE 023. 01. 011 - OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE III, Domžale, Bistriška cesta št. 19**

**Domžale:** Bistriška cesta, Detelova ulica, Gostičeva ulica, Gregorčičeva ulica vsa, razen št. 1, 3, 5 in 7, Ješe-tova ulica, Ljubljanska cesta št. 105, 107, 111, 113, 117, 119, 119a, 121, 123, 127, 129, 131, 133 in 137, Miklošičeva ulica št. 35, Murnova ulica, Plečnikova ulica, Potočnikova ulica, Rojska cesta, Sejmiška ulica, Slamnikarska cesta št. 22, 26, 28 in 29 ter Vegova ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 012 - OSNOVNA ŠOLA RODICA, Domžale, Kettejeva ulica št. 13**

**Domžale:** Adamičeva ulica, Bernikova ulica, Breznikova ulica, Češminova ulica, Fajfarjeva ulica št. 15, Jarčeva ulica št. 1, 2, 7, 12, 12a, 13, 18 in 23, Kettejeva ulica št. 13, 14, 14a, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28 in 30, Ljubljanska cesta št. 150 in 151, Rodiška ulica, Staretova ulica, Šolska ulica št. 1, 1a, 12, 14, 17, 19 in 21, Trdinova cesta, Triglavska ulica ter Zoranina ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 013 - SREDNJA ŠOLA DOMŽALE, GIMNAZIJA Domžale, Domžale, Cesta talcev 12**

**Zaboršt:** Ihanska cesta, Krumperška ulica, Pot pod hribom, Pot za Bistrico ter Šumberška cesta.

**VOLIŠČE 023. 01. 014 - PISARNA ZVEZE SLOVENSКИH ČASTNIKOV DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska cesta št. 36**

**Domžale:** Kosovelova ulica, Krožna cesta, Ljubljanska cesta od št. 1 do 46 in št. 47, 49, 49a, 49b, 51 in 53, Na Zavrteh, Poljska pot, Pot na Pridavko,

Ravnikarjeva ulica, Stobovska cesta, Tabor št. 6, 6a, 8, 12, 16, 17, 18 in 19, Taborska cesta št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 22, 24, 26 in 28, Trubarjeva ulica ter Trzinska ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 015 - PROSTORI KRAJEVNE SKUPNOSTI VENC-LJA PERKA DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska cesta št. 58**

**Domžale:** Cankarjeva ulica št. 1, 2, 2a in 3, Kajuhova cesta vsa, razen št. 1, 2, 3, 4 in 5, Kersnikova ulica, Ljubljanska cesta št. 48, 52, 54, 54a, 55, 56, 58, 58a, 59, 60, 61, 61a, 62, 63, 63a, 65, 65a, 67 in 67a, Masarykova ulica vsa, razen št. 18, 19, 20, 21, 22 in 23, Nova ulica, Obrtniška ulica, Partizanska ulica, Prečna ulica, Prešernova cesta, Roška ulica, Tabor št. 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 7, 9, 9a, 10 in 11, Taborska cesta št. 3, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 in 27, Ulica Urha Stenovca, Varškova ulica, Vodovodna cesta ter Železniška cesta.

**VOLIŠČE 023. 01. 016 - VARNOST LJUBLJANA d.d., PE DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska cesta št. 68**

**Domžale:** Kamniška cesta št. 2, 3, 5, 5a, 6, 8, 8a, 9 in 10, Kolodvorska cesta, Ljubljanska cesta št. 64, 66, 68, 70, 72, 72a, 74, 76, 76a, 80, 80a, 82, 84, 84a, 86, 88, 90, 90a in 92 ter Masljeva ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 017 - ČISTILNI SERVIS (ZOREC), Depala vas št. 5 Depala vas.**

**VOLIŠČE 023. 01. 018 - OSNOVNA ŠOLA DRAGOMELJ, Dragomelj št. 180**

**Dragomelj in Pšata.**

**VOLIŠČE 023. 01. 019 - GASILSKI  
DOM HOMEČ, Homec, Bolkova  
ulica št. 46**

**Homec:** I. ulica, II. ulica, III. ulica, IV. ulica, V. ulica, VII. ulica - del št. 13 in od 16 do 35, VIII. ulica vsa, razen št. 1, 2 in 3, Bolkova ulica, Gostičeva cesta in Vaška pot št. 28, 29, 30, 31, 31a, 32, 32a, 33, 34, 34a, 35, 36, 37, 38 in 38a.

**Nožice:** Gostičeva cesta, Grašičeva ulica, Partizanska ulica, Pionirska ulica ter Šeskova ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 020 - OSNOVNA  
ŠOLA IHAN I, Ihan, Šolska ulica  
št. 5**

**Ihan:** Bistriška cesta, Breznikova cesta, Češminova cesta, Dragarjeva ulica, Drinova cesta, Emonska I. ulica, Emonska II. ulica, Emonska III. ulica, Igriška cesta, Ihanska cesta, Lipova ulica, Na ledinah, Pokopališka cesta, Pot na žago, Šolska ulica ter Taborska cesta.

**Selo pri Ihanu.**

**VOLIŠČE 023. 01. 021 - OSNOVNA  
ŠOLA IHAN II, Ihan, Šolska ulica  
št. 5**

**Brdo, Dobovlje, Goričica pri Ihanu,**

**Prelog:** Bistriška ulica, Breznikova cesta, Drinova ulica, Krožna pot, Pod hribom, Prečna pot, Preloška cesta, Stara cesta, Tablarjeva ulica ter Ulica Slavka Pengova.

**VOLIŠČE 023. 01. 022 - SAMOSTAN  
MALA LOKA, Mala Loka št. 8  
Bišče in Mala Loka.**

**VOLIŠČE 023. 01. 023 - OSNOVNA  
ŠOLA JARŠE, Spodnje Jarše, Šolska  
ulica št. 1a**

**Rodica:** Dragarjeva ulica, Fajfarjeva ulica, Groblje, Jarčeva ulica, Kamniška cesta št. 15, 17 in 19, Kettejeva ulica št. 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 11a, 11b, 12, 12a in 14b, Masarykova ulica št. 18, 19, 20, 21, 22 in 23, Miševa ulica, Perkova ulica, Petrovčeva ulica ter Slomškova ulica.

**Spodnje Jarše:** Cesta Petra Majdiča, Čevljarska ulica, Groharjeva ulica, Jakopičeva ulica, Jarška cesta, Jelovškova ulica, Kamniška cesta št. 2, Prežihova ulica, Smoletova ulica, Šolska ulica ter Šubljeva ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 024 - GASILSKI  
DOM SREDNJE JARŠE, Srednje  
Jarše, Jarška cesta 37**

**Srednje Jarše:** Čevljarska ulica, Gasilska pot, Golčajska ulica, Jarška cesta, Kamniška cesta, Kokaljeva ulica, Mlinska cesta, Rožičeva ulica, Ručigajeva ulica, Rudniška ulica ter Volfova ulica.

**Zgornje Jarše:** Brigadirska ulica, Gregorčičeva ulica, Industrijska cesta, Kamniška cesta, Krožna cesta, Preserska cesta, Puhova ulica ter Rusjanova ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 025 - OSNOVNA  
ŠOLA KRTINA, Krtina št. 41  
Brezje pri Dobu, Kokošnje, Krtina,  
Rača, Račni vrh, Studenec pri  
Krtini, Škocjan in Zalog pod Sv.  
Trojico.**

**VOLIŠČE 023. 01. 026 - OŠ PRESERJE PRI RADOMLJAH, Preserje pri Radomljah, Pelechova cesta št. 83**

**Preserje pri Radomljah:** VI. ulica, VII. ulica od št. 1 do 14, razen št. 13, VIII. ulica št. 1, 2, 3, 22 in 30, Bistriška ulica, Gajeva ulica, Igriška ulica, Kajuhova ulica, Kamniška cesta, Levstikova ulica, Pelechova cesta, Staretova ulica, Tovarniška ulica, Vaška pot od št. 1 do 27, ter št. 27a, 27b, 27c, 27f, 28a, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 in 56.

**VOLIŠČE 023. 01. 027 - KULTURNI DOM RADOMLJE I, Radomlje, Prešernova cesta št. 43**

**Radomlje:** Cesta Radomeljske čete vsa, razen št. 1 in 3, Gregorčičeva ulica, Opekarniška ulica, Pernetova ulica, Pod hribom, Prečna ulica, Prešernova cesta št. 21, 21b, 23, 25, 25a, 27, 27a, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38 in 41, Ravnikarjeva ulica, Šlandrova ulica vsa, razen št. 1, 3, 5, 7 in 8 ter Trata.

**VOLIŠČE 023. 01. 028 - KULTURNI DOM RADOMLJE II, Radomlje, Prešernova cesta št. 43**

**Hudo:** Hujska cesta, Kovaška cesta, Mlinarska ulica, Na loki, Ob Mlinščici, Potočna ulica, Prešernova cesta št. 70, 71, 72, 73, 75, 77, 79, 81 in 83 ter Vrtnarska ulica.

**Radomlje:** Bukovčeva cesta, Cesta borcev, Cesta Radomeljske čete št. 1 in 3, Dermastijeva ulica, Prešernova cesta št. 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24a, 28, 30, 32, 40, 40a, 42, 43, 44, 45, 46, 46a, 46b, 47, 47a, 47b, 47c, 48, 49, 50, 51, 52, 53 in

54, Šlandrova ulica št.1, 3, 5, 5a, 7 in 8 ter Triglavska ulica.  
**Škrjančevo.**

**VOLIŠČE 023. 01. 029 - GASILSKI DOM ROVA, Rova, Žiška cesta št. 10**

**Dolenje, Jasen, Kolovec,**

**Rova:** Brezovica, Cesta k cerkvi, Cesta v Dolenje, Hrastičje, Kolovška cesta, Na klancu, Pod klancem, Pot na Blata, Pot ob Rovščici, Rovska cesta ter Žiška cesta.

**Zagorica pri Rovah in Žiče.**

**VOLIŠČE 023. 01. 030: DELAVSKI DOM VIR I, Vir, Šaranovičeva cesta št. 19**

**Vir:** Bevkova ulica, Borova ulica, Bukovčeva ulica št. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 17a, 17c, 18, 18a, 19, 19a, 20, 21, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 26a, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37a, 38, 40, 42, 44, 44a, 46, 46a, 46b, 48 in 54, Čufarjeva ulica, Dvoržakova ulica, Erjavčeva ulica, Finžgarjeva ulica, Gubčeva ulica, Hubadova ulica št. 6, 6a, 8, 9 in 10, Ipavčeva ulica, Šaranovičeva cesta št. 10a ter Zoisova ulica št. 1a, 3, 4, 6, 7, 8, 18, 19, 20, 22, 24, 30, 30a, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 45a, 45b in 51.

**VOLIŠČE 023. 01. 031 - DELAVSKI DOM VIR II, Vir, Šaranovičeva cesta št. 19**

**Vir:** Aljaževa ulica, Bukovčeva ulica št. 1, 3 in 4, Koliška ulica, Litijska ulica, Rožna ulica, Sončna ulica, Šaranovičeva cesta vsa razen št. 10a, Tkalska ulica in Zoisova ulica št. 1, 2, 2a, 4a, 4b, 5, 6a, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14a, 15,

16, 17, 21, 23, 25, 25a, 26, 27, 28, 31, 46, 46a, 46b, 47, 47a, 47b, 48, 48a, 48b, 49, 49a, 49b, 49c, 50, 50a, 50b, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 60, 60a, 61 in 61a.

**Podrečje.**

**VOLIŠČE 023. 01. 032 - VRTEC VIR, Vir, Hubadova ulica št. 15**

**Vir:** Bukovčeva ulica št. 39, 41, 43, 45, 47, 49, 49a, 50, 53 in 53a, Hubadova ulica vsa, razen št. 6, 6a, 8, 9 in 10, Jurčičeva ulica, Kuharjeva ulica, Linhartova ulica, Maistrova ulica, Metelkova ulica, Nušičeva ulica, Osojna ulica, Parmova ulica, Robova ulica, Stritarjeva ulica, Šubičeva ulica, Tolstojeva ulica ter Umekova ulica št. 1, 3, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 24 in 25.

**VOLIŠČE 023. 01. 033 - KOLIČEVO KARTON d.o.o., UPRAVA, Vir, Papirniška cesta št. 1**

**Količevo**

**Vir:** Papirniška cesta, Umekova ulica št. 2, 4, 8, 10, 10a, 12, 14, 16, 18 in 20, Valvazorjeva ulica, Zrinjskega ulica ter Žnidaršičeva ulica.

**VOLIŠČE 023. 01. 901 - DOMŽALSKI DOM, Domžale, Ljubljanska cesta št. 58**

**Predčasne volitve**

**VOLIŠČE 023. 01. 950 - DOMŽALSKI DOM, Domžale, Ljubljanska cesta št. 58**

**Volišče za invalide**

**VOLIŠČE 023. 01. 997 - OBČINA DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska cesta št. 69**

**Volišče za ugotavljanje izida glasovanja po pošti**

OBČINA DOMŽALE  
**OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**

Številka: 0410-2/10

Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik**  
**Peter PRIMOŽIČ,**  
**univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Dob dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 01. 01 - KRAJEVNA SKUPNOST DOB I, Dob, Ulica 7. avgusta št. 9**

**Dob:** Aškerčeva ulica, Bevkova ulica, Cankarjeva ulica, Češeniška ulica, Čopova ulica, Erjavčeva ulica, Gubčeva ulica, Kajuhova ulica št.1, Ljubljanska cesta št. 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 5a, 6, 7, 7a, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 27, 29, 31 in 33, Prešernova ulica vsa, razen št. 36, 36a, 38 in 40, Šolska ulica, Tavčarjeva ulica št. 4, 5, 6 in 8, Ulica 7. avgusta št. 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16 in 45, Vegova ulica ter Župančičeva ulica št. 1, 3, 3a in 5.

**Gorjuša**

#### **VOLIŠČE 023. 01. 02 - KRAJEVNA SKUPNOST DOB II, Dob, Ulica 7. avgusta št. 9**

**Dob:** Finžgarjeva ulica, Kajuhova ulica vsa, razen št. 1, Kersnikova ulica, Kidričeva ulica, Linhartova ulica,

Ljubljanska cesta št. 22, 24, 24a, 26, 28, 28a, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42 in 44, Prešernova ulica št. 36, 36a, 38 in 40, Staretova ulica, Stritarjeva ulica, Tavčarjeva ulica št.1, 2 in 3, Trdinova ulica, Ulica Mirana Jarca, Ulica 7. avgusta št. 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 30a, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 40 in 40a, Vodnikova ulica ter Župančičeva ulica vsa, razen št. 1, 3, 3a in 5.

**Češenik, Turnše in Želodnik.**

#### **VOLIŠČE 023. 01. 03. - DOM KRAJANOV V ŽEJAH, Žeje 10 Brezovica pri Dobu, Laze pri Domžalah, Sv. Trojica in Žeje.**

#### **OBČINA DOMŽALE OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**

Številka: 0410-3/10

Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti  
Dragomelj-Pšata  
dne, 10. oktobra 2010

**VOLIŠČE 023. 02. 01 - OSNOVNA  
ŠOLA DRAGOMELJ, Dragomelj št.  
180**

**Dragomelj in Pšata.**

**OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti  
Homec-Nožice  
dne, 10. oktobra 2010

**VOLIŠČE 023. 03. 01 - GASILSKI  
DOM HOMECE, Homec, Bolkova  
ulica št. 46**

**Homec:** I. ulica, II. ulica, III. ulica, IV. ulica, V. ulica, VII. ulica - del št. 13 in od 16 do 35, VIII. ulica vsa, razen št. 1, 2 in 3, Bolkova ulica, Gostičeva cesta in Vaška pot št. 28, 29, 30, 31, 31a, 32, 32a, 33, 34, 34a, 35, 36, 37, 38 in 38a.

**Nožice:** Gostičeva cesta, Grašičeva ulica, Partizanska ulica, Pionirska ulica ter Šeskova ulica.

**OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**



Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo<sup>3</sup> in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Ihan dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 04. 01 - OSNOVNA ŠOLA IHAN I, Ihan, Šolska ulica št. 5**

**Ihan:** Bistriška cesta, Breznikova cesta, Češminova cesta, Dragarjeva ulica, Drinova cesta, Emonska I. ulica, Emonska II. ulica, Emonska III. ulica, Igriška cesta, Ihanska cesta, Lipova ulica, Na ledinah, Pokopališka cesta, Pot na žago, Šolska ulica ter Taborska cesta.

**Selo pri Ihanu.**

#### **VOLIŠČE 023. 04. 02 - OSNOVNA ŠOLA IHAN II, Ihan, Šolska ulica št. 5**

**Brdo, Dobovlje, Goričica pri Ihanu,**

**Prelog:** Bistriška ulica, Breznikova cesta, Drinova ulica, Krožna pot, Pod hribom, Prečna pot, Preloška cesta, Stara cesta, Tablarjeva ulica ter Ulica Slavka Pengova.

**VOLIŠČE 023. 04. 03 - SAMOSTAN MALA LOKA, Mala Loka št. 8 Bišče in Mala Loka.**

OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti  
Jarše-Rodica  
dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 05. 01 - OSNOVNA ŠOLA JARŠE, Spodnje Jarše, Šolska ulica št. 1a**

**Rodica:** Dragarjeva ulica, Fajfarjeva ulica, Groblje, Jarčeva ulica, Kamniška cesta št. 15, 17 in 19, Kettejeva ulica št. 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 11a, 11b, 12, 12a in 14b, Masarykova ulica št. 18, 19, 20, 21, 22 in 23, Miševa ulica, Perkova ulica, Petrovčeva ulica ter Slomškova ulica.

**Spodnje Jarše:** Cesta Petra Majdiča, Čevljarska ulica, Groharjeva ulica, Jakopičeva ulica, Jarška cesta, Jelovškova ulica, Kamniška cesta št. 2, Prežihova ulica, Smoletova ulica, Šolska ulica ter Šubljeva ulica.

#### **VOLIŠČE 023. 05. 02 - GASILSKI DOM SREDNJE JARŠE, Srednje Jarše, Jarška cesta 37**

**Srednje Jarše:** Čevljarska ulica, Gasilska pot, Golčajska ulica, Jarška cesta, Kamniška cesta, Kokaljeva ulica, Mlinska cesta, Rožičeva ulica,

Ručigajeva ulica, Rudniška ulica ter Volfova ulica.

**Zgornje Jarše:** Brigadirska ulica, Gregorčičeva ulica, Industrijska cesta, Kamniška cesta, Krožna cesta, Preserska cesta, Puhova ulica ter Rusjanova ulica.

OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik**  
**Peter PRIMOŽIČ,**  
**univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**SKLEP**  
**O DOLOČITVI VOLIŠČ IN**  
**OBMOČIJ VOLIŠČ**

**Predsednik**  
**Peter PRIMOŽIČ,**  
**univ. dipl. pravnik, l.r.**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti Krtina  
dne, 10. oktobra 2010

**VOLIŠČE 023. 06. 01 - OSNOVNA**  
**ŠOLA KRTINA, Krtina št. 41**  
**Krtina**

**VOLIŠČE 023. 06. 02 - OSNOVNA**  
**ŠOLA KRTINA, Krtina št. 41**  
**Brezje pri Dobu, Studenec pri Krtini,**  
**Škocjan**

**VOLIŠČE 023. 06. 03 - OSNOVNA**  
**ŠOLA KRTINA, Krtina št. 41**  
**Rača, Račni vrh**

**VOLIŠČE 023. 06. 04 - OSNOVNA**  
**ŠOLA KRTINA, Krtina št. 41**  
**Kokošnje, Zalog pod Sv. Trojico.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Preserje dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 07. 01 - OŠ PRESERJE PRI RADOMLJAH, Preserje pri Radomljah, Pelechova cesta št. 83**

**Preserje pri Radomljah:** VI. ulica, VII. ulica od št. 1 do 14, razen št. 13, VIII. ulica št. 1, 2, 3, 22 in 30, Bistriška ulica, Gajeva ulica, Igriška ulica, Kajuhova ulica, Kamniška cesta, Levstikova ulica, Pelechova cesta, Staretova ulica, Tovarniška ulica, Vaška pot od št. 1 do 27, ter št. 27a, 27b, 27c, 27f, 28a, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 in 56.

**OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**

Številka: 0410-3/10

Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Radomlje dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 08. 01 - KULTURNI DOM RADOMLJE I, Radomlje, Prešernova cesta št. 43**

**Radomlje:** Cesta Radomeljske čete vsa, razen št. 1 in 3, Gregorčičeva ulica, Opekarniška ulica, Pernetova ulica, Pod hribom, Prečna ulica, Prešernova cesta št. 21, 21b, 23, 25, 25a, 27, 27a, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38 in 41, Ravnikarjeva ulica, Šlandrova ulica vsa, razen št. 1, 3, 5, 7 in 8 ter Trata.

#### **VOLIŠČE 023. 08. 02 - KULTURNI DOM RADOMLJE II, Radomlje, Prešernova cesta št. 43**

**Hudo:** Hujška cesta, Kovaška cesta, Mlinarska ulica, Na loki, Ob Mlinščici, Potočna ulica, Prešernova cesta št. 70, 71, 72, 73, 75, 77, 79, 81 in 83 ter Vrtnarska ulica.

**Radomlje:** Bukovčeva cesta, Cesta borcev, Cesta Radomeljske čete št. 1 in 3, Dermastijeva ulica, Prešernova cesta št. 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24a, 28, 30, 32,

40, 40a, 42, 43, 44, 45, 46, 46a, 46b, 47, 47a, 47b, 47c, 48, 49, 50, 51, 52, 53 in 54, Šlandrova ulica št.1, 3, 5, 5a, 7 in 8 ter Triglavska ulica.

**Škrjančevo.**

OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Številka: 0410-3/10

Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik**  
**Peter PRIMOŽIČ,**  
**univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti Rova  
dne, 10. oktobra 2010

**VOLIŠČE 023. 09. 01 - GASILSKI  
DOM ROVA, Rova, Žiška cesta št. 10  
Dolenje, Jasen, Kolovec,**

**Rova:** Brezovica, Cesta k cerkvi,  
Cesta v Dolenje, Hrastičje, Kolovška  
cesta, Na klancu, Pod klancem, Pot na  
Blata, Pot ob Rovščici, Rovska cesta  
ter Žiška cesta.

**Zagorica pri Rovah in Žiče.**

OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Številka: 0410-3/10

Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik**  
**Peter PRIMOŽIČ,**  
**univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti  
Toma Brejca Vir  
dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 10. 01: DELAVSKI DOM VIR I, Vir, Šaranovičeva cesta št. 19**

**Vir:** Bevkova ulica, Borova ulica, Bukovčeva ulica št. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 17a, 17c, 18, 18a, 19, 19a, 20, 21, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 26a, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37a, 38, 40, 42, 44, 44a, 46, 46a, 46b, 48 in 54, Čufarjeva ulica, Dvoržakova ulica, Erjavčeva ulica, Finžgarjeva ulica, Gubčeva ulica, Hubadova ulica št. 6, 6a, 8, 9 in 10, Ipavčeva ulica, Šaranovičeva cesta št. 10a ter Zoisova ulica št. 1a, 3, 4, 6, 7, 8, 18, 19, 20, 22, 24, 30, 30a, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 45a, 45b in 51.

#### **VOLIŠČE 023. 10. 02 - DELAVSKI DOM VIR II, Vir, Šaranovičeva cesta št. 19**

**Vir:** Aljaževa ulica, Bukovčeva ulica št. 1, 3 in 4, Koliška ulica, Litijska ulica, Rožna ulica, Sončna ulica, Šaranovičeva cesta vsa razen št. 10a, Tkalska

ulica in Zoisova ulica št. 1, 2, 2a, 4a, 4b, 5, 6a, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14a, 15, 16, 17, 21, 23, 25, 25a, 26, 27, 28, 31, 46, 46a, 46b, 47, 47a, 47b, 48, 48a, 48b, 49, 49a, 49b, 49c, 50, 50a, 50b, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 60, 60a, 61 in 61a.

**Podrečje.**

#### **VOLIŠČE 023. 10. 03 - VRTEC VIR, Vir, Hubadova ulica št. 15**

**Vir:** Bukovčeva ulica št. 39, 41, 43, 45, 47, 49, 49a, 50, 53 in 53a, Hubadova ulica vsa, razen št. 6, 6a, 8, 9 in 10, Jurčičeva ulica, Kuharjeva ulica, Linhartova ulica, Maistrova ulica, Metelkova ulica, Nušičeva ulica, Osojna ulica, Parmova ulica, Robova ulica, Stritarjeva ulica, Šubičeva ulica, Tolstojeva ulica ter Umekova ulica št. 1, 3, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 24 in 25.

#### **VOLIŠČE 023. 10. 04 - KOLIČEVO KARTON d.o.o., UPRAVA, Vir, Pa- pirniška cesta št. 1**

**Količevo**

**Vir:** Papirniška cesta, Umekova ulica št. 2, 4, 8, 10, 10a, 12, 14, 16, 18 in 20, Valvazorjeva ulica, Zrinjskega ulica ter Žnidaršičeva ulica.

### **OBČINA DOMŽALE OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**

Številka: 0410-3/10

Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo<sup>3</sup> in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti  
Simona Jenko  
dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 11. 01 - GASILSKI DOM DOMŽALE, Domžale, Savska cesta št. 2**

**Domžale:** Cankarjeva ulica vsa, razen št. 1, 2 in 3, Kajuhova cesta št. 1, 2, 2a, 3, 4 in 5; Ljubljanska cesta št. 69 in 71, Radio cesta vsa, razen št. 9, Savska cesta št. 2, 4, 6, 12, 12a, 20, 20a, 22, 24, 24a, 24b, 28, 28a, 30, 30a, 32, 34, 36, 37, 38, 38a, 38b, 40, 40a, 40b, 40c, 42, 42a, 45a, 45b, 46, 46a, 47, 47a, 47b, 49, 49a, 51 in 51a, Tabor št. 13, 14, 15 in 15a ter Ulica Simona Jenka.

#### **VOLIŠČE 023. 11. 02 - AMD DOM- ŽALE, Domžale, Krakovska cesta št. 18**

**Domžale:** Aškerčeva ulica, Brejčeva ulica, Karantanska cesta vsa, razen št. 1, 3, 5 in 13, Karlovškova cesta, Kasalova ulica, Kopališka cesta, Krakovska cesta, Mačkovci, Savska cesta št. 1, 3, 5, 7, 11, 13, 13a, 13b, 15, 17, 19, 21, 21a, 23, 25, 26, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 35a, 39, 41, 43, 44, 45, 48, 55 in 57,

Stranska ulica, Študljanska cesta št. 1 in 5, Ulica Antona Skoka, Usnjarska ulica ter Vodnikova ulica.

#### **VOLIŠČE 023. 11. 03 - GASILSKI DOM ŠTUDA, Domžale, Študljan- ska cesta št. 39**

**Domžale:** Brezova ulica, Hrastova ulica, Javorjeva ulica, Jesenova ulica, Radio cesta št. 9, Savska cesta št. 50, 52, 53, 53a in 54 ter Študljanska cesta vsa, razen št. 1 in 5. Šentpavel pri Domžalah.

#### **OBČINA DOMŽALE OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA**

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo3 in 45/08) izdaja Občinska volilna komisija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti  
Slavko Šlander  
dne, 10. oktobra 2010

#### **VOLIŠČE 023. 12. 01 - SREDNJA ŠOLA DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska cesta št. 105**

**Domžale:** Kamniška cesta št. 7, 11, 12, 13, 14, 16 in 18, Levstikova cesta, Ljubljanska cesta št. 96, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 106a, 108, 110, 110a, 112, 114, 114a, 116, 118, 120, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 134a, 135, 136, 138 in 140, Ulica Ivana Pengova, Ulica Nikola Tesla, Vodopivčeva ulica ter Župančičeva ulica št. 4 in 6.

#### **VOLIŠČE 023.12. 02 - GALERIJA DOMŽALE, Domžale, Mestni trg 1**

**Domžale:** Karantanska cesta št. 1, 3, 5 in 13, Ljubljanska cesta št. 73, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97 in 99, Lobodova ulica, Mestni trg, Slamnikarska cesta št. 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 3, 3a, 3b, 5, 7, 8, 9, 14, 16, 18, 21, 23, 25 in 27, Ulica Matije Tomca ter Župančičeva ulica št. 1, 3, 5, 7, 9 in 11.

#### **VOLIŠČE 023. 12. 03 - OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE I, Domžale, Bistriška cesta št. 19**

**Domžale:** Cesta talcev, Miklošičeva ulica št. 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 3, 5, 7, 9, 9a, 11, 13, 15, 17 in 19 ter Slamnikarska cesta št. 2, 4 in 6.

#### **VOLIŠČE 023. 12. 04 - OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE II, Domžale, Bistriška cesta št. 19**

**Domžale:** Gregorčičeva ulica št. 1, 3, 5 in 7, Miklošičeva ulica št. 2a, 2b, 2c, 2d, 4a, 4b, 4c in 4d ter Slamnikarska cesta št. 17, 19 in 20.

#### **VOLIŠČE 023. 12. 05 - OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE III, Domžale, Bistriška cesta št. 19**

**Domžale:** Bistriška cesta, Detelova ulica, Gostičeva ulica, Gregorčičeva ulica vsa, razen št. 1, 3, 5 in 7, Ješetova ulica, Ljubljanska cesta št. 105, 107, 111, 113, 117, 119, 119a, 121, 123, 127, 129, 131, 133 in 137, Miklošičeva ulica št. 35, Murnova ulica, Plečnikova ulica, Potočnikova ulica, Rojska cesta, Sejmiška ulica, Slamnikarska cesta št. 22, 26, 28 in 29 ter Vegova ulica.

#### **VOLIŠČE 023.12. 06 - OSNOVNA ŠOLA RODICA, Domžale, Kettejeva ulica št. 13**

**Domžale:** Adamičeva ulica, Bernikova ulica, Breznikova ulica, Češminova ulica, Fajfarjeva ulica št. 15, Jarčeva ulica št. 1, 2, 7, 12, 12a, 13, 18 in 23, Kettejeva ulica št. 13, 14, 14a, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28 in 30, Ljubljanska cesta št. 150 in 151, Rodiška ulica, Staretova ulica, Šolska ulica št. 1, 1a, 12, 14, 17, 19 in 21, Trdinova cesta, Triglavska ulica ter Zoranina ulica.



**VOLIŠČE 023. 12. 07 - SREDNJA  
ŠOLA DOMŽALE, GIMNAZIJA**  
**Domžale, Domžale, Cesta talcev 12**  
**Zaboršt:** Ihanska cesta, Krumper-  
ška ulica, Pot pod hribom, Pot za  
Bistrico ter Šumberška cesta.

OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik**  
**Peter PRIMOŽIČ,**  
**univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 41. člena Zakona o lo-  
kalnih volitvah (Uradni list RS, šte-  
v. 94/07-uradno prečiščeno besedilo<sup>3</sup>  
in 45/08) izdaja Občinska volilna ko-  
misija Občine Domžale

## **SKLEP**

### **O DOLOČITVI VOLIŠČ IN OBMOČIJ VOLIŠČ**

za izvedbo rednih volitev članov  
Sveta Krajevne skupnosti  
Vencelj Perko  
dne, 10. oktobra 2010

**VOLIŠČE 023. 13. 01 - PISARNA  
ZVEZE SLOVENSКИH ČASTNIKOV  
DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska  
cesta št. 36**

**Domžale:** Kosovelova ulica, Krožna  
cesta, Ljubljanska cesta od št. 1 do  
46 in št. 47, 49, 49a, 49b, 51 in 53, Na  
Zavrteh, Poljska pot, Pot na Pridavko,  
Ravnikarjeva ulica, Stobovska cesta,  
Tabor št. 6, 6a, 8, 12, 16, 17, 18 in 19,  
Taborska cesta št. 2, 4, 6, 8, 10, 12,  
14, 16, 18, 22, 24, 26 in 28, Trubarjeva  
ulica ter Trzinska ulica.

**VOLIŠČE 023. 13. 02 - PROSTORI  
KRAJEVNE SKUPNOSTI VEN-  
CLJA PERKA DOMŽALE, Domža-  
le, Ljubljanska cesta št. 58**

**Domžale:** Cankarjeva ulica št. 1,  
2, 2a in 3, Kajuhova cesta vsa, razen  
št. 1, 2, 3, 4 in 5, Kersnikova ulica,  
Ljubljanska cesta št. 48, 52, 54, 54a,  
55, 56, 58, 58a, 59, 60, 61, 61a, 62, 63,  
63a, 65, 65a, 67 in 67a, Masarykova  
ulica vsa, razen št. 18, 19, 20, 21, 22 in

23, Nova ulica, Obrtniška ulica, Partizanska ulica, Prečna ulica, Prešernova cesta, Roška ulica, Tabor št. 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 7, 9, 9a, 10 in 11, Taborska cesta št. 3, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 in 27, Ulica Urha Stenovca, Varškova ulica, Vodovodna cesta ter Železniška cesta.

**VOLIŠČE 023. 13. 03 - VARNOST LJUBLJANA d.d., PE DOMŽALE, Domžale, Ljubljanska cesta št. 68**

**Domžale:** Kamniška cesta št. 2, 3, 5, 5a, 6, 8, 8a, 9 in 10, Kolodvorska cesta, Ljubljanska cesta št. 64, 66, 68, 70, 72, 72a, 74, 76, 76a, 80, 80a, 82, 84, 84a, 86, 88, 90, 90a in 92 ter Masljeva ulica.

**VOLIŠČE 023. 13. 04 - ČISTILNI SERVIS (ZOREC), Depala vas št. 5 Depala vas.**

OBČINA DOMŽALE  
OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Številka: 0410-3/10  
Datum: 17. 08. 2010

**Predsednik  
Peter PRIMOŽIČ,  
univ. dipl. pravnik, l.r.**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 16/04-uradno prečiščeno besedilo) je Statutarno-pravna komisija na svoji 31. seji dne 18. 08. 2010 določila prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale

Uradno prečiščeno besedilo obsega:

- Poslovník Občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 11/99), ki velja od 17.11.1999;
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 11/00), ki veljajo od 2.11.2003;
- Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/03), ki veljajo od 18.09.2003
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/08), ki veljajo od 04. 07. 2008.

## **P O S L O V N I K**

### **OBČINSKEGA SVETA OBČINE DOMŽALE (URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem poslovníkom Občinski svet Občine Domžale (v nadaljevanju: svet)

ureja organizacijo in način svojega dela, organizacijo in način dela odborov ter komisij sveta in pravice ter dolžnosti članov delovnih teles sveta oz. članov odborov in komisij sveta ter postopke sprejemanja odlokov in drugih aktov sveta.

## 2. člen

Način dela in pristojnosti odborov in komisij sveta lahko svet v skladu s Statutom Občine Domžale in tem poslovníkom ureja tudi z odloki o ustanovitvi odborov in komisij sveta.

## 3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta je javno.

Sejo sveta oz. odbora ali komisije sveta se lahko zapre za javnost, če zaradi varovanja poslovnih skrivnosti ali osebnih podatkov tako odloči svet oz. odbor ali komisija sveta.

V primerih iz prvega odstavka tega člena se o sprejetih sklepih ali aktih obvesti javnost s sporočilom za javnost, sprejetim na seji sveta oz. odbora ali komisije sveta oz. oblikovanim v skladu s sklepi sveta oz. odbora ali komisije sveta.

## 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo praviloma enkrat mesečno, vendar najmanj vsake tri mesece.

## 6. člen

Svet predstavlja župan oz. županja (v nadaljevanju: župan).

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

### 7. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov.

### 8. člen

Prvo sejo sveta skliče dotedanji župan najkasneje 20 dni po izvedenih volitvah.

Do potrditve mandata župana vodi sejo sveta dotedanji župan oziroma najstarejši občinski svetnik oz. svetnica (v nadaljevanju: svetnik), če dotedanji župan vodenja seje ne more opravljati.

### 9. člen

V začetku prve seje svet najprej izvoli Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo sestavljajo predsednik oz. predsednica (v nadaljevanju: predsednik) in štirje člani.

Kandidate oz. kandidatke (v nadaljevanju: kandidat) za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak občinski svetnik.

Pred glasovanjem o izvolitvi predsednika in članov komisije mora biti predlaganih najmanj toliko kandidatov, kot se jih voli.

Predsedujoči oz. predsedujoča (v nadaljevanju: predsedujoči) lahko začne s postopkom glasovanja za izvolitev potem, ko na njegovo vprašanje, ali želi kdo od občinskih svetnikov predlagati še kakšnega kandidata, nihče več ne predlaga novih kandidatov.

O kandidatih za predsednika komisije in kandidatih za člane komisije se glasuje posamično in po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov, pri čemer se najprej glasuje o kandidatih za predsednika komisije in nato o kandidatih za člane komisije.

Izid glasovanja ugotavlja predsedujoči.

Postopek glasovanja o izvolitvi predsednika oziroma članov komisije je zaključen, ko eden od kandidatov za predsednika oziroma štirje izmed kandidatov za člane komisije, dobijo večino glasov navzočih občinskih svetnikov.

Glasovanje je javno.

#### 10. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi občinskih svetnikov in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavni-

kov oz. predstavnic (v nadaljevanju: predstavnik) kandidatur oziroma list kandidatov.

Na predlog komisije svet potrdi mandate občinskih svetnikov in župana, ko dobi poročilo komisije o pregledu potrdil o izvolitvi in upravičenosti oziroma neupravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatov oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatorov, ki niso sporni; o vsakem spornem mandatu odloča posebej.

Občinski svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidata oz. liste kandidatov.

#### 11. člen

Po potrditvi mandata poda župan slovesno izjavo v naslednjem besedilu:

»Izjavljam, da bom ravnal po Ustavi, zakonih in Statutu Občine Domžale in da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno. Svoje moči bom usmerjal v napredek in razvoj občine ter nenehno skrbel za blagostanje občanov.«

#### 12. člen

Po potrditvi mandatorov svet sprejme dnevni red seje.

### 13. člen

Svet praviloma v roku 3 mesecev po potrditvi mandata župana izvoli podžupana oz. podžupane občine.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI OBČINSKIH SVETNIKOV

### 1. Splošne določbe

#### 14. člen

Občinski svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, s Statutom Občine Domžale, s tem poslovníkom in drugimi splošnimi akti občine.

#### 15. člen

Občinski svetnik ima pod pogoji, določenimi s tem poslovníkom, pravico ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njej enakopravno sodelovati ali iz nje izstopiti.

Svetniška skupina določi vodjo, ki predstavlja in zastopa svetniško skupino. Pisni akt o ustanovitvi svetniške skupine s podpisi njenih članov oz. članic (v nadaljevanju: član) se deponira pri Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti samo eno svetniško skupino ne glede na število svetnikov.

Položaj in pravice svetniške skupine ima tudi svetnik, ki je kandidiral kot neodvisni kandidat oz. svetnik, ki

je bil edini izvoljen z določene liste kandidatov.

#### 16. člen

Občinski svetnik je odgovoren za delovanje sveta in delovnih teles sveta in se je dolžan udeleževati sej sveta in odborov oziroma komisij sveta, v katere je izvoljen ali imenovan in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Občinski svetnik se lahko udeležuje tudi sej drugih odborov in komisij sveta in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

#### 17. člen

Če se občinski svetnik iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti seje sveta ali seje odbora oz. komisije sveta, je dolžan o tem predhodno obvestiti urad župana oz. predsednika odbora ali komisije sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog delovnega telesa predlaga svetu za menjavo člana delovnega telesa, če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje delovnega telesa, seja pa je bila sklicana v skladu s poslovníkom.

#### 18. člen

Občinski svetnik ima pravico zahtevati od občinskih organov pojasnila ali obvestila, ki jih potrebuje v zvezi z delom v svetu oziroma v delovnem telesu sveta, katerega član je.

## 19. člen

Občinski svetnik ima pravico:

- predlagati obravnavo katerega koli vprašanja z delovnega področja sveta in predlagati uvrstitev teh zadev v program dela sveta ali na dnevni red seje sveta oz. seje delovnega telesa sveta,
- predlagati obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na izvrševanje odlokov in drugih aktov sveta,
- predlagati sprejem odloka ali drugega akta iz pristojnosti sveta,
- predlagati dopolnila oz. spremembe (amandmaje) predlogov aktov, ki jih sprejema svet,
- predlagati kandidate za funkcije oziroma za člane odborov in komisij ter drugih organov, ki jih voli ali imenuje svet,
- skupaj s še vsaj sedmimi občinskimi svetniki predlagati razrešitev odbora ali komisije sveta,
- postavljati vprašanja in dajati pobude in predloge županu, predsednikom odborov in komisij sveta in predsedniku Nadzornega odbora v zvezi z zadevami iz njihove pristojnosti ter njihovim delom in
- dajati druge pobude in predloge v skladu s Statutom Občine Domžale in tem poslovníkom.

## 2. Vprašanja in pobude občinskih svetnikov

### 20. člen

Občinski svetnik zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

### 21. člen

Na vsaki redni seji sveta mora biti na dnevnem redu tudi točka za vprašanja ter pobude in predloge občinskih svetnikov.

Občinski svetnik postavi vprašanje oz. poda predlog ali pobudo pisno ali ustno, lahko pa pisno posredovano vprašanje, predlog ali pobudo predstavi tudi ustno na seji sveta.

Zaradi razjasnitve vsebine vprašanja, predloga ali pobude, župan lahko zahteva, da občinski svetnik ustno postavljen vprašanje, predlog ali pobudo predloži tudi pisno ali narekuje v zapisnik.

### 22. člen

Če je vprašanje postavljeno občinski upravi iz delovnega področja občine, pisni odgovor svetniku pripravi občinska uprava, sicer pa se pošlje pristojnemu naslovníku.

Če je vprašanje, predlog ali pobuda posredovana v urad župana več kot 15 dni pred sejo sveta, dobi svetnik pisni odgovor na seji sveta.

Vsa vprašanja, predloge in pobude, prejete v pisni obliki, posreduje urad

župana najkasneje v roku sedem dni po prejemu naslovniku.

#### 23. člen

Če se vprašanje, predlog ali pobuda nanaša na zadevo iz pristojnosti javnih zavodov in družb v lasti občine, je občinska uprava dolžna zahtevati odgovor najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema vprašanja, predloga oz. pobude.

#### 24. člen

Vsak občinski svetnik lahko poda predlog oziroma pobudo, da svet postavi vprašanje oziroma poda predlog ali pobudo kateremukoli državnemu organu ali instituciji.

Vprašanje, pobudo ali predlog iz predhodnega odstavka naslovniku posreduje urad župana najkasneje v roku 7 dni po prejemu.

#### 25. člen

Na ustno postavljeno vprašanje, predlog ali pobudo občinski svetnik lahko dobi odgovor na seji sveta, če je to mogoče in če je naslovnik vprašanja, predloga ali pobude navzoč, sicer pa ga mora v pisni obliki praviloma prejeti do naslednje redne seje sveta, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

V zapisniku seje morajo biti navedeni pisni odgovori tudi na ustno postavljena vprašanja, predloge in pobude, ki so bili odgovorjeni na sami seji sveta.

#### 26. člen

Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom, lahko na seji, na kateri je prejel odgovor, postavi dopolnilno vprašanje oz. zahteva dodatni odgovor.

Če tudi po dodatnem odgovoru svetnik ni zadovoljen z odgovorom, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava v okviru posebne točke seje sveta.

O predlogu iz predhodnega odstavka svet odloči brez razprave.

Če je predlog iz 2. odstavka tega člena sprejet, se razprava opravi na prvi naslednji seji oz. če svet tako sklene na predlog župana, na eni naslednjih rednih sej sveta. Gradivo za razpravo je dolžan pripraviti svetnik, ki je vprašanje, pobudo oz. predlog posredoval, pri čemer se v gradivo vključijo tudi vprašanja, pobude oz. predlogi svetnika ter na njih dan odgovor.

Glede poteka razprave se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o razpravi.

#### 27. člen

Župan pisni odgovor iz 25. člena tega poslovnika pošlje z gradivom za sejo sveta vsem občinskim svetnikom.

### 3. Pravica do nadomestil in kritja stroškov

#### 28. člen

Občinski svetniki oziroma člani delovnih teles sveta imajo pravico do nadomestila plače in povračila stroškov za delo v svetu oziroma delovnih telesih, ki jih zagotavlja občina v skladu z zakonom in na podlagi pravilnika, ki ga sprejme občinski svet.

Ugotovitveni sklep o izplačilu mesečno izda župan.

#### 29. člen

Občinskim svetnikom, ki imajo predšolske otroke, pripada nadomestilo stroškov organiziranega varstva otrok za čas udeležbe na seji po predloženem računu.

Ugotovitveni sklep o izplačilu, mesečno izda župan.

### 4. Prenehanje mandata

#### 30. člen

Občinskemu svetniku preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po izvolitvi mandata ne preneha opravljanje

dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo občinskega svetnika,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo občinskega svetnika,
- če odstopi.

#### 31. člen

O razlogih za prenehanje mandata mora občinski svetnik pisno obvestiti župana, župan o tem obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki mora nemudoma sprožiti postopek za nadomestitev občinskega svetnika, ki mu je prenehal mandat.

Kolikor občinski svetnik ni zmožen ali iz kakršnihkoli razlogov ne želi obvestiti sveta o razlogih za prenehanje svojega mandata, razlogi za prenehanje pa so nedvoumni, sprejme svet na predlog komisije ugotovitveni sklep o prenehanju mandata občinskega svetnika. Pred sprejemom sklepa župan zahteva od prizadetega občinskega svetnika, da pojasni svoj položaj oz. pridobi mnenja in pojasnila od ustreznih organov ali strokovnjakov (pravosodni organi, zdravniki ipd.).

#### 32. člen

Občinskemu svetniku preneha mandat z dnem, ko svet v skladu s prejšnjim členom ugotovi, da so nastali razlogi iz 30. člena.

Kolikor občinskemu svetniku preneha mandat manj kot šest mesecev pred naslednjimi volitvami, ni potrebno začeti postopka za nadomestitev



tega svetnika z novim občinskim svetnikom.

#### **IV. PREDSTAVLJANJE IN VODENJE OBČINSKEGA SVETA**

##### **1. Splošno**

###### 33. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

###### 34. člen

Naloge župana pri vodenju občinskega sveta so:

- skrbi za usklajevanje dela sveta;
- sklicuje in vodi seje sveta;
- predlaga dnevni red seje sveta;
- skrbi za zakonitost in javnost dela sveta in za uveljavljanje pravic in dolžnosti občinskih svetnikov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v svetu;
- podpisuje akte, ki jih sprejme svet;
- odgovarja na vprašanja občinskih svetnikov, ki so naslovljene nanj in se nanašajo na njegove pristojnosti;
- skrbi za objavo odločitev sveta v uradnem glasilu;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, tem poslovníkom in drugimi predpisi.

##### **2. Razmerja med svetom in županom**

###### 35. člen

Župan in svet sodelujeta pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Občinski svet in župan usklajujeta program dela sveta in njegovo izvrševanje, skrbita za medsebojno obveščanje ter si prizadevata za sporazumno reševanje nastalih problemov.

###### 36. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

###### 37. člen

Župan je dolžan svet sproti opozarjati na morebitno nezakonitost predlaganih odločitev in njihovo posledico.

##### **3. Kolegij občinskega sveta**

###### 38. člen

Župan praviloma ustanovi kolegij občinskega sveta.

Kolegij občinskega sveta je posvetovalno telo župana, ki pomaga županu pri organiziranju dela sveta in njegovih delovnih teles.

###### 39. člen

Kolegij občinskega sveta sestavljajo:

- župan,

- podžupani oz. podžupanje (v nadaljevanju: podžupan)
- vodje oziroma predstavniki svetniških skupin.

#### 40. člen

Župan sklicuje seje kolegija zato, da se posvetuje o:

- odprtih vprašanih usklajevanja in programiranja dela sveta in njegovih delovnih teles,
- odprtih vprašanih dnevnih redov sej sveta,
- izvajanju in spoštovanju poslovnika sveta,
- odprtih vprašanih v zvezi s postopki, po katerih naj se obravnavajo predloženi predlogi aktov, ki jih sprejema svet,
- predlagani višini sredstev, ki naj bodo v občinskem proračunu zagotovljena za delo sveta in njegovih delovnih teles,
- delu delovnih teles sveta.

Župan lahko skliče sejo kolegija zato, da kolegij sprejme skupno stališče v zvezi z delom sveta ali župana oziroma do kateregakoli drugega pomembnega vprašanja v zvezi z delom sveta.

#### 41. člen

Kolegij občinskega sveta lahko predlaga delovnim telesom sveta, naj obravnavajo posamezne zadeve z njihovega delovnega področja.

#### 42. člen

Kolegij občinskega sveta dela na sejah, ki jih sklicuje župan na lastno pobudo.

Pobudo za sklic seje lahko podajo tudi posamezni člani kolegija. O utemeljenosti pobude odloči župan.

### 4. Administrativno tehnična dela

#### 43. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej sveta

#### a) Redne seje

#### 44. člen

Seje sveta sklicuje župan na lastno pobudo.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen

dnevni red s pisno obrazložitvijo točk in predlogom sklepov. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 45. člen

Redne seje se praviloma sklicujejo enkrat mesečno praviloma vsako tretjo sredo v mesecu.

Župan mora sklicati sejo sveta najmanj štirikrat letno.

### **b) Izredne seje**

#### 46. člen

Izredno sejo skliče župan poleg rednih sej kadar ni pogojev za redno sejo in kadar to narekujejo izredne okoliščine, ki zahtevajo nujno obravnavo določene vsebine.

Sejo skliče župan na lastno pobudo, če tako sklene občinski svet, na pobudo Nadzornega odbora, odbora sveta ali najmanj četrtnine občinskih svetnikov.

V zahtevi za sklic izredne seje oziroma v obrazložitvi zahteve morajo biti navedeni razlogi za sklic. Priloženo mora biti gradivo o zadevah, o katerih naj svet razpravlja ter predlogi sklepov oziroma aktov, o katerih naj odloča.

Če župan kljub temu, da je bila zahteva vložena v skladu s tem poslovníkom, ne skliče izredne seje v desetih dneh od dne, ko je bila zahteva

vložena, lahko sejo skliče pooblaščen predlagatelj oz. predlagateljica (v nadaljevanju: predlagatelj), ki je vložil zahtevo in gradivo za sejo.

Občinska uprava je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžna nuditi pooblaščenemu predlagatelju vso potrebno pomoč pri sklicu in organizaciji seje.

## **2. Način sklicevanja sej**

#### 47. člen

Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivo, ki bo obravnavano na seji, se pošlje občinskim svetnikom, županu, članom delovnih teles sveta ter političnim strankam, ki so zastopane v svetu, najmanj 12 dni pred sejo sveta, pri čemer se članom posameznih delovnih teles, ki niso člani sveta pošlje le gradivo za tiste točke dnevnega reda, ki so v pristojnosti teh odborov.

#### 48. člen

Pripravljavec gradiv je dolžan gradivo za dnevni red seje dostaviti v Urad župana najkasneje 15 dni pred sejo.

#### 49. člen

Občinski svetniki in pristojna delovna telesa lahko dodatna stališča ali mnenja h gradivom, predloge sklepov, dopolnil ali sprememb v obliki amandmajev k predlaganim aktom, predložijo v uradu župana najmanj pet dni pred sejo sveta.

Ta dopolnilna gradiva se občinskim svetnikom vročijo najkasneje ob začetku seje sveta.

### 53. člen

Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

## 3. Določitev dnevnega reda seje

### 50. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi in predlaga župan v skladu z okvirnim programom dela sveta in v skladu s sklepi sveta oz. upoštevajoč predloge delovnih teles sveta.

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom, ne glede na to, kdo je pooblaščen predlagatelj.

### 51. člen

Župan pri pripravi predlogov dnevnih redov rednih sej upošteva vrstni red, po katerem so bili predlogi pooblaščenih predlagateljev vloženi in tudi pomembnost oz. aktualnost predlogov, vendar mora biti vsak predlog, vložen s strani pooblaščenega predlagatelja uvrščen najkasneje na dnevni red druge redne seje, sklicane po tem, ko je bil predlog vložen.

### 52. člen

Svet lahko pri sprejemanju dnevnega reda odloči, da bo na seji sveta obravnaval tudi gradivo, ki je bilo občinskim svetnikom poslano kasneje oz. vročeno na sami seji.

### 54. člen

Zadeve oz. točke dnevnega reda seje sveta lahko predlagajo:

- župan,
- vsak občinski svetnik,
- delovna telesa sveta,
- Nadzorni odbor in
- najmanj 5 % volivcev v občini.

Točko dnevnega reda lahko predlagajo tudi javni zavodi, javna podjetja, koncesionarji ter uredniški odbor občinskega glasila, če mora občinski svet odločiti o zadevi iz njihovega delovnega področja. Predlog navedenih predlagateljev mora poleg sestavin, določenih v 56. členu tega poslovnika, vsebovati tudi stališče župana oz. pristojnega oddelka občinske uprave k predlogu. V kolikor župan oz. pristojni oddelek stališča ne sprejmeta v roku 15 dni od prejema gradiva, se točka uvrsti na dnevni red prve seje, sklicane po preteku določenega roka.

### 55. člen

Predlog, da se določena zadeva uvrsti na dnevni red seje sveta, se posreduje v urad župana, pri čemer se obvezno protokolirata datum in ura oddaje predloga, s čimer je potrjeno, da je predlog v postopku obravnave.

## 56. člen

Predlog mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov zadeve, s katerim mora biti označena obravnavana problematika,
- namen in cilj, ki ga želi doseči predlagatelj s predlaganim aktom,
- pravna podlaga za obravnavo in sklepanje o obravnavani problematiki,
- navedbo predlagatelja in poročevalca na seji sveta in delovnih teles sveta,
- ocena finančnih posledic, ki bi nastale zaradi sprejema predlaganega akta,
- obrazložitev akta oziroma gradiva, ki bo predmet obravnave,
- predlog sklepa.

Če župan ugotovi, da gradivo ni popolno, o tem obvesti predlagatelja in zahteva dopolnitev gradiva v roku 10 dni.

Če predlagatelj predloga ne dopolni, župan predlog kot nepopoln zavrže.

## 57. člen

Dokler ni končana obravnava enega predloga, ni mogoče v postopek obravnave uvrstiti drugega predloga, ki zadeva isto tematiko.

O tem, ali zadeva nek predlog isto tematiko kot kateri od predlogov, ki so že v postopku obravnave, presoja župan, ki lahko za pomoč pri presoji

zaprosi tudi pristojno delovno telo sveta.

## 58. člen

Vsakdo od pooblaščenih predlagateljev iz 54. člena tega poslovnika lahko predlaga razširitev predlaganega dnevnega reda z novo točko.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda vložen najkasneje pet dni pred sejo in župan soglaša, da je zadevo potrebno obravnavati, in če predlog izpolnjuje pogoje za uvrstitev na dnevni red, se predlog najmanj tri dni pred sejo pošlje občinskim svetnikom in predsedniku pristojnega delovnega telesa sveta. S tem je predlog uvrščen v predlog dnevnega reda seje in se o uvrstitvi te točke na dnevni red posebej glasuje samo, če to zahteva kdo izmed občinskih svetnikov.

## 4. Vodenje seje in udeležba na sejah sveta

### 59. člen

Sejo sveta vodi župan.

Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Predsedujočemu pri vodenju seje pomaga delavec občinske uprave.

## 60. člen

O udeležbi občinskih svetnikov na sejah sveta se vodi evidenca, za katero skrbi odgovorni delavec oz. delavka (v nadaljevanju: delavec) občinske uprave.

O prihodu na sejo sveta je občinski svetnik dolžan potrditi svojo udeležbo s podpisom evidenčne liste.

## 61. člen

Seja se začne z ugotavljanjem sklepčnosti, ki je pogoj za to, da svet lahko veljavno odloča.

Seja je sklepčna, če je na seji v dvorani navzoča večina občinskih svetnikov.

## 5. Sodelovanje na seji

### 62. člen

Na seji sveta lahko sodelujejo in dobijo besedo samo občinski svetniki, župan, tajnik občine, odgovorni delavci občinske uprave, predlagatelji aktov, poročevalci in vabljeni na sejo, vendar slednji samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

Drugi udeleženci seje smejo sodelovati pri delu sveta samo, če jim to svet dovoli. V tem primeru predsedujoči ugotovi, o čem želi udeleženec oz. udeleženka (v nadaljevanju: udeleženec) razpravljati ter nato predlaga svetu, da o tem odloči.

## 6. Potek seje

### a) Dnevni red

#### 63. člen

Po začetni ugotovitvi sklepčnosti in pred določitvijo dnevnega reda seje, svet najprej razpravlja in odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Občinski svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se le-ta ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika odloča svet.

#### 64. člen

Po obravnavi zapisnika prejšnje seje svet sprejme dnevni red seje, ki ga med sejo ni mogoče več dopolnjevati.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej razpravlja in odloča o predlogih za umik posameznih točk z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda.

Zadeve, za katere predlagatelj predlaga umik z dnevnega reda, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in brez glasovanja.

O predlogih za razširitev ima pravičo podati svoje mnenje župan, če ni sam predlagatelj.

Po odločitvah iz prejšnjih odstavkov glasuje svet o dnevnem redu v celoti.

#### 65. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo, vendar najkasneje do začetka obravnave, lahko predlagatelj umakne posamezno točko. O umiku med sejo svet ne glasuje.

Med sejo svet lahko tudi spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### **b) Poročanje in razprava**

#### 66. člen

Predlagatelj določene zadeve, ki je na dnevnem redu, oz. pooblaščen poročevalec oz. poročevalka (v nadaljevanju: poročevalec), lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev, ki ne sme trajati več kot 10 minut.

Za predlagateljem oz. predstavnikom predlagatelja dobijo najprej besedo poročevalci delovnih teles, ki so obravnavala gradivo, nato predstavnik občinske uprave oz. župan, če ni sam predlagatelj in po tem občinski svetniki in drugi udeleženci seje, ki v skladu s tem poslovnikom lahko dobijo besedo.

#### 67. člen

Predsedujoči daje občinskim svetnikom besedo po vrstnem redu, kakor so se prijaviли k razpravi.

Občinskemu svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oz. sprejetega dnevnega reda, predsedujoči da besedo takoj, ko jo zahteva. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom predsedujočega glede kršitve poslovnika oz. dnevnega reda, o vprašanju odloči svet.

#### 68. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

#### 69. člen

Razpravo je v okviru posamezne točke dnevnega reda mogoče omejiti. Omejitev razprave lahko predlaga predsedujoči ali najmanj četrtnina navzočih občinskih svetnikov.

Predlog za omejitev je sprejet, če glasujeta zanj najmanj dve tretjini navzočih svetnikov.

Če svet omeji razpravo, lahko vsak občinski svetnik razpravlja samo enkrat in največ pet minut. Poleg tega ima vsak svetnik pravico do največ dveh replik, ki lahko trajata največ tri minute. Enako velja za vse druge udeležence v razpravi.

Omejitve razprave ni mogoče predlagati in ne sprejeti med razpravo, temveč izključno v začetku točke

dnevnega reda, preden nastopi prvi razpravljavec.

Omejitev velja tudi za druge udeležence seje, ki dobijo besedo, in smejo v okviru posamezne točke razpravljati le enkrat in največ 10 minut.

#### 70. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več prijavljenih k razpravi, sklene razpravo.

#### 71. člen

Če je na podlagi razprave treba privariti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Občinski svet zaključi razpravo s sprejemom predlogov, stališč, sklepov ali drugih aktov.

Predlogi sklepov, ki jih posamezni predlagatelji posredujejo med obravnavo posamezne točke, morajo biti predsedujočemu pred glasovanjem predloženi v pisni obliki.

#### 72. člen

Vsak občinski svetnik ali svetniška skupina lahko predlaga prekinitve seje. O prekinitvi odloči svet.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna usklajevanja, če je potrebno dobiti mnenja delovnih teles ali občinske uprave in v drugih primerih, kadar tako sklene svet.

#### 73. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oz. odločanje o zadevi prekine in preloži na eno izmed naslednjih sej.

#### 74. člen

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po treh urah neprekinjenega dela sveta.

Če je svet po treh urah sredi odločanja o predlaganem aktu, odredi predsedujoči odmor po zaključku odločanja.

Odmor za posvet pred ali med odločanjem ali za pripravo amandmajev oziroma predlogov sklepov ali stališč, se odredi tudi na obrazloženo zahtevo svetniške skupine. Vsaka svetniška skupina lahko zahteva največ petnajstminutni odmor samo enkrat v okviru posamezne točke dnevnega reda..

O zahtevi svetniške skupine iz prejšnjega odstavka se ne glasuje.

Če po dveh odmorih na zahtevo svetniških skupin v okviru iste točke dnevnega reda še katera od svetniških skupin, predsednik pristojnega delovnega telesa ali župan predlaga dodatni odmor z istim namenom, svet o predlogu glasuje brez razprave.

#### 75. člen

Ko je dnevni red izčrpan, svet konča sejo.



## 7. Vzdrževanje reda na seji

### 76. člen

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.

### 77. člen

Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika oz. govornico (v nadaljevanju: govornik) nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 78. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

### 79. člen

Opomin se izreče udeležencu seje, ki govori, četudi mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

### 80. člen

Predsedujoči odvzame besedo udeležencu seje, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na isti seji že vsaj dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

### 81. člen

Ukrep odstranitve s seje sveta se izreče udeležencu seje sveta, če kljub opominom ali odvzemu besede ne preneha govoriti oziroma krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

### 82. člen

Udeleženec seje, ki mu predsedujoči izreče ukrep odstranitve s seje, ima pravico do ugovora. Njegov ugovor sme trajati največ tri minute. Če predsedujoči po ugovoru vztraja pri izrečenem ukrepu, mora udeleženec, proti kateremu je ukrep izrečen, takoj zapustiti sejo.

### 83. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani iz dvorane vsak poslušalec oz. poslušalka (v nadaljevanju: poslušalec) in drugi udeleženec, ki krši red na seji sveta.

Ob hudi kršitvi reda lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi prisotni, ki niso občinski svetniki.

### 84. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, prekine sejo.

## 8. Odločanje

### 85. člen

Glasovanje o predlogu, o katerem se glasuje, se opravi po končani razpravi.

## **a) Sklepčnost**

### 86. člen

Za odločanje na seji sveta oziroma delovnega telesa sveta je potrebna navzočnost večine občinskih svetnikov oziroma članov delovnega telesa, ki so navzoči v dvorani in so prijavili svojo navzočnost na seji.

Sklepčnost sveta oziroma delovnega telesa sveta se mora ugotoviti pred začetkom glasovanja.

Kadar svet oziroma delovno telo sveta v okviru iste točke večkrat glasuje in se med odločanjem število navzočih v dvorani spreminja, oziroma kadar predsedujoči, župan ali kdo izmed občinskih svetnikov dvomi v sklepčnost, je predsedujoči dolžan le-to ponovno preveriti.

## **b) Za odločanje potrebna večina**

### 87. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če z zakonom, s statutom ali tem poslovnikom ni določena drugačna večina.

Za opredeljene glasove se štejejo glasovi ZA in glasovi PROTI.

### 88. člen

Za sprejem statuta ali statutarnega sklepa, za sprejem sklepa o začetku postopka za spremembo statuta in za sprejem sklepa o povezavi Občine

Domžale z drugimi občinami v pokrajino, je potrebna dvotretjinska večina vseh občinskih svetnikov.

### 89. člen

Poslovník, sklepe poslovniške narave, obvezne razlage poslovníka, sklepe o povezavah Občine Domžale v skupnosti dveh ali več občin in sklepe o prenosu zadev iz pristojnosti občine v upravljanje krajevniñ oziroma vaških ali četrtniñ skupnosti, sprejema svet z dvotretjinsko večino navzočih občinskih svetnikov.

## **c) Obrazložitev glasu**

### 90. člen

Razen ob glasovanju o predlogih glede postopka ima pred glasovanjem občinski svetnik pravico obrazložiti svoj glas, pri čemer ne sme polemizirati s stališči drugih svetnikov ali pozivati ostalih svetnikov, kako naj glasujejo.

Predstavnik svetniške skupine lahko obrazloži odločitev celotne skupine.

Obrazložitev glasu lahko traja največ tri minute.

## **d) Način glasovanja**

### 91. člen

Glasovanje o vseh odločitvah v svetu je javno, razen če zakon ali s tem poslovnikom določeno število svetni-

kov ne zahteva tajnega glasovanja. Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave.

Na zahtevo najmanj četrtnine občinskih svetnikov se glasovanje lahko izvede z osebnim izjavljanjem občinskih svetnikov ali s tajnim glasovanjem.

#### 91.a člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Glasovanje poteka!« Svetniki pritisnejo tipko »ZA« ali tipko »PROTI«.

Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu. Izpis glasovanja lahko zahteva vsak svetnik in mora biti dostopen javnosti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

Z dvigom rok se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

#### 92. člen

Javno glasovanje se izvede tako, da predsedujoči vpraša občinske svetnike, kdo je »ZA« in nato še kdo je »PROTI« predlogu.

Občinski svetniki ali člani delovnega telesa, ki so navzoči in niso glasovali niti »ZA« niti »PROTI«, se štejejo kot vzdržani.

Predlog je sprejet, če glasuje »ZA« ustrezna večina.

#### 93. člen

Glasovanje z osebnim izjavljanjem se izvede tako, da se poklicani navzoči občinski svetnik oziroma član delovnega telesa jasno in dovolj glasno opredeli »ZA« ali »PROTI« oziroma izjavi, da se glasovanja vzdrži. Klicanje na seji sveta izvede odgovorni delavec občinske uprave, na seji delovnega telesa pa predsedujoči.

Ob glasovanju z osebnim izjavljanjem se na seznamu občinskih svetnikov oziroma članov delovnega telesa zabeležijo navzočnost oziroma odsotnost ter oddani glas »ZA« ali »PROTI« ali »VZDRŽAN«.

Izpolnjeni seznam iz prejšnjega odstavka, ki ga podpiše predsedujoči na seji, se kot obvezna priloga priloži zapisniku seje.

#### 94. člen

O vsakem predlogu sklepa se praviloma glasuje ločeno.

Predsedujoči lahko predlaga, da se o več sklepih, ki se nanašajo na isto zadevo, glasuje skupaj. Predlog je sprejet, če noben svetnik ne ugovarja. Če kateri svetnik ugovarja, se o predlogu glasuje.

Ta določba se ne uporablja za glasovanje o amandmajih k predlogom aktov.

#### 95. člen

Po vsakem opravljenem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja tako, da seznani svetnike, koliko jih je bilo ZA in koliko PROTI, pri tem pa mu pomaga delavec občinske uprave.

Predsedujoči na osnovi glasovanja razglasi, ali je odločitev oz. akt sprejet ali ne.

#### 96. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne 31 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

#### 97. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev »ZA« in »PROTI«. Na dnu glasovnice je beseda »ZA« na desni, beseda »PROTI« pa na levi strani. Občinski svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »ZA« ali »PROTI«.

Kadar svet v skladu z zakonom, statutom ali tem poslovníkom voli, se na glasovnico po določenem ali izžrebanem vrstnem redu natisnejo imena kandidatov in občinski svetnik

glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata.

#### 98. člen

Tajno glasovanje vodi komisija za izvedbo volitev, ki jo sestavljajo predsedujoči seje kot predsednik in dva člana, ki ju na predlog predsedujočega imenuje svet.

Pri izvedbi glasovanja pomaga komisiji delavec občinske uprave

#### 99. člen

Predsednik komisije poimensko pokliče občinskega svetnika, naj prevzame glasovnico in na seznamu pri imenu in priimku označi, da mu je bila glasovnica vročena.

Nato občinski svetnik v posebnem prostoru, določenem za glasovanje, izpolni glasovnico in jo odda v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča.

#### 100. člen

Po izvedenem glasovanju komisija za izvedbo volitev ugotovi izid glasovanja in o tem poroča svetu.

Poročilo o izidu glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,

- število neveljavnih glasovnic, s katerih ni mogoče nedvoumno ugotoviti volje glasujočih,
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oz. kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino oz. kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.
- poimensko naštetih delavci občinske uprave ter drugi udeleženci, ki so sodelovali na seji ali v razpravi,
- dnevni red seje, ki jo obravnava zapisnik,
- podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, pri čemer se navede, kateri svetniški skupini ali stranki pripada razpravljavec,
- izidi glasovanja o posameznih zadevah,
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti,
- posebej morajo biti navedeni predlogi sklepov glede postopka in izidi glasovanj o njih ter ločena mnenja članov delovnih teles z zapisnikov sej delovnih teles sveta,
- na koncu zapisnika sledijo vprašanja, pobude, predlogi in zahteve občinskih svetnikov.

## 9. Zapisnik

### 101. člen

O delu na seji sveta ali delovnega telesa se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

### 102. člen

V zapisniku se praviloma povzamejo naslednji podatki:

- na katero sejo in datum se nanaša zapisnik,
- kdo je vodil sejo,
- kdo je pomagal voditi sejo,
- število navzočih občinskih svetnikov
- poimensko naštetih odsotni občinski svetniki z navedbo, kdo je odsotnost opravičil in kdo je izostal brez opravičila,

Na posebno zahtevo občinskega svetnika se v zapisniku navede ali povzame njegovo mnenje, stališče ali ugovor glede postopka.

Za zapisnik seje sveta skrbi in odgovarja delavec občinske uprave.

### 103. člen

Če so pripombe in popravki zapisnika, ki jih ob obravnavi zapisnika predlagajo občinski svetniki ali člani delovnega telesa manj zahtevni in jih je mogoče upoštevati ob redakciji besedila, svet ali delovno telo lahko takoj glasuje o zapisniku.

Popravki se ob redakciji zapisnika vnesejo v besedilo, navedejo pa se tudi v zapisniku seje, na kateri so bili sprejeti.

Če so pripombe in predlagani popravki takšne narave, da zahtevajo tehtnejše spremembe besedila ali usklajevanje zapisnika z magnetogramom seje, se odločanje o zapisniku preloži na naslednjo sejo.

#### 104. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak.

Magnetofonski trakovi s posnetki seje se hranijo najmanj štiri leta.

#### 105. člen

Vsak občinski svetnik ali drug udeleženec seje lahko zahteva kopijo magnetofonskega traku ali posnetke seje posluša v prostorih občine.

Če zahteva magnetofonski posnetek seje drug udeleženec seje, ki ni občinski svetnik, mora za to dobiti odobritev župana oz. predsedujočega tiste seje.

## VII. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošno

#### 106. člen

Svet v skladu s statutom občine in tem poslovnikom ustanovi in imenuje

stalna in začasna delovna telesa sveta in imenuje Nadzorni odbor.

### 2. Volitve in imenovanja v delovna telesa

#### 107. člen

Po sprejemu sklepa o ustanovitvi delovnega telesa Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pisno pozove vse svetniške skupine, da v danem roku predlagajo kandidate za predsednika in člane delovnega telesa.

#### 108. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri oblikovanju predlogov za predsednike in člane delovnih teles upošteva tudi načelo proporcionalne zastopanosti glede na razmerja v svetu in želje svetniških skupin po zastopanosti v delovnih telesih.

#### 109. člen

Predlogi za predsednika in člane odbora morajo biti predloženi Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najmanj 7 dni pred sejo sveta, na dnevnem redu katere bo obravnava akta o imenovanju predsednika in članov odbora.

Vsak občinski svetnik lahko zahteva predhodno glasovanje o posameznem kandidatu za člana oz. o kandidatu za predsednika odbora. Če kandidat, o katerem svet predhodno glasuje, ne dobi potrebne večine gla-

sov, svet z glasovanjem odloči, ali bo odločanje o aktu preložil na naslednjo sejo, do katere naj se število kandidatov za člane odbora dopolni oz. ali bo glasoval o aktu o ustanovitvi odbora in imenovanju predsednika in članov odbora z zmanjšanim številom članov. V takem primeru se besedilo akta pred glasovanjem o njem ustrezno spremeni.

#### 110. člen

Če predlog akta o ustanovitvi in imenovanju predsednika in članov odbora ni sprejet, se postopek v celoti ponovi.

#### 111. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog delovnega telesa, najmanj četrtnine članov občinskega sveta ali Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik delovnega telesa predlaga razrešitev posameznega člana delovnega telesa, če se le-ta 3 krat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje delovnega telesa.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje po sprejemu sklepa o razrešitvi.

### 3. Delovna področja delovnih teles

#### 112. člen

Delovna telesa se ustanovijo zato, da:

- obravnavajo predloge župana, občinskih svetnikov, Nadzornega odbora in občanov s svojega področja, preden o njih odloča svet in dajejo svetu mnenja o teh predlogih ter predloge sklepov in amandmajev k predlaganim aktom,
- razpravljajo o vseh vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo svetu mnenja o teh vprašanih,
- predlagajo svetu odločitve s svojega področja,
- županu posredujejo predloge oz. pobude za ureditev posameznih zadev iz delovnega področja občinske uprave,
- oblikujejo podlage in mnenja za odločanje sveta glede pripravljajočih se predpisov državnih organov, ki zadevajo koristi občine,
- na svojem področju nadzirajo delo uprave in izvajanje javnih služb.

#### 113. člen

Delovno telo se mora praviloma opredeliti do vseh predlogov oz. gradiv s svojega delovnega področja, ki so uvrščena na dnevni red seje sveta. Poročilo, ki vključuje mnenje delovnega telesa o predloženem gradivu oz. predlog, ali naj svet predlog sprejme ali ne, se posreduje občinskim svetnikom na seji sveta.

#### 4. Način dela delovnih teles

##### 114. člen

Delovna telesa pri svojem delu smiselno uporabljajo neposredno določbe tega poslovnika.

Način dela delovnega telesa se lahko uredi s poslovníkom delovnega telesa ali z enotnim poslovníkom delovnih teles.

##### 115. člen

Delovna telesa se v skladu z delovnim programom sveta vključujejo v proces odločanja.

Delovna telesa obravnavajo zadeve iz delovnega področja sveta in oblikujejo mnenja ter stališča o teh zadevah ter posredujejo svoje predloge svetu najkasneje za sejo sveta, na kateri bo obravnavana določena zadeva. Predsednik delovnega telesa ali poročevalec, ki ga delovno telo posebej določi, lahko na seji sveta dodatno obrazloži mnenje oz. stališča ali predloge delovnega telesa.

Zadeve, o katerih delovno telo ni podalo svojega mnenja, se obravnavajo na seji sveta, razen če svet ne sklene drugače.

##### 116. člen

O predlogih aktov, ki jih svet obravnava v dveh obravnavah, pristojno delovno telo za prvo obravnavo pripravi poročilo z oceno predloga akta in predlogom sklepa, da predlog akta

je ali ni primerna podlaga za nadaljnjo obravnavo.

Poleg tega osnovnega predloga sklepa lahko pristojno delovno telo predlaga svetu tudi predloge sklepov in stališč, kako mora predlagatelj za drugo obravnavo dopolniti ali spremeniti predlog akta.

Pred drugo obravnavo predloga akta v svetu pristojno delovno telo poda mnenje o tem, ali je predlog pripravljen v skladu s sklepi, sprejetimi pri prvi obravnavi. Hkrati lahko predloži tudi predloge amandmajev k predlogu akta.

Pred obravnavo akta, ki se obravnava v eni sami obravnavi oziroma predlog akta, katerega predlagatelj predlaga obravnavo po hitrem ali skrajšanem postopku, poda pristojno delovno telo v svojem poročilu oceno o primernosti predloga akta v skladu s prvim odstavkom tega člena, nadalje oceno, ali delovno telo soglaša z obravnavo po hitrem oz. skrajšanem postopku, če gre za tak predlog in predloge amandmajev v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

##### 117. člen

Delovno telo, pristojno za obravnavo določene zadeve, ki bo obravnavana na seji sveta, določi župan v sklicu seje oziroma ob razglasitvi izida glasovanja o razširitvi dnevnega reda na sami seji, če svet sklene, da želi o zadevi, s katero je razširil dnevni red, tudi poročilo pristojnega delovnega telesa.



Delovna telesa, ki niso določena kot pristojna za določeno zadevo, lahko zadevo obravnavajo kot zainteresirana delovna telesa, vendar morajo to opraviti pred sejo pristojnega delovnega telesa in temu telesu predložiti svoja mnenja in predloge. Pristojno delovno telo lahko mnenja in predloge zainteresiranih delovnih teles vključí v svoje poročilo in jih upošteva ob oblikovanju lastnih predlogov.

#### 118. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa ter skrbi za sodelovanje s svetom.

Predsednik daje pobude za obravnavanje posameznih zadev, za katere je pristojno delovno telo, sodeluje z županom, predsedniki drugih delovnih teles in delavci občinske uprave.

Predsednik pripravlja in sklicuje seje, predlaga dnevni red sej in jim predseduje, skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa in opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik ali sklep o ustanovitvi delovnega telesa.

V odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge njegov namestnik, ki ga izvolijo člani delovnega telesa izmed svojih članov na svoji prvi seji.

#### 119. člen

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa in na pobudo občinskih svetni-

kov. Predsednik pa je dolžan sklicati sejo, če to zahteva župan, svet na seji sveta ali tretjina na seji navzočih občinskih svetnikov.

V zahtevi oz. predlogu za sklic seje se navedejo zadeve, ki jih je treba uvrstiti na dnevni red seje delovnega telesa.

Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ki jo je dolžan sklicati, jo skliče župan.

#### 120. člen

Delovno telo dela na sejah, na kateri je navzoča večina članov.

Sklepe delovno telo sprejema z večino navzočih članov.

#### 121. člen

Pravico udeležbe in razpravljanja na seji delovnega telesa imajo tudi predstavniki predlagateljev gradiv, ki jih delovno telo obravnava na seji, in drugi, ki so vabljeni na sejo.

#### 122. člen

Delovno telo lahko zahteva od občinske uprave, javnih zavodov in javnih podjetij informacije, pojasnila ter druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

#### 123. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za delo delovnih teles organizira in zagotavlja občinska uprava.

#### 124. člen

Seje delovnih teles se praviloma sklicujejo v roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni.

#### 125. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik. Za zapisnik skrbi tajnik delovnega telesa oziroma delavec občinske uprave.

Original zapisnika se hrani v uradu župana.

#### 126. člen

Seje delovnih teles so praviloma javne. Delovno telo lahko sklene, da je seja zaprta za javnost.

### 5. Odbori sveta

#### 127. člen

Odbori štejejo vključno s predsednikom največ devet članov, katere imenuje svet izmed svojih članov in največ do polovice članov izmed drugih občanov.

Število članov in naloge ter pristojnosti posameznega odbora določa svet z aktom o ustanovitvi odbora.

Predsednik odbora mora biti občinski svetnik.

### 6. Komisije sveta

#### 128. člen

Svet ustanovi stalne in začasne komisije.

Stalna komisija sveta šteje praviloma največ 5 članov.

Za ustanovitev komisije, določitev njenih nalog in pristojnosti ter imenovanje predsednika in članov komisije se, razen za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o odborih sveta.

### VIII. IMENOVANJE NADZORNEGA ODBORA

#### 129. člen

Svet v skladu z zakonom in statutom občine imenuje nadzorni odbor, predsednika ter namestnika predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor šteje 9 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed občanov.

Člani odbora ne smejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, občinski uradniki in drugi javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

#### 130. člen

Postopek evidentiranja kandidatov za člane nadzornega odbora izvede Komisija za mandatna vprašanja,

volitve in imenovanja, ki v ta namen pozove vse svetniške skupine, da v danem roku predlagajo kandidate za predsednika in člane nadzornega odbora.

Predlogi za predsednika in člane odbora morajo biti komisiji posredovani v roku iz 109. člena.

Za postopek glasovanja o kandidatih se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo postopek glasovanja o imenovanju ostalih delovnih teles sveta.

## **IX. IMENOVANJE PODŽUPANOV OBČINE**

### 131. člen

Občinski svet v skladu z zakonom in statutom občine na predlog župana imenuje podžupane občine. Podžupane občine imenuje izmed članov občinskega sveta.

Z aktom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

### 132. člen

Pred začetkom zbiranja kandidatur za podžupana svet odloči, ali bo izvolil enega, dva ali tri podžupane.

### 133. člen

Po izvolitvi podžupan poda slovesno izjavo v besedilu iz 11. člena tega Poslovnika.

## **X. RAZREŠITVE**

### 134. člen

Razrešitev članov delovnih teles sveta, podžupana ali drugih oseb, ki jih voli ali imenuje svet, se izvede na enak način kot volitve ali imenovanje.

### 135. člen

Oseba, katere razrešitev se predlaga, lahko poda na seji, na kateri se odloča o njeni razrešitvi, ustno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev.

### 136. člen

O razrešitvi odloča svet.

### 137. člen

Svet ob razrešitvi osebe, izvoljene ali imenovane na seji sveta, tudi odloči, kdo bo opravljal delo razrešene osebe do izvolitve oz. imenovanja nove osebe, če je to nujno za nemo-teno delo.

### 138. člen

Funkcionar oz. funkcionarka (v nadaljevanju: funkcionar) občine, član delovnega telesa sveta ali druga oseba, ki je izvoljena ali imenovana s strani sveta, lahko odstopi.

Za postopek razrešitve funkcionarja občine na podlagi odstopne izjave se uporabljajo določbe statuta.

Član delovnega telesa, nadzornega odbora ali druga imenovana ali voljena oseba posreduje izjavo o odstopu v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki o tem obvesti svet.

Svet na predlog komisije ugotovi, da so na podlagi odstopne izjave podani razlogi za prenehanje članstva ter komisijo zadolži za pripravo predloga za imenovanje novega člana.

## **XI. AKTI OBČINSKEGA SVETA IN POSTOPEK NJIHOVEGA SPREJEMANJA**

### **1. Splošno**

#### 139. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik za svoje delo, odloke, proračun in zaključni račun, uredbe, deklaracije, resolucije, odredbe, pravilnike, navodila, prostorske plane, smernice, priporočila, sklepe.

#### 140. člen

Ob večjih ali večkratnih spremembah in popravkih sprejetega akta lahko svet sprejme akt v prečiščenem besedilu ali pooblasti Statutarno-pravno komisijo, da določi prečiščeno besedilo.

#### 141. člen

Na izvornike odlokov in drugih aktov ter sklepov se odtisne pečat sveta.

Izvirnik akta, sprejet na seji sveta, podpiše župan.

Z izvirkom odloka oz. drugega akta sveta je mišljeno besedilo, ki je bilo sprejeto na seji.

Izvirniki odlokov in drugih aktov se hranijo v uradu župana.

Za pripravo izvirkov, za pečat na njih, njihovo hrambo in evidenco skrbi odgovorni delavec občinske uprave.

#### 142. člen

Statut, odloke in drugi akte, ki jih sprejme svet, župan objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale in začnejo veljati 15. dan po objavi, razen če ni v njih drugače določeno.

Za objavo skrbi odgovorni delavec občinske uprave.

Odgovorni delavec občinske uprave daje na podlagi izvirnega besedila odloka ali drugega akta tudi uradne popravke morebitnih napak v objavljenih besedilih.

### **2. Postopek za izdajo odloka**

#### 143. člen

Odlok se praviloma sprejema v dveh obravnavah.

#### 144. člen

Sprejem odloka lahko predlaga vsak občinski svetnik, župan, odbor ali komisija sveta ali najmanj 5 % volivcev v občini.

#### 145. člen

Predlog odloka predlagatelj vložil v uradu župana, katerega delavec mora obvezno označiti predlog z datumom in uro vložitve, poskrbeti za ustrezno število kopij, shraniti izvirnik in nato predlog posredovati županu.

Ob vložitvi predloga urad župana preveri, ali predlog vsebuje vse podatke oziroma dele, predpisane v 56. členu tega poslovnika.

Predlogu odloka se lahko priloži dokumentacija oziroma gradivo, ki dodatno pojasnjuje ali utemeljuje vsebino odloka in razloge za sprejem.

#### 146. člen

Predlagatelj določi svojega poročevalca, ki bo sodeloval v obravnavah besedila odloka na sejah sveta in njegovih delovnih teles.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta, tudi kadar ni on predlagatelj.

#### 147. člen

Predlog odloka se pred prvo in pred drugo obravnavo vroči oziroma pošlje občinskemu svetniku, županu, če ni on predlagatelj in pristojnemu delovnemu telesu v skladu s 47. členom.

#### 148. člen

Če predlog odloka vsebuje določbe, uveljavljanje katerih bo zahtevalo dodatno porabo sredstev občinskega proračuna ali povečanje materialnih obremenitev občanov, mora predlog poleg pristojnega delovnega telesa obravnavati tudi Odbor za finance.

### **a) Prva obravnava predloga odloka**

#### 149. člen

Predlog odloka se lahko uvrsti na dnevni red na seji sveta, če je bil predlog vročen oziroma poslan svetnikom v skladu s tem poslovníkom in če je bilo svetnikom pred glasovanjem o dnevnem redu, razen o predlogih iz 58. člena tega poslovnika, pravočasno poslano ali vročeno poročilo pristojnega delovnega telesa sveta.

#### 150. člen

Predlagatelj lahko na seji že ob glasovanju o dnevnem redu oziroma med obravnavo predloga, vendar še pred glasovanjem o predlaganih sklepih in stališčih, umakne predlog odloka. Odločitev predlagatelja je dokončna in svet o umiku ne glasuje, temveč le ugotovi, da je postopek obravnave predloga odloka ustavljen.

#### 151. člen

Med obravnavo predloga odloka, vendar še pred glasovanjem o predlogih sklepih in stališč, lahko predlagatelj predlaga prekinitve razprave in preložitve odločanja na eno

naslednjih sej, da bi dotlej predložil dodatna gradiva. Če svet soglaša s tem predlogom, hkrati določi rok, do katerega mora predlagatelj predložiti dodatna gradiva.

Preložitev odločanja lahko predlaga tudi vsak občinski svetnik, župan ali pristojno delovno telo.

#### 152. člen

Po končani razpravi o predlogu svet glasuje o tem, ali je sprejem odloka, ki je predlagan, primerna podlaga za pripravo predloga odloka za drugo obravnavo.

Če je sklep iz prejšnjega odstavka sprejet, glasuje svet o predlogih sklepov in stališč, ki jih mora predlagatelj upoštevati ob pripravi predloga odloka za drugo obravnavo.

#### 153. člen

Svet lahko na koncu prve obravnave sprejme tudi sklep, s katerim predlagatelju naloži, do kdaj mora predložiti predlog odloka za drugo obravnavo in ali mora pred drugo obravnavo omogočiti tudi javno razpravo o predlogu odloka.

V kolikor predlagatelj v roku iz 1. odstavka ne predloži predloga odloka za drugo obravnavo ali če svet ni sprejel sklepa, do kdaj je predlagatelj dolžan predložiti gradivo za drugo obravnavo, lahko vsak pooblaščen predlagatelj iz 54. člena predlaga nadaljevanje postopka sprejemanja odloka.

Če se svet z glasovanjem odloči za javno razpravo o predlogu odloka, mora s sklepom določiti tudi:

- trajanje javne razprave,
- organe, ustanove in druge organizacije, ki morajo biti obveščeni o javni razpravi,
- način obveščanja javnosti o javni razpravi,
- prostore, javna občila oziroma čas, kje in kdaj bodo predlog odloka in morebitna dodatna gradiva na ogled ter
- nosilce odgovornosti za organiziranje javne razprave, če so potrebne.

#### 154. člen

Sklepi in stališča sveta, sprejeti ob koncu prve obravnave, so za predlagatelja obvezujoči.

Predlagatelj lahko umesti v predlog odloka tudi tista stališča, ki so bila posredovana v času sprejemanja odloka, za katera meni, da so primerna.

Sklepi iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti amandmajske narave.

#### 155. člen

Po končanem glasovanju o predlogih sklepov in stališč lahko le občinski svet sprejme odločitev, da se postopek sprejemanja odloka po prvi obravnavi ustavi ali prekine.

Predlog za sprejem takšnega sklepa lahko da občinski svetnik, župan ali pristojno delovno telo.

## **b) Druga obravnava predloga odloka**

159. člen

### 156. člen

Za drugo obravnavo predloga odloka v svetu pristojno delovno telo praviloma predloži poročilo, ki obvezno vključuje tudi oceno, ali je predlagatelj ustrezno upošteval sklepe in stališča, sprejete po prvi obravnavi.

### 157. člen

Amandmaje k posameznim členom ali naslovu predloga odloka lahko vlagajo predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja odloka, vsak občinski svetnik, župan, če ni sam predlagatelj predloga odloka in matično delovno telo sveta.

Amandma mora biti vložen v pisni obliki in oblikovan tako, da se lahko brez dodatnega preoblikovanja vključi v besedilo odloka.

Amandma mora biti pisno obrazložen, predlagatelj pa ga lahko dodatno ustno obrazloži na seji sveta.

### 158. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, je predlagatelj amandmaja dolžan predlagati vir za zagotovitev teh sredstev. Svet lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve oziroma naj o amandmaju zavzameta stališče župan in odbor sveta, zadolžen za finance.

Amandmaji k predlogom odlokov, predloženim za drugo obravnavo, morajo biti vloženi najkasneje pet dni pred sejo.

Po poteku roka iz predhodnega odstavka tega člena lahko vlagajo amandmaje samo še predlagatelj odloka, župan, kadar ni predlagatelj odloka ter skupina najmanj petih občinskih svetnikov in matično delovno telo, vendar najkasneje do začetka obravnave odloka.

Amandmaje k predlogu odlokov, ki so bili uvrščeni na dnevni red v skladu z 58. členom tega poslovnika, lahko vlagajo vsi pooblaščen predlagatelji do začetka obravnave predloga odloka.

Svet lahko med sejo sklene, da mora o amandmajih zavzeti stališče župan ali predlagatelj predloga odloka.

### 160. člen

Predlagatelj predloga odloka lahko pove svoje mnenje o vloženem amandmaju.

### 161. člen

Pred glasovanjem o odloku lahko vsak občinski svetnik, predlagatelj odloka ali župan, če ni sam predlagatelj, opozori na morebitno neskladje med členi odloka, do katerega je prišlo vsled sprejetih amandmajev. Če predsedujoči oceni, da je opozorilo utemeljeno, lahko naloži Statutarno-pravni komisiji, naj v sodelovanju

s predlagateljem predloga odloka pripravi uskladitveni amandma, ki lahko zadeva samo člene, ki so v neskladju. O tem amandmaju glasuje svet pred končnim glasovanjem o odloku v celoti.

#### 162. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje posebej.

Če je k členu ali naslovu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, nato pa po istem kriteriju še o drugih amandmajih. Vrstni red glasovanja določi predsedujoči.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

#### 163. člen

Nazadnje glasuje svet o odloku v celoti.

### **3. Skrajšani postopek za sprejem odloka**

#### 164. člen

Svet lahko na predlog predlagatelja odloka, s katerim soglaša pristojno delovno telo sveta, odloči, da bo v eni obravnavi obravnaval in sprejel odlok po postopku, ki velja po določbah tega poslovnika za sprejemanje odloka v drugi obravnavi.

Skrajšani postopek lahko predlaga tudi pristojno delovno telo sveta.

Odločitev iz 1. odstavka tega člena svet lahko sprejme kadar gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- uskladitve odloka z zakoni, državnim proračunom, predpisi državnega zbora in ministrstev ter akti občinskega sveta,
- uskladitve na podlagi odločitev Ustavnega sodišča,
- prenehanje veljavnosti posameznih določb odlokov ali celotnega odloka,
- zmanjšanje materialnih in drugih obveznosti podjetij, zavodov, organizacij ali občanov.

#### 165. člen

V skrajšanem postopku se amandmaji lahko vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitve odloka.

#### 166. člen

K predlogu odloka, ki se obravnava po skrajšanem postopku, ni mogoče predlagati amandmajev, ki bi vsebinsko širili predlog odloka.

Amandmaje lahko predlagajo vsi pooblaščen predlagatelji v pisni obliki do konca obravnave predloga.



#### 4. Hitri postopek za sprejem odloka

170. člen

##### 167. člen

Odlok se lahko izjemoma sprejme po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se predlog odloka obravnava samo, kadar je to nujno zaradi preprečevanja ali odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu občine ali ob večjih naravnih nesrečah ali zaradi drugih izrednih potreb občine.

##### 168. člen

Če predlagatelj predlaga sprejem odloka po hitrem postopku, se predlog odloka obvezno uvrsti na dnevni red prve redne seje po vložitvi predloga odloka, če je bil predlog vložen najmanj 10 dni pred sejo.

Svet lahko uvrsti predlog odloka, katerega predlagatelj predlaga hitri postopek, na dnevni red seje tudi na podlagi 58. člena tega poslovnika

##### 169. člen

Skupaj s predlogom za sprejem odloka po hitrem postopku se predloži tudi predlog odloka z njegovo obrazložitvijo.

Razlogi za sprejem odloka po hitrem postopku morajo biti posebej pisno obrazloženi.

Svet pred odločanjem o obravnavi predloga odloka po hitrem postopku, če predlagatelj ni župan, lahko zahteva mnenje župana o predlogu za hitri postopek.

Če svet ob določanju dnevnega reda ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se za nadaljnjo obravnavo predloga odloka uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejem odloka, pri čemer lahko svet odloči, da bo prvo obravnavo predloga odloka opravil že na seji, na katero je bil vložen predlog.

171. člen

Obravnava odloka po hitrem postopku poteka tako, da svet najprej opravi splošno razpravo o predlogu odloka in nato preide na obravnavo členov, h katerim so vloženi amandmaji.

Če obstoja dvom o skladnosti členov odloka, predsedujoči lahko zadolži Statutarno-pravno komisijo sveta, da v sodelovanju s predlagateljem pripravi amandma, s katerim bo neskladje odpravljeno.

172. člen

K predlogu odloka, ki ga svet obravnava po hitrem postopku, lahko vlagajo amandmaje vsi pooblašчени predlagatelji do konca obravnave. Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki.

Med obravnavo lahko predlagatelj amandmaja svoj amandma dopolni, spremeni ali umakne, pri čemer mora svoj predlog vsaj ustno obrazložiti.

## 173. člen

Po obravnavi ter glasovanju o členih, h katerim so vloženi amandmaji, glasuje svet o odloku v celoti.

## 5. Postopek za sprejem odloka o proračunu občine

### 174. člen

Odlok o proračunu občine je akt občine (v nadaljevanju proračun), ki obsega določila o izvrševanju proračuna, tabelarični del postavk in kontov, obrazložitev proračunskih postavk ter račun financiranja, bilanco prihodkov in odhodkov in račun finančnih terjatev in naložb.

Sestavni del obrazložitev so tudi kadrovski načrti, načrt nabav in gradenj osnovnih sredstev potrebnih za delovanje občine ter program prodaje stvarnega premoženja.

### 175. člen

Župan pred koncem tekočega leta predloži občinskemu svetu predlog proračuna za naslednje leto za prvo obravnavo, ki poleg izhodišč za pripravo proračuna vsebuje tudi oceno rezultatov izvrševanja proračuna za tekoče leto.

V letu lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna za prvo obravnavo v roku 3 mesecev po potrditvi mandata.

## 176. člen

Pred pričetkom priprave proračuna župan pozove proračunske uporabnike, da predložijo svoje predloge za sestavo proračuna. Rok za predložitev predlogov za sestavo proračuna ne more biti krajši od petnajst dni.

Predlog proračuna se skupaj s sklicem seje občinskega sveta pošlje vsem občinskim svetnikom, vsem članom delovnih teles sveta in nadzornega odbora ter vsem proračunskim uporabnikom, ki so dolžni svoje pripombe posredovati do seje sveta.

Proračunski uporabniki so neposredni in posredni uporabniki proračuna.

### 177. člen

V prvi obravnavi svet po splošni razpravi sklepa, ali je predlog proračuna primerna osnova za nadaljnjo obravnavo ali ne oziroma odloči, kaj je dolžan župan upoštevati pri pripravi proračuna za drugo obravnavo.

V okviru splošne razprave člani občinskega sveta županu na seji občinskega sveta predložijo pisne in ustne pripombe in predloge.

V predlogu gradiva proračuna za drugo obravnavo se mora župan pisno opredeliti do pripomb in predlogov in pri tem jasno navesti in pojasniti, katere pripombe in predlogi so v predlogu proračuna za drugo obravnavo upoštevani in kateri niso.

Župan se v gradivu opredeli le do tistih pripomb in predlogov, pri katerih je jasna vsebina in namen pripombe

ali predloga in le ta ni razvidna iz predloženega gradiva.

V kolikor občinski svet predlog proračuna zavrne, mora sprejeti sklep, kako naj se pripravi nov predlog proračuna.

Župan je pri pripravi predloga za drugo obravnavo dolžan upoštevati sklepe sveta iz prve obravnave.

#### 178. člen

Med pripravo proračuna za drugo obravnavo župan organizira javno obravnavo o predlogu proračuna za vse proračunske uporabnike.

#### 179. člen

Na dopolnjeni predlog proračuna lahko člani občinskega sveta in delovna telesa občinskega sveta v roku 5 dni pred sejo občinskega sveta, vložijo amandmaje.

Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki v vložišču Občine Domžale.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko vlagajo amandmaje le še župan, skupina najmanj 5 svetnikov in odbor pristojen za finance.

Amandma mora biti predložen tako, da poleg obrazložitve predloga amandmaja upošteva pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

#### 180. člen

V drugi obravnavi predloga proračuna svet najprej opravi razpravo o predlogu proračunu v celoti.

Pred pričetkom razprave župan ali pooblaščen delavci občinske uprave lahko dodatno obrazložijo predlog proračuna.

Nato svet obravnava poročilo odbora, pristojnega za finance, ki mora vsebovati tudi stališče o tem, ali so v predlogu proračuna upoštevani sklepi in stališča sveta, sprejeti v prvi obravnavi predloga proračuna.

Če svet ugotovi, da v predlogu proračuna niso upoštevani sklepi in stališča občinskega sveta, sprejeti v prvi obravnavi, lahko zahteva ustrezne popravke in določi rok, do katerega morajo biti popravki vnešeni v predlog proračuna. Ta rok pomeni tudi rok za nadaljevanje obravnave predloga proračuna na seji sveta.

#### 181. člen

Po opravljeni razpravi o predlogu proračuna v celoti občinski svet razpravlja in glasuje najprej o vloženi amandmajih.

Najprej se glasuje o amandmajih predlagatelja proračuna, nato pa o amandmajih ostalih predlagateljev.

Če je k amandmaju vložen amandma, se najprej glasuje o amandmaju, danem k amandmaju.

V kolikor je amandma, dan k amandmaju, izglasovan, se o osnovnem amandmaju ne glasuje.

Nato svet glasuje še o predlogu proračuna v celoti.

#### 182. člen

Če župan pred glasovanjem o predlogu proračuna v celoti ugotovi, da je zaradi sprejetih amandmajev k predlogu proračuna prišlo do neskladja znotraj proračuna ali preseganja že določene višine proračuna, pripravi uskladitveni amandma, o katerem svet glasuje pred končnim glasovanjem o proračunu v celoti.

Če uskladitveni amandma ni sprejet oz. če proračun v celoti ni izglasovan, se postopek sprejemanja proračuna ponovi v drugi obravnavi.

#### 183. člen

Če se kateri od rokov, določenih v tem poglavju, izteče na nedeljo ali praznik, se tak rok podaljša do dvanajste ure prvega naslednjega delovnega dne.

Če je predlog proračuna za prvo obravnavo predložen kasneje, kot to določa 175. člen, mora postopek sprejemanja potekati v skladu z določenim rokovnikom, pri tem pa rokov za posamezna opravila ni mogoče krajšati.

Glede vseh drugih vprašanj se v postopku sprejemanja proračuna uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejemanja odlokov.

#### 184. člen

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

### **6. Rebalans proračuna in zaključni račun proračuna**

#### 185. člen

Rebalans proračuna občine sprejema svet z odlokom po skrajšanem postopku.

#### 186. člen

Zaključni račun proračuna sprejema občinski svet z odlokom po skrajšanem postopku. K predlogu odloka o zaključnem računu ni možno vlagati amandmajev.

### **7. Postopki sprejemanja drugih aktov**

#### 187. člen

Statut občine, poslovnik o delu sveta in prostorske akte sprejema svet v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejemanja odlokov v dveh obravnava, razen če zakon ne določa drugače.

Vse druge akte sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odlokov po hitrem postopku.

## 188. člen

Po prvi obravnavi prostorskih aktov mora svet določiti tudi čas za javno razpravo o predlogu akta, prostore, v katerih bo možen ogled aktov in dodatnih gradiv ter načine obveščanja javnosti o javni razpravi. Z istim sklepom svet določi tudi način zbiranja pripomb iz javne razprave in naloži pristojnemu delovnemu telesu, naj pripombe prouči in jih na ustrezen način upošteva ob pripravi poročila in morebitnih amandmajev za drugo obravnavo predlaganega akta.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih, ki jih določi občinski svet. V kolikor se prostorski akt nanaša na posamezno krajevno skupnost, se javna razgrnitev izvede tudi v prostorih zainteresirane krajevne skupnosti.

## **XII. RAZLAGA POSLOVNIKA IN DRUGIH AKTOV SVETA**

### **1. Razlaga poslovnika med sejo**

#### 189. člen

Če pride do dvoma o vsebini oz. pravilnosti uporabe posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

Vsak občinski svetnik ali predsedujoči na seji lahko zahteva, da svet z glasovanjem potrdi razlago poslovnika, ki jo poda predsedujoči. Svet o razlagi predsedujočega odloči z večino glasov navzočih občinskih svetnikov.

Če svet ne potrdi razlage predsedujočega, predsedujoči odredi odmor oz. prekine obravnavo, da Statutarno-pravna komisija pripravi predlog razlage sporne določbe poslovnika, ki jo potrdi svet.

### **2. Obvezna razlaga aktov sveta**

#### 190. člen

Svet lahko na zahtevo župana ali občinskega svetnika sprejme obvezno razlago kateregakoli sprejetega akta.

Predlog besedila obvezne razlage določenega akta pripravi župan oziroma občinski svetnik, ki je sprejem obvezne razlage zahteval. K predlogu obvezne razlage poda svoje mnenje Statutarno-pravna komisija.

Statutarno-pravna komisija po sklepu občinskega sveta pripravi predlog obvezne razlage statuta občine in poslovnika sveta, ne glede na to, kdo je sprejem obvezne razlage zahteval.

Obvezno razlago akta sprejme svet z večino, kakršna je predpisana za njegov sprejem.

Obvezna razlaga je sestavni del akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

### **XIII. NAČRTOVANJE DELA SVETA IN NJEGOVIH DELOVNIH TELES**

#### **191. člen**

Občinski svet sprejme za izvajanje nalog s svojega delovnega področja polletni delovni program, ki izhaja iz statuta občine, drugih splošnih aktov in že določene občinske politike.

Delovne programe v okviru svojega delovnega področja lahko sprejemajo tudi delovna telesa sveta.

#### **192. člen**

Pri sestavljanju delovnega programa se upoštevajo predlogi občinskih svetnikov, svetniških skupin, župana, delovnih teles sveta, občinske uprave, zavodov, krajevnih, vaških, četrtinskih skupnosti itd.

#### **193. člen**

Delovni program mora biti sestavljen tako, da:

- omogoča pogoje za dolgoročno delo in razvoj občine,
- določa prednostne naloge,
- omogoča spremljanje aktualnih družbenih dejavnosti ter izvajanje politike in aktov, ki jih je sprejel svet.

### **XIV. JAVNOST DELA OBČINSKEGA SVETA**

#### **194. člen**

Seje občinskega sveta so praviloma javne.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta ali delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z dokumenti zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### **195. člen**

Svet zagotavlja javnost svojega dela in dela delovnih teles na naslednje načine:

- s posredovanjem gradiv za seje vsem uporabnikom proračunskih sredstev v občini, političnim strankam v občini ter sredstvom javnih občil
- preko sredstev javnih občil,
- preko občinskega glasila.

#### **196. člen**

Svet zagotavlja javnost svojega dela preko javnih občil tudi tako, da omogoča predstavnikom javnih občil navzočnost na sejah, jim posreduje gradiva za seje ter pripravlja tiskovne konference ali sporočila za javnost.

#### **197. člen**

Svet in delovna telesa lahko sklenejo, da se o seji izda uradno sporočilo (izjava za javnost) za javna občila.

Uradno sporočilo za javna občila se mora posredovati zlasti o sejah sveta in njegovih delovnih teles, ki so bile brez navzočnosti javnosti oz. predstavnikov javnih občil ter v primerih, ko tako sklene svet ali delovno telo.

Če besedilo uradnega sporočila ni bilo določeno na seji sveta ali delovnega telesa, ga določi predsedujoči.

#### 198. člen

Župan lahko o delu občinskega sveta skliče tiskovno konferenco in določi predstavnika, ki jo bo vodil.

Poslovnik občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 11/9) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

### **XV. KONČNE DOLOČBE**

#### 199. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale št. 2/96 in 16/96).

#### 200. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Domžale.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 11/00) vsebuje naslednje končno določbo:**

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Domžale začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/03) vsebuje naslednje končno določbo:**

#### 2. člen

Spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/08) vsebuje naslednje končne določbi:**

#### 3. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Domžale začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku.

#### 4. člen

Vodje svetniških skupin se v roku 30 dni po sprejemu Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta sporazumno dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v sejni dvorani. Če sporazum ni dosežen, se sedežni red določi tako, da izmed prostih sedežev svetniških mest, določijo svetniške skupine vrstni red od največje do naj-

manjše. Enako številčnim svetniškim skupinam se določi svetniška mesta v zaporedju, kot ga je določil žreb.

OBČINA DOMŽALE

**Statutarno-pravna komisija**

Številka: 0071-1/10

Datum: 18. 08. 2010

**PREDSEDNIK KOMISIJE**

**mag. Marko VRESK**

IZDAJATELJ: Občina Domžale

ODGOVORNA UREDNICA: Helena Drnovšek - Urad župana

Ljubljanska 69, 1230 Domžale, tel.: 01 7214 561

TISK: ABO grafika d.o.o., Ljubljana

ISSN 1408-6921