



Na podlagi 3. odst. 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 8/96), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 23. seji dne 16.03.2005 sprejel

ODLOK O KNJIŽNICI DOMŽALE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Domžale, Občina Lukovica, Občina Mengeš, Občina Moravče in Občina Trzin (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda KNJIŽNICA DOMŽALE (v nadaljevanju: knjižnica), ustanovljenega z Odlokom

o ustanovitvi Knjižnice Domžale (Ur. v. Občine Domžale št. 5/99, Ur. v. Občine Lukovica št. 4/99, Ur. v. Občine Mengeš št. 6/99, Ur. v. Občine Moravče št. 5/99, Ur. v. Občine Trzin št. 7/00 in Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi Knjižnice Domžale (Ur. v. Občine Domžale št. 4/01, Ur. v. Občine Lukovica št. 7/00, Ur. v. Občine Mengeš št. 7/00, Ur. v. Občine Moravče št. 3/01, Ur. v. Občine Trzin št.7/01) z določbami pozitivne zakonodaje, ki velja za področje kulture oziroma področje poslovanja knjižnic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo Občinski sveti občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin po ključu:

· Občina Domžale	56,16 %
· Občina Lukovica	12 %
· Občina Mengeš	14 %
· Občina Moravče	12 %
· Občina Trzin	5,84 %.



II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

2. člen

Ime knjižnice je:
KNJIŽNICA DOMŽALE.

Sedež knjižnice je: Ljubljanska 58, Domžale.

Knjižnica ima organizacijske enote:

- krajevna knjižnica Domžale, Ljubljanska 58, 1230 Domžale,
- krajevna knjižnica Mengeš, Slovenska cesta 28, 1234 Mengeš,
- krajevna knjižnica Moravče, Vegova cesta 9, 1251 Moravče,
- krajevna knjižnica dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici z mobilno knjižnico, Šentvid 16, 1225 Lukovica
- krajevna knjižnica Tineta Orla Trzin, Ljubljanska cesta 12 f, 1236 Trzin.

3. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/1937/00.

Krajevne knjižnice nimajo pravne subjektivitete.

2. Pečat knjižnice

4. člen

Knjižnica ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in pečat s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa sta izpisana ime in sedež knjižnice.

Pečat s premerom 30 mm uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Pečat s premerom 20 mm uporablja knjižnica predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOST KNJIŽNICE

6. člen

Knjižnica opravlja kot javno službo dejavnost knjižnic, v standardni klasifikaciji dejavnosti vodeni pod šifro 92.511 – dejavnost knjižnic, v okviru katere:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informa-



- cijske vire,
 - posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
 - sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
 - pridobiva in izobražuje uporabnike,
 - informacijsko opismenjuje,
 - varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
 - opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,
 - v soglasju z ustanoviteljicami izvaja knjižničarsko dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
 - knjižničarsko dejavnost bibliobusa.
7. člen
- Druge dejavnosti, ki služijo izvajanju javne službe so:
- 22.110 izdajanje knjig
 - 22.130 izdajanje revij in periodike
 - 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 - 22.150 drugo založništvo
 - 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
 - 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
 - 60.240 cestni tovorni promet
 - 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - 71.330 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 - 71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem
 - 72.100 svetovanje v računalniških napravah
 - 72.220 oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
 - 72.300 obdelava podatkov
 - 72.400 omrežne podatkovne storitve
 - 72.600 druge računalniške dejavnosti
 - 73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 - 73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 - 74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 - 74.400 oglaševanje
 - 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - 74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
 - 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- Knjižnica se lahko zaradi usklajeva-



nja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA POTREB

8. člen

Knjižnična dejavnost je namenjena izobraževanju, razvoju strokovnega in raziskovalnega dela, prenosu znanja ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.

V. ORGANI KNJIŽNICE

9. člen

S knjižnico upravljajo in vodijo njene posle v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok:

- svet knjižnice,
- strokovni svet,
- direktor.

1. Svet knjižnice

a) Sestava sveta

10. člen

Svet knjižnice sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, ki jih s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice.

Svet knjižnice šteje 9 članov in ga sestavlja:

- pet predstavnikov Občine Domžale,
- en predstavnik Občine Lukovica,

- en predstavnik Občine Mengeš,
- en predstavnik Občine Moravče in,
- en predstavnik Občine Trzin,

11. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenuje občinski svet posamezne občine ustanoviteljice. Občinski svet Občine Domžale imenuje tri predstavnike, dva predstavnika pa občinski svet imenuje na predlog župana/županje.

Mandat članov sveta traja pet (5) let. Za člana sveta knjižnice je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.

b) Naloge sveta

12. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih storitev,
- odloča o pritožbah in ugovorih



- uporabnikov storitev knjižnice,
- sprejema spremembo imena in sedeža ter organiziranosti knjižnice,
- daje soglasje k ustanovitvi novih enot knjižnice,
- imenuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drug na zakonu temelječ predpis.

2. Strokovni svet

13. člen

Knjižnica ima strokovni svet, ki ga sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšem delovanju knjižnice.

Strokovni svet šteje 6 članov.

Dva člana izvolijo delavci knjižnice, pri čemer enega člana izvolijo delavci izmed vseh zaposlenih, enega pa izvolijo delavci izmed strokovnih delavcev knjižnice. Delavci knjižnice izvolijo člana strokovnega sveta, delavca zavoda, na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Dva člana strokovnega sveta imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

Dva člana imenujejo društva oziroma druge organizacije s področja dela knjižnice izmed strokovnjakov ali uporabnikov.

14. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja knjižnice,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

3. Direktor

15. člen

Knjižnica ima direktorja, ki ga imenuje in razrešuje svet knjižnice. Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasja občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža v sredstvih knjižnice in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljati te dejavnosti, ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno.



Svet knjižnice si mora pridobiti soglasja in mnenje k imenovanju direktorja le za tistega kandidata za direktorja, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje direktorja in ki ga sam predlaga za imenovanje.

Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci knjižnice ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana oziroma da je bilo mnenje pozitivno.

Svet knjižnice po pridobitvi soglasij in mnenj imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Svet imenuje direktorja knjižnice za dobo 5 let. Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja.

16. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor:

- ima končano VII. stopnjo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima opravljen strokovni bibliotekarski izpit,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v zavodu za kulturno dejavnost, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- obvlada sistem COBISS,
- ima organizacijske sposobnosti,
- je državljan Republike Slovenije.

17. člen

Postopek imenovanja direktorja se prične z javno objavo razpisa prostega delovnega mesta direktorja. Rok za prijavo na razpisano prosto delovno

mesto direktorja je 10 dni od dneva objave.

Kandidature za razpisano delovno mesto direktorja se zbirajo v tajništvu knjižnice v zaprtih kuvertah. Po izteku roka za prijavo svet knjižnice na seji odpre candidature in opravi izbiro med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa.

Svet lahko pred izbiro sklene, da bo opravil razgovore z vsemi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa ali samo s posameznimi kandidati oziroma samo s kandidatom, ki je prišel v ožji izbor.

Svet izbere enega izmed kandidatov in zanj zaprosi za soglasje in mnenji.

Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet s sklepom imenuje direktorja.

Direktorja knjižnice razreši svet knjižnice na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja zavoda.

18. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja knjižnico,
- vodi strokovno delo in odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela knjižnice,
- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju sindikata knjižnice,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sindikata knjižnice,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja.



- vanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
 - poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
 - pripravlja letno poročilo,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci knjižnice, podjemne in druge delovršne pogodbe in avtorske pogodbe,
 - odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij,
 - organizira in vključi v delo knjižnice novoustanovljeno organizacijsko enoto knjižnice, za katere ustanovitev se odločijo ustanoviteljice,
 - opravlja druge naloge v skladu s pozitivno zakonodajo.

19. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Za svoje delo direktor odgovarja svetu zavoda in ustanoviteljicam.

Direktor v pravnem prometu neomejeno zastopa in predstavlja knjižnico in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju in vlaganju v nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje posamezne ustanoviteljice.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in

sistemizaciji delovnih mest.

20. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet knjižnice imenuje izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

21. člen

Občina Domžale da v upravljanje knjižnice objekt Knjižnica Domžale, ki je bil s Sklepom o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 7/03) razglašen za javno infrastrukturo na področju kulture.

Občina Trzin daje v upravljanje knjižnične prostore z opremo v Centru Ivana Hribarja, Ljubljanska 12 f, Trzin.

Knjižnica samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

Finančne obveznosti za stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo

neposredno na območju občine ustanoviteljice, krije vsaka občina ustanoviteljica sama.

Finančne obveznosti za skupne stroške knjižnične dejavnosti se delijo med ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice:

- | | |
|-------------------|---------|
| - Občina Domžale | 60,68 % |
| - Občina Lukovica | 10,00 % |
| - Občina Mengeš | 13,58 % |
| - Občina Moravče | 9,02 % |
| - Občina Trzin | 6,72 % |

Ključ iz 5. odstavka tega člena se enkrat letno uskladi s podatki državnega statističnega urada o številu prebivalcev v občinah ustanoviteljicah.

22. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za svoje delo iz proračunov ustanoviteljic, iz proračuna Republike Slovenije in iz plačil za storitve iz nadstandardnega programa.

Knjižnici se zagotavljajo sredstva iz proračunov ustanoviteljic na osnovi programa dela in finančnega načrta, h katerim so ustanoviteljice podale soglasje.

Knjižnica pripravi predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter jih posreduje ustanoviteljicam.

Medsebojne obveznosti med posamezno ustanoviteljico in Knjižnico se določijo s pogodbo.

23. člen

Knjižnica lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih knjižnica pridobi s prodajo storitev, ustvarjenih z opravljanjem svoje dejavnosti oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju sveta pa tudi za plače.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena knjižnica ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi prednostnih programov za delitev sredstev, ki jih sprejme svet knjižnice.

25. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju knjižnice, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanoviteljice le, če knjižnica z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa dokazano sprejmejo, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica razlike med kalkulativnimi elementi cen storitev in



realiziranimi cenami, pri čemer mora knjižnica dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim na ravni ustanoviteljic, ter da je realizirana masa sredstev za osebne dohodke enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

26. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti knjižnice omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, po ključu, ki je določen v četrtem odstavku 21. člena tega odloka.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

27. člen

Knjižnica je dolžna do konca februarja posamezni ustanoviteljici poslati finančno in vsebinsko poročilo za preteklo koledarsko leto v skladu s pozitivno zakonodajo ter do 5. septembra finančno ovrednoten plan dela za prihodnje koledarsko leto o izvajanju programa za območje posamezne ustanoviteljice v skladu z zakonom in navodili posameznih ustanoviteljic.

28. člen

Ustanoviteljice so dolžne knjižnici zagotavljati sredstva za njeno delo v

okviru proračunskih sredstev po dinamiki, ki jo s knjižnico dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo knjižnice zagotavljajo ustanoviteljice.

V primeru, da posamezna ustanoviteljica, ne glede na razlog, ne zagotovi svojega dela sredstev za poslovanje knjižnice in to privede do motenj v poslovanju knjižnice, začasno preneha poslovanje enote knjižnice na območju ustanoviteljice, ki ne zagotavlja sredstev za poslovanje knjižnice.

X. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

29. člen

Knjižnica vprašanja, ki jih je potrebno podrobneje urediti, uredi z internimi akti.

Knjižnica z internimi akti ureja zlasti:

- organizacijo dela,
- sistemizacijo delovnih mest,
- računovodstvo in finančno poslovanje,
- postopek in način volitev članov strokovnega sveta, predstavnikov delavcev knjižnice.

Interni akti knjižnice morajo biti v skladu s tem odlokom.

30. člen

Interne akte knjižnice sprejema direktor.



XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Knjižnica mora svoje interne akte in organizacijo uskladiti z določbami tega odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

Direktor knjižnice, imenovan pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata.

Člani sveta knjižnice, imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, opravljajo funkcijo člana do izteka mandata.

33. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha ta veljati v 1. členu navedena Odlok o ustanovitvi Knjižnice Domžale in Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Knjižnice Domžale.

34. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu občine ustanoviteljice.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 01302-8/05

Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.



Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02 in 8/03) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 23. seji dne 16.03.2005 sprejel

ODLOK

OSPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 1986-2000 IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 1986-1990, ZA OBMOČJE OBČINE DOMŽALE, DOPOLNITEV 2003

1. člen (uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Domžale za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih 1990, 1995, 1996 in 1997 (Uradni Vestnik Občine Domžale št. 9/86, 2/90, 12/95, 10/96, 3/97, 10/97, 8/01 in 13/02) – v nadaljnjem besedilu dolgoročni plan občine oziroma plan – in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990, 1995, 1996 in 1997, (Uradni Vestnik Občine Domžale št. 10/86, 2/90, 12/95, 10/96, 3/97, 10/97, 8/01 in 13/02, 5/04) – v nadaljnjem bese-

dilu srednjeročni plan občine oziroma plan, za območje Občine Domžale, ki obsegajo:

- a) določitev območij za potrebe širitve ter preselitev kmetij, označene kot posegi št. 15, 17 in 22.

2. člen

(spremembe in dopolnitve tekstualnega dela dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana)

Tekstualni del dolgoročnega in srednjeročnega plana se dopolni in spremeni tako, kot sledi v naslednjem besedilu:

V poglavju II. Globalni okviru in dejavniki dolgoročnega razvoja, poglavje 4. Urejanje prostora in varstvo okolja, podpoglavje 4.2. Bilanca površin, se površinska razmerja glasijo tako, da se prvi odstavek glasi: »Prostorske sestavine Dolgoročnega plana urejajo in usmerjajo izrabo sledečih površin na področju občine Domžale:

- celotna površina občine Domžale 7229,6 ha
- od tega:
- kmetijskih površin 3274,5 ha
- gozdnih površin 2383,7 ha
- vodnih površin 77,7 ha
- stavbnih površin 2383,64 ha
- ostalih površin (kamnolomi) 1 ha

Sprememba v urbana zemljišča vključuje 3,8 ha posegov na najboljša kmetijska zemljišča.

1. območja kmetijskih zemljišč obsegajo 2856,2 ha.



3. člen
(spremembe in dopolnitve tabelaričnega dela)

V tabelaričnem delu odloka se dopolni tabelarična priloga št. 6 (Specifična namenska raba za posamezne posege iz grafičnega dela) tako, da se v ustreznem vrstnem redu doda vrstice za posege:

Tabelarična priloga št. 6

Številka posega	List	Prevladujoča namenska raba, določena v grafičnem delu prostorskega plana	Detajlna namenska raba
15	LJ S 27	Območje za proizvodnjo	Kmetijska proizvodnja
17	LJ S 16	Območje za proizvodnjo	Kmetijska proizvodnja
22	LJ S 8	Območje za proizvodnjo	Kmetijska proizvodnja

Specifična namenska raba za posamezne posege iz grafičnega dela

Določila komentarja k tabelarični prilogi št. 6 ostanejo enaka.

4. člen
(spremembe in dopolnitve grafičnega dela)

Grafični del plana se uskladi s spremembami tabelaričnega dela plana.

Posegi za potrebe preselitev kmetij se ustrezno oštevilčijo.

5. člen
(končne določbe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem Vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 01302-4/05
Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.



Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) in Odloka o Proračunu Občine Domžale za leto 2004 (Ur. vestnik občine Domžale, št. 3/04) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 23. seji dne 16.03.2005 sprejel

P R A V I L N I K

O SUBVENCIONIRANJU OBRETNJE MERE POSOJIL ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI DOMŽALE

1.člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek subvencioniranja dela obrestne mere iz sredstev občinskega proračuna za posojila bank za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Domžale.

2.člen

Sredstva za subvencioniranje dela obrestne mere odobrenih posojil za pospeševanje razvoja podjetništva se oblikujejo v proračunu Občine Domžale v višini, ki se določi z odlokom o proračunu občine Domžale za posamezno leto.

3.člen

Subvencioniranje dela obrestne mere za posojila za pospeševanja podjetništva se odobrava za naslednje namene:

- a) nakup opreme ter strojev za uvajanje oz. nadomeščanje proizvodnje in izdelkov, ki odpravlja obremenjevanje okolja;
- b) izdelava dokumentacije zahtevnih projektov in aktivnosti;
- c) nakup nove in generalno obnovljene opreme;
- d) nakup, opremljanje in urejanje zemljišč in pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov;
- e) nakup, graditev in prenovo poslovnih prostorov;
- f) nakup patentov in blagovnih znamk za opravljanje dejavnosti;
- g) investicije v osnovna sredstva, ki bodo služila pospeševanju turizma v občini.

4.člen

Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva se dodelijo po pravilu de minimis, kot to določa Zakon o spremljanju državne pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Za subvencioniranje dela obrestne mere za posojila bank lahko zaprosijo naslednji upravičenci:

- gospodarske družbe, ki se uvrščajo med male družbe, ker izpolnjujejo na bilančni presečni datum letne bilance stanja zadnjega poslovnega leta dve od naslednjih meril: povprečno število zaposlenih v



poslovnem letu ne presega 50; čisti prihodek od prodaje ne presega 1.700.000.000 tolarjev; vrednost aktive ne presega 850.000.000 tolarjev;

- samostojni podjetniki in ostali zasebniki, za katere se smiselno uporabljajo pravila za majhne družbe.

Sedež upravičenca ter kraj investicije mora biti na območju občine Domžale.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah, oz. so v stečajnem postopku ali likvidaciji ter podjetja iz dejavnosti transporta, kmetijstva in ribištva.

5.člen

Subvencioniranje dela obrestne mere se prednostno odobrava prosilcem, ki v svoji vlogi dokažejo, da v večji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- odpirajo nova delovna mesta;
- dajejo pozitivne ekonomske učinke;
- uvajajo sodoben, tehnološko in ekološko neoporečen, energetsko varčen delovni proces;
- dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva v občini;
- so turistično in promocijsko usmerjeni.

6.člen

Subvencioniranje dela obrestne mere se odobrava pod naslednjimi pogoji:

1. višina posojila ne sme biti višja od 75% predračunske vrednosti investicije in je odvisna od višine razpoložljivega posojilnega potenciala;
2. višina odobrenega posojila ne sme biti nižja od 1.000.000,00 SIT.

Posojilno sposobnost prosilca ugotovi banka iz 13.člena.

7.člen

Subvencioniranje se odobrava za posojila z najdaljšo dobo vračanja do 8 let.

Subvencija dela obrestne mere znaša razliko med tržno obrestno mero in obrestno mero, ki je namenjena ohranjanju realne vrednosti glavnice posojila. Obrestna mera za posojilojemalce tako praviloma znaša EURIBOR + 0%.

8.člen

Višina de minimis pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva, deljena posameznemu prejemniku, ne sme presegati 100.000 EUR v obdobju preteklih treh let, ne glede na instrument ali namen pomoči. Prejemnik mora biti obveščen, da je prejel pomoč po pravilu de minimis. Prosilec mora podati izjavo, da za investicijo, za katero kandidira na javnem razpisu občine Domžale, ni dobil državne

ali mednarodne pomoči po shemi de minimis, oziroma če jo je, kolikšna sredstva je za isti namen že dobil iz drugih virov.

9.člen

Javni razpis za subvencioniranje obrestne mere posojil bank določi Oddelek za finance in gospodarstvo ter ga objavi v glasilu Slamnik. Javni razpis mora vsebovati:

1. skupni znesek sredstev za subvencioniranje dela obrestne mere in skupni znesek posojil;
2. namene, za katere se odobravajo subvencije;
3. fizične in pravne osebe, ki lahko zaprosijo za subvencijo dela obrestne mere;
4. dobo vračila, za katerega se lahko odobri subvencija obrestne mere;
5. višino obrestne mere;
6. spodnjo mejo posojila, za katero se lahko odobri subvencijo dela obrestne mere;
7. roke za prijavo na javni razpis;
8. naslov, kamor se predložijo vloge;
9. spisek dokumentacije in obrazcev, ki jih morajo prosilci priložiti vlogi, in sicer:
 - a. dokazila o registraciji,
 - b. dokazila o plačilni in posojilni sposobnosti,
 - c. dokazila glede na namen posojila;
10. rok, v katerem bo izdan sklep o odobritvi subvencije dela obrestne mere, ki ne sme biti daljši od 60 dni od dneva oddane popolne vloge;
11. rok koriščenja odobrenih sredstev.

10.člen

Prosilec vloži vlogo za odobritev subvencije dela obrestne mere za posojilo z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti v rokih, določenih v javnem razpisu, ki se objavi v Slamniku, na naslov: Občina Domžale, Ljubljanska 69, Domžale, z oznako »Subvencioniranje dela obrestne mere posojil – za podjetništvo«.

11.člen

Vloge za odobritev subvencioniranja dela obrestne mere obravnava komisija pri Oddelku za finance in gospodarstvo.

Sklep o odobritvi subvencije na predlog komisije izda Oddelek za finance in gospodarstvo.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je v roku 8 dni od prejema možno vložiti ugovor pri županji Občine Domžale.

12.člen

Odobrena sredstva za subvencioniranje dela obrestne mere se nakazujejo neposredno banki, s katero občina v skladu s tem pravilnikom sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju pri odobravanju dolgoročnih posojil. Za izbor banke se uporabljajo postopki, ki veljajo za javna naročila.



13.člen

Posojiljemalec odplačuje posojilo v skladu s pogoji iz posojilne pogodbe, ki jo sklene z banko.

na podlagi subvencioniranja obrestne mere v Občini Domžale, št. 01302-27/02, z dne 02.10.2002 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 13/02).

14.člen

Sredstva, pridobljena na podlagi tega posojila, se lahko porabijo samo za namene, za katere so bila odobrena. Namensko porabo posojila, za katerega je odobrena subvencija dela obrestne mere po tem pravilniku in izpolnitev obveznosti iz pogodbe o posojilu, lahko preverijo pristojni organi Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 01302-5/05

Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.

Posojiljemalec je dolžan takoj vrniti Občini Domžale izplačana sredstva za subvencioniranje dela obrestne mere v primeru:

- zamolčanja resničnih dejstev ali posredovanja lažnih podatkov, ki so vplivali na dodelitev posojila,
- če se ugotovi, da je posojilo nenamensko izkoriščeno.

V teh primerih se neodplačani del posojila obrestuje v višini zakonskih zamudnih obresti

15.člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Domžale.

16.člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja obrti in malega gospodarstva



Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) in 22. člena Odloka o oskrbi z zemeljskim plinom (Ur. vestnik občine Domžale, št. 11/00 in 04/01) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 23. seji dne 16.03.2005 sprejel

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) in 22. člena Odloka o oskrbi z zemeljskim plinom (Ur. vestnik občine Domžale, št. 11/00 in 04/01) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 23. seji dne 16.03.2005 sprejel

S K L E P

O SPREJEMU METODOLOGIJE IZRAČUNA MALOPRODAJNE CENE ZEMELJSKEGA PLINA

Občinski svet Občine Domžale sprejme »Metodologijo« kot podlago za oblikovanje predloga maloprodajne cene zemeljskega plina v občini Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 01303-11/05
Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.

METODOLOGIJA

IZRAČUNA MALOPRODAJNE CENE ZEMELJSKEGA PLINA

Metodologija določa podlago za oblikovanje predloga maloprodajne cene zemeljskega plina v Občini Domžale.

I. MALOPRODAJNA CENA ZEMELJSKEGA PLINA - Cm

Maloprodajna cena zemeljskega plina obsega stroške:

- nakupa zemeljskega plina pri dobaviteljih in dobavo zemeljskega plina po prenosnem omrežju do odjemnega mesta v občini Domžale (MRP Domžale / Količevo) - Vc
- stroške distribucije po distribucijskem omrežju zemeljskega plina - Fc.

Maloprodajna cena zemeljskega plina Cm izražena v SIT/m³ se določi po naslednji enačbi:

$$Cm = Vc + Fc$$

II. NABAVNA CENA ZEMELJSKEGA PLINA – Vc

Nabavna cena zemeljskega plina za odjemno mesto se izračuna po naslednji enačbi:

$$Vc = vc + fc + Ce + Ct$$

Pri čemer je vc variabilni del povprečne nabavne cene in fc fiksni del povprečne nabavne cene na odjemnem mestu, Ce in Ct pa predstavljata dajatve državi in sta dodani v nabavno ceno zemeljskega plina.

Obveznosti iz prejšnjega stavka je potrebno poravnati skladno s predpisi o davkih, taksah, trošarinah in drugih dajatvah, pri čemer so zneski taks sledeči:

$$Ce - \text{ekološka taksa (CO}_2\text{)} = 5,7 \text{ SIT/m}^3$$

$$Ct - \text{trošarina} = 1,5 \text{ SIT/m}^3$$

Variabilni del povprečne nabavne cene (vc)

kjer pomeni:

C0 = izhodiščna povprečna cena zemeljskega plina

M10 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono.

M1 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vse-

bnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtertletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

E = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtertletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

E0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono.

B = aritmetična sredina mesečnih povprečij cen nafte Brent v USD za sodček za obdobje 6 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtertletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

B0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij cen nafte Brent v USD za sodček

$Tvc = 0,870 * T\$ + 0,130 * T€$. T\$ in T€ predstavljajo aritmetično sredino desetih zaporednih objav dnevnikih tečajev ameriškega dolarja in evra v obdobju do vključno dneva izračuna povprečne cene.

$Tvc,0$ = izhodiščna vrednost tečajev.

Variabilni del cene zemeljskega plina velja za spodnjo kalorično vrednost zemeljskega plina 34.076 kJ/m³. Pri odstopanju dejanske kalorične vrednosti od navedene se variabilni del cene korigira v razmerju z dejansko kalorično vrednostjo.

Dejanska kalorična vrednost se določi kot povprečje dnevnih dejanskih spodnjih kaloričnih vrednosti zemeljskega plina v obračunskem obdobju.

Fiksni del povprečne nabavne cene (fc)

Fiksni del povprečne cene (fc) se izračuna po naslednji enačbi:
kjer pomeni:

$T_{fc} = 0,249 * T\$ + 0,751 * T€$. T\$ in T€ predstavljajo aritmetično sredino desetih zaporednih objav dnevnih tečajev ameriškega dolarja in evra v obdobju do vključno dneva izračuna povprečne cene.

$T_{fc,0}$ = izhodiščna vrednost tečajev.

Letni fikсни znesek odjemalca (na odjemnem mestu)

Letni fikсни znesek odjemalca (FZK) se določi na naslednji način:

$$FZK = fc * Q * \frac{qK}{q}$$

kjer pomeni:

Q letna količina za katero se

izračunava fikсни del cene (m³);

q vsoto pogodbenih dnevnih odjemov kupcev za katere se izračunava fikсни del cene (m³/dan);

qK pogodbeni dnevni odjem odjemalca (m³/dan);

III. STROŠKI DISTRIBUCIJE - FC

Stroški distribucije po distribucijskem omrežju se izračunajo po naslednji enačbi:

$$Fc = Fc1 + Fc2 + Fc3 + Fc4 + Kd$$

Izrazi v zgornji enačbi imajo naslednji pomen:

Fc1	Stroški izgub plina
Fc2	Stroški financiranja
Fc3	Amortizacija
Fc4	Vodenje in upravljanje omrežja ter investicijsko vzdrževanje
Kd	Koncesijska dajatev

Pri čemer se posamezni elementi izračunajo na sledeč način:

Fc1 - Stroški izgub plina v distribucijskem omrežju

$$Fc1 = Vc * C4$$

Vc - nabavna cena zemeljskega plina,

C4 - priznana izguba plina v omrežju (v %)

Fc2 - Strošek financiranja

$$Fc2 = (C1 \times C3) / Q$$

C1 - Znesek sredstev vloženih v izgradnjo omrežja zadnji dan poslovnega leta (kumulativno)

C3 - Obrestna mera

Q - Letna napoved zemeljskega plina

Fc3 - Strošek amortizacije

$$Fc3 = C2 / TA / Q$$

C2 - Znesek sredstev aktiviranih zadnji dan v letu

Q - letna napoved zemeljskega plina

TA - Amortizacijska doba (25 let)

Stroški amortizacije so ugotovljeni ob upoštevanju 25 letne amortizacijske dobe plinovodnega omrežja in 8 letne amortizacijske dobe ostale opreme (pisarniška, informacijska in podobna).

Fc4 - strošek upravljanja

$$Fc4 = C5 \times T \text{ EUR}$$

C5 - stroški vodenja, upravljanja in investicijskega vzdrževanja skladno z normativi iz priloge št. 24. h koncesijski pogodbi v EUR

TEUR - tečaj EUR / SIT

Pri stroških financiranja se upošteva obrestna mera za dolgoročno posojila pravnim osebam in sicer za dolgoročne tolarske kredite z ročnostjo nad 5 let, ki na temelju izhodiščne prvovrstne obrestne mere, ko prvo-

vrstni komitenti lahko pri bankah pridobijo dolgoročne kredite po obrestni meri, ki ne presega 4,5% letno. Zato upoštevamo 5% obrestno mero (4,5% na obveznosti - kalkulatивно 70% sredstev, in 6% na preostali lastniški kapital 30 %).

Kd - koncesijska dajatev

$$Kd = (Fc1 + Fc2 + Fc3 + Fc4) \times 15 \%$$

Metodologija začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE

Občinski svet

Številka: 01303-11/05

Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA

Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.



Na podlagi 21. člena Odloka o pogojih, postopkih in merilih za podeljevanje koncesije za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 5-6/00) in 22. in 24. člena Odloka o oskrbi z zemeljskim plinom (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 11/00 in 4/01) ter 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 23. seji dne 16.03.2005 sprejel

S K L E P

O DOLOČITVI MALOPRODAJNE CENE ZEMELJSKEGA PLINA V OBČINI DOMŽALE

Maloprodajna cena zemeljskega plina v občini Domžale znaša od 01.04.2005 dalje 95,00 SIT/Nm³.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 01303-12/05
Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 36/04), 6. člena Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 10/03 – prečiščeno besedilo), 19. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje koncesije za pomoč družini na domu (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 7/01), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 107/02, 3/04 in 84/04) in 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 14. seji dne 17.03.2004 sprejel

S K L E P

O SPREJEMU CENE STORITVE PROGRAMA POMOČI DRUŽINI NA DOMU

1. Občinski svet Občine Domžale sprejme ceno storitve programa pomoči družini na domu, ki znaša 2.790,80 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz Zavoda RS za zaposlovanje za 362,29 SIT na efektivno uro. Po odbiti subvenciji znaša cena 2.428,51 SIT na efektivno uro.
2. Cena storitve pomoč družini na domu za neposrednega uporabnika, se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Domžale za 1.214,26 SIT in znaša 1.214,26 SIT na efektivno uro.



3. Cena storitve za delo v nedeljo je višja za 31 % in po odšteti subvenciji iz Zavoda RS za zaposlovanje znaša 3.181,09 SIT. Polovico cene plača Občina Domžale, polovico cene uporabnik.
4. Cena storitve za delo na dan državnega praznika in dela prostega dne je višja za 38,7 % in po odšteti subvenciji iz Zavoda RS za zaposlovanje znaša 3.369,24 SIT. Polovico cene plača Občina Domžale, polovico cene uporabnik.
5. Sklepi začnejo veljati s 01.04.2005.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 01303-9/05
Datum: 16.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine domžale, št. 16/04-prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale je na izredni seji dne 09.03.2005, v zvezi z gradnjo cestninske postaje v Krtini sprejel naslednjo:

PROTESTNO IZJAVO

Občinski svet Občine Domžale ugotavlja, da Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto, na odseku Šentjakob-Blagovica kot dokument, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije, z njim pa se je strinjal Občinski svet Občine Domžale, ne predvideva cestninske postaje Krtina. Še več: v celotnem času obravnave in sprejemanja dokumentov v zvezi z gradnjo avtoceste po območju občine Domžale in tudi kasneje, nam je bilo zagotovljeno in obljubljeno (kar imamo tudi verodostojno zabeleženo), da na tem odseku ne bo cestninske postaje, saj naj bi avtocesta med drugimi prevzela tudi funkcijo odvijanja lokalnega prometa znotraj regije. To pa je mogoče doseči le v primeru, da se znotraj posamezne regije ne obračunava cestnine. Naše območje namreč predstavlja zaledje glavnega mesta Ljubljane s številnimi vsakodnevnimi migracijami, kar je in še dokazujejo štetja prometa, saj je bila pred odprtjem avtoceste v letu 2002 Občina Domžale ena prometno najbolj obremenjenih slovenskih lokalnih skupnosti.

Zato je Občina Domžale ob začetku gradnje cestninske postaje Krtina v



letu 2004, tako DARS kot DDC opozorila na dogovore ter zahtevala njihovo spoštovanje.

Občinska uprava je pridobila dokumente, da je pristojni inšpektor z odločbo zahteval prekinitev del pri gradnji cestninske postaje Krtina, ker gre za nezakonito gradnjo, po domače črno gradnjo. V zvezi s tem je bil uveden in po veljavni zakonodaji končan postopek, po katerem bi moral DARS doslej nedograjeno cestninsko postajo Krtina takoj porušiti. Pa je ni. Pač pa je gradbeni inšpektor 09. marca 2005 ustavil vse inšpekcijske postopke, kar smatramo kot izrazito nestrokovno potezo.

Občina Domžale razpolaga z informacijami, da se bo z gradnjo cestninske postaje Krtina nadaljevalo, zato Občinski svet Občine Domžale ostro protestira in zahteva, da se vse aktivnosti v zvezi z gradnjo ustavijo.

Svoje nasprotovanje nadaljevanju gradnje cestninske postaje, katere večji del od 571 mio SIT je že porabljen, utemeljujemo z naslednjimi dejstvi:

- Nameravana uvedba cestninske postaje bo povzročila novo množično vračanje prometa na obstoječo regionalno in lokalne ceste, ki potekajo skozi naša naselja. S tem se bodo lokalne ceste in njihove navezave bistveno obremenile, bistveno se bo poslabšala prometna varnost prebivalcev ponovno se bo obremenilo lokalno okolje;

· Občina Domžale je bila zavedena z dogovorom in obljubo, da cestninskih postaj na območju občine Domžale ne bo, vsled česar je Občina pristala na določene obremenitve izgradnje avtoceste skozi naše območje;

Občinski svet Občine Domžale zato od Državnega zbora Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, DARS-a in pristojnega ministrstva zahteva, da preprečijo škodljivo in neracionalno uvedbo cestninske postaje v Krtini ter tako zaščitijo občane in občanke občine Domžale, kakor tudi druge uporabnike avtoceste.

Od vseh pristojnih zahtevamo, da premislijo predlagane rešitve, jih prekličejo in poiščejo poštene ter pravične ukrepe, ki bodo omogočali tudi varno in zdravo življenje prebivalcev okolij, ki smo vezani na življenje ob avtocestah v Sloveniji.

Hkrati Občinski svet Občine Domžale tudi zahteva, da se čim prej zagotovi realizacijo vseh dogovorov iz Uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto, na odseku Šentjakob-Blagovica, predvsem pa takojšnji začetek gradnje obvoznice oz. jezička pri Tosami. Ob tem opozarjamo na aroganco oziroma nesodelovanje tako DARS-a kot DDC-ja pri obravnavi teh obveznosti na sejah Občinskega sveta Občine Domžale, kar kaže na dejstvo, da je lokalna skupnost pri reševanju teh vprašanj povsem ignorirana.

Glede na trenutno stanje in ugotovljene prometne tokove pa Občina



Domžale zahteva in pričakuje čimprejšnjo gradnjo drugega priključka na avtocesto – v Študi, ki je že določen v omenjeni uredbi ter ga je potrebno uvrstiti v Program gradnje avtocest v Sloveniji.

V kolikor ne bo posebnih aktivnosti niti reakcije v zvezi z našo protestno izjavo, bomo zaradi predvidene poslabšane prometne varnosti in zaščite okolja prebivalcev naše občine prisiljeni nadaljevati s prizadevanji, da se razmere uredijo.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka : 01303-13/05
Datum : 09.03.2005

ŽUPANJA
Cveta ZALOKAR ORAŽEM, l.r.

