

LETNO POROČILO 2017

- 1. UVOD**
- 2. POSLOVNO POROČILO**
- 3. RAČUNOVODSKO POROČILO**
- 4. ZAKLJUČNI DEL**

Kazalo:

1	UVOD	4
1.1	PREDSTAVITEV ZAVODA	4
1.2	OPIS RAZVOJA ZAVODA	4
1.3	PREDSTAVITEV VODSTVA	5
1.4	PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	5
1.5	KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI	6
	<i>OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE</i>	6
	<i>DRUGO IZOBRAŽEVANJE</i>	6
	<i>ŠOLSKA KUHINJA</i>	7
	<i>OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV</i>	8
	<i>DAJANJE LASTNIH NEPREMIČNIN V NAJEM</i>	8
	<i>UČBENIŠKI SKLAD</i>	8
	<i>RAČUNALNIŠKE DEJAVNOSTI</i>	8
	<i>PRIREJANJE RAZSTAV, SEJMOV IN KONGRESOV</i>	8
	<i>OPIS VPLIVA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI NA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA</i>	9
2	POSLOVNO POROČILO	9
2.1	ZASTAVLJENI CILJI	9
	<i>VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI CILJI</i>	11
2.2	DOSEŽENI CILJI	12
2.3	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	13
2.4	TEKMOVANJA	14
2.5	PROSLAVE, PRIREDITVE IN SREČANJA	16
2.6	KAKO SE TI DOSEŽENI CILJI POVEZUJEJO V URESNIČITEV CILJA ZAVODA	17
2.7	NOVE ZAMISLI, KI IZVIRAJO IZ IZKUŠENJ V DOSEDANJEM DELOVANJU ZAVODA	17
2.8	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018	21
	<i>Glasserjeva kakovostna šola (GKŠ)</i>	21
	<i>Vzgojno-izobraževalno delo</i>	22
	<i>Stiki s starši</i>	24
	<i>Drugo</i>	24
2.9	OSTALE STALNE NALOGE V LETU 2017	24
	<i>Šolska prehrana</i>	24
	<i>Šolski prostori</i>	25
	<i>Izobraževanje učiteljev</i>	25
	<i>Učitelji – vodje posameznih dejavnosti</i>	25
2.10	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	26
2.11	KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA	28
	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	31
	<i>Ocena uspeha upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2017</i>	32
2.12	REALIZACIJA PROGRAMA	32
2.13	OBISK STARŠEV IN UČENCEV	33
2.14	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	36
2.15	UČENCI V OPB IN JV	37
2.16	DSP IN UČNA POMOČ	38
2.17	INTERESNE DEJAVNOSTI	38

2.18	BRALNE ZNAČKE	40
2.19	UČBENIŠKI SKLAD	41
2.20	ŠOLSKA PREHRANA	42
2.21	NADSTANDARDNI PROGRAM	42
	<i>Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....</i>	<i>46</i>
	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	<i>46</i>
	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</i>	<i>46</i>
	<i>Kadri.....</i>	<i>47</i>
3	RAČUNOVODSKO POROČILO 2017	53
	<i>Pojasnila postavk bilance stanja na dan 31.12.2017</i>	<i>54</i>
3.1	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	56
3.2	ANALIZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017	59
3.3	PRIHODKI 2017	61
3.4	ODHODKI 2017	62
3.5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	66
3.6	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	67
3.7	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	68
4	ZAKLJUČNI DEL	70
4.1	DATUM SPREJETJA POLOVNEGA POROČILA.....	70
4.2	DATUM IN KRAJ NASTANKA POSLOVNEGA POROČILA.....	70
4.3	PODPISI ODGOVORNIH OSEB	70

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv: OSNOVNA ŠOLA PRESERJE PRI RADOMLJAH

Naslov: Pelechova 83, 1235 Radomlje

Matična številka: 5084741

Registrska številka: 5006026537

Registrska številka vložka: 1266/00

Davčna številka: 68428120

Šifra dejavnosti: 80.102

Podračun pri UJP: 01223-6030649682

Ustanovitelj šole kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je Občina Domžale. Odlok o ustanovitvi je bil sprejet 4. 2. 1998. Zaradi spremembe ZOFVI pa popravljen.

1.2 OPIS RAZVOJA ZAVODA

Osnovna šola Preserje pri Radomljah je nastala 1888, kot Osnovna šola Radomlje. K njej so spadale podružnice Rova in Homec. Sedež šole je bil v Radomljah, nasproti cerkve Sv. Marjete. Po drugi svetovni vojni je postala šola premajhna za vse otroke in iskali so novo lokacijo za šolo. Našli so jo preko Bistrice. Ob tem so prenehale delovati tudi podružnične šole. Šola je leta 1963 dobila prostor na prijetnem kraju, sicer ob cesti, a okrog nje je dovolj prostora za razne športne in druge sprostilne dejavnosti otrok. Danes jo obdaja manjši park. V času preselitve je imela šola 16 oddelkov, prostori pa kmalu niso več zadostovali. Leta 1972 so dogradili šest učilnic in telovadnico. Kljub prvemu prizidku pa je imelo nekaj oddelkov razredne stopnje dvoizmenski pouk. Leta 1988 je bil sezidan drugi prizidek. V njem so našle prostor specialne učilnice za fiziko in kemijo, večnamenski prostor, kuhinja, gospodinjstva učilnica in zbornica. Žal še vedno premalo prostora za odpravo dvoizmenskega pouka. Tako je bila Osnovna šola Preserje pri Radomljah zadnja v občini Domžale, ko je z novim prizidkom, odprt leta 2002 prešla na dopoldanski pouk in obenem dobila tudi vse pogoje za uvedbo devetletke.

Danes ima šola 31 oddelkov, 12 oddelkov podaljšanega bivanja in 6 oddelkov jutranjega varstva. Vsak razred ima svojo matično učilnico (v ta namen smo leta 2016 preuredili v učilnico malo jedilnico, leta 2017 pa iz galerije naredili dve učilnici) poleg tega ima šola bogato založeno knjižnico, računalniško učilnico z 28 računalniki, eno večjo in dve manjši telovadnici, jedilnico s pomožno kuhinjo v prizidku za prvo triado ter glavno kuhinjo z jedilnico za malice ostalih učencev in kosila. K šoli sodi tudi zunanje igrišče za nogomet in košarko, otroško igrišče in že prej omenjeni park.

Šolo obiskujejo otroci iz vasi Radomlje, Preserje, Škrjančevo, Rova, Hudo, Jasen, Kolovec, Dolenje, Žiče, Zagorica, Nožice, Homec in Volčji Potok. Volčji Potok sicer ne sodi v šolski okoliš a tradicija vaščanov je trdnejša od razmejitev, ki jih postavljata občina in država. Šola leži na meji med domžalsko in kamniško občino, zato kar nekaj otrok prihaja v šolo iz vasi Šmarca pa tudi iz Duplice.

Šola je znana po svojih številnih interesnih dejavnostih, ki jih je že ves čas ponujala svojim učencem in učenkam. V zadnjih letih pa se je zlasti usmerila na jezikovno področje. V šolskem letu 2008/2009 smo začeli z integracijo tujega jezika v prvi triadi, ki je že praksa tudi v drugi triadi.

V zadnjih letih šola z najemom telovadnice različnim društvom in telovadcem ponuja prostor za rekreacijo in redno vadbo. V njej imajo možnost rekreacije okoliška športna društva, pester pa je tudi izbor športov za učence in učenke v popoldanskem času. Uspeh tako ni izostal, sodelujemo na vseh športnih tekmovanjih. Šola v obeh krajih predstavlja tudi kulturni center, zlasti za Preserje in Homec, ki nimata lastne dvorane, predvsem pa za vse kraje predstavlja vir kulturnih prireditev skozi vse šolsko leto. V letu 2013/14 smo sodelovali KD Radomlje tako da smo z lastnimi predstavami obogatili abonmajski program za otroke. Zanj smo pripravili štiri predstave. Šola se povezuje s krajani pri pripravi različnih spominskih obeležij, kulturnih prireditvah, projektih in raziskovalnih nalogah, ki jih delajo pri posameznih interesnih dejavnostih. Šola je odprta tudi za glasbeno šolo, ki ima v njej prostore za pouk. Prostore imajo pri nas tudi taborniki in modelarji in posamezniki, ki izvajajo poučevanje sintisajzerja ali drugih inštrumentov.

Trudimo se, da bi bila šola kulturno-izobraževalni center v okolju v katerem živi in dela.

1.3 PREDSTAVITEV VODSTVA

Šolo dvajseto leto vodi ravnateljica Ana Nuša Kern, profesorica zgodovine, avtorica zgodovinskega učbenika in delovnih zvezkov za zgodovino.

Pomočnici sta od septembra 2016:

Metka Čížmek, (spremljanje in analiza dela) profesorica pedagogike in psihologije na delovnem mestu svetovalne delavke. Zadolžena je za pomoč pri pedagoškem vodenju.

Jasmina Pogačnik, urejanje nadomeščanja učiteljev, spremljanje dokumentacije, spremljanje oddajanja poročil.

1.4 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Najpomembnejši organ, ki opravlja tudi nadzor nad vodenjem šole je Svet šole. Sestavljen je iz:

- članov kolektiva: Nataša Žlindra-predsednica, Sonja Škarja, Petra Gostinčar, Nataša Cotman, Barbara Črnak Rešek
- članov Sveta staršev: Robert Piščanc, Boris Gabrič, Janez Sušnik
- članov občinskega sveta: Marjeta Rode, Andreja Dover, Vida Perne

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi; odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami in dolžnostmi učencev ter pritožbe v zvezi s pravicami, obveznostmi in dolžnostmi delavcem iz delovnega razmerja.

1.5 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI

OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE

Osnovna šola Preserje pri Radomljah izvaja osnovno šolski programa–program devetletke. S programom devetletne osnovne šole smo začeli v šolskem letu 2002/2003. Uvajati smo ga začeli v prvem razredu osnovne šole. Sedmi razred devetletnega programa pa smo začeli izvajati v šolskem letu 2003/2004. 2006 smo zaključili z zadnjo triado, v letu 2005 smo zaokrožili prvo. V šolskem letu 2005/06 smo začeli z uvajanjem druge triade devetletke. 2011 je zaključila šolanje prva generacija devetletkarjev.

Naloge osnovnošolskega izobraževanja so: zagotavljanje splošne izobrazbe, spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika; razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika; razvijanje zavesti o državni pripadnosti; vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, vzgajanje za medsebojno strpnost; doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljnje šolanje; razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije; seznanjanje z drugimi kulturami in jeziki; omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja; razvijanje nadarjenosti; oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja.

DRUGO IZOBRAŽEVANJE

Pouk jezikov:

V šoli izvajamo pouk jezikov hrvaščine (poudarek na konverzaciji), ki ne sodi v okvir osnovnošolskega izobraževanja temveč ga izvajamo kot interesno dejavnost. Pouk angleškega jezika uvajamo kot integriran pouk v prvi triadi. To obliko smo ohranili tudi po tem, ko je pouk angleščine postal v prvem razredu neobvezni izbirni predmet. V drugem je že obvezen predmet v predmetniku. Tak način dela smo prepoznali kot uspešen za zgodnje učenje tujega jezika. Pouk jezikov dosega normative in standarde pouka jezika, izvaja se po dve uri tedensko v prvi triadi. In po tri in štiri ure tedensko v drugi triadi. Z njim pridobijo učenci osnove s katerimi lahko kasneje lažje nadaljujejo s poukom na predmetni stopnji, kjer lahko nadaljujejo s poukom jezika kot obveznim ali izbirnim predmetom.

Knjižnica:

Šolska knjižnica je odprta vsak dan za potrebe učencev in učiteljev.

Prireditve:

Šolske prireditve so namenjene seznanjanju širše in lokalne javnosti z delom šole in napredkom učencev. Poleg tega z njimi na kulturnen način obeležimo nacionalne praznike in posebne dogodke v življenju šole. Cilj šolskih prireditev je povezovanje z okoljem, izobraževanje okolja o naši kulturni dediščini, seznanjanje z našim delom, težavami in uspehi.

Starši pri pouku – poklicno izobraževanje:

Starši imajo možnost, da obišejo razred, ki ga obiskuje njihov otrok, veseli smo če prispeva k inovativnemu pouku po svojih močeh. Tako imajo starši v posameznih oddelkih predstavitve poklicev, hobijev na atraktiven način z delavnicami, obiski otrok na njihovih delovnih mestih in podobno. Cilj takega druženja je, da se otroci skozi celo osnovno šolo seznanjajo z različnimi poklici, najbolj plastično pa jim ga lahko prikažejo prav njihovi starši oz. ljudje, ki v teh poklicih delajo. Poleg tega pa vedno dobimo za nas izjemno pomembno povratno informacijo o tem, kako so se pri nas počutili in kaj dobrega in slabega so videli ali doživeli. Te izkušnje uporabimo pri nadaljnji izboljšavi organizacije in dela v šoli.

Interesne dejavnosti:

Učenci naše šole imajo možnost, da se vključijo v 47 interesnih dejavnosti. Večino pokrivajo naši učitelji, nekaj pa je tudi zunanjih izvajalcev. Večina interesnih dejavnosti je za starše zastoj, le za tečaj modelarstva bo potreben finančni prispevek staršev in članarino pri vključitvi v posamezna športna društva. Cilj teh dejavnosti je, da se aktivno zapolni prosti čas naših učencev z dejavnosti, ki jih imajo radi in so pri izvajanju uspešni. Nemalokrat se zgodi, da je uspešnost na področju interesne dejavnosti učenca kompenzacija za morda slabši uspeh pri pouku.

Naravoslovno-družboslovno-planinski tabori:

Šola izvaja kot del nadstandardnega programa tudi t.i. šole v naravi. Ponudimo sedem programov šol v naravi in taborov za vsako generacijo otrok posebej. Glede na odločitev staršev potem te programe izpeljemo ali pa tudi ne. Cilj šol v naravi je, da otrokom približamo naravo, da jih učimo z drugačnimi metodami dela – izkustvenimi, da mu privzgojimo ljubezen in spoštovanje do naravne dediščine in lepote. Šole v naravi so pomembne tudi zaradi drugačnega druženja med otroki ter med otroki in učitelji. Na teh taborih se spoznajo z drugega zornega kota, ki je pomemben kasneje, ko so spet v šoli.

ŠOLSKA KUHINJA

V šolski kuhinji pripravljamo štiri dnevne obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Delavke so v kuhinji zaposlene v skladu z normativi in standardi ministrstva za šolstvo, vendar pa je subvencioniran del ministrstva samo dopoldanska malica, kar pomeni, da Ministrstvo zagotovi plače samo za tiste delavce, ki so zaposleni na račun malic, vse ostale mora šola plačati iz nadstandardnega oz. ekonomskega programa kuhinje. Šolska kuhinja je pomemben del pri življenju in delu šole. Ne samo, da zagotovi redno in zdravo prehrano otrokom, pri jedi učimo otroke bontona pri uživanju hrane, strpnosti pri delitvi hrane in jih navajamo na nove okuse. Šolska kuhinja naj bi bila tudi vir zdravega načina prehranjevanja a žal ugotavljamo, da so prehranske navade, ki jih prinesejo otroci od doma že tako zakoreninjene, da je redko katerega otroka mogoče navdušiti za polnozrnat kruh ali pravo kombiniranje hrane.

V šolski kuhinji lahko naročijo kosilo tudi krajani in delavci. Kar nekaj delavcev šole redno kosi v šolski kuhinji, nekateri so občasni odjemalci; sodelujemo pa tudi s centrom za socialno varstvo, ki pri nas naroča hrano za njihove varovance.

OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Šola ima tri telovadnice, dve manjši v katerih izvajamo pouk športne vzgoje za razredno stopnjo in eno večjo v kateri izvajamo pouk predmetne stopnje. Telovadnice so zasedene vsak dan od 7. 30 do 23.00. Pouk poteka do 15. ih, nato so v telovadnici športne interesne dejavnosti za otroke tja do 19. ure. Po 19. uri pa telovadnico oddajamo okoliškimi športnim društvom in firmam za rekreacijo njihovih članov. Zunanje igrišče je v spomladanskem času dopoldne namenjeno pouku, popoldne otrokom, ki ostanejo v podaljšanem bivanju, nato pa otrokom in mladostnikom, ki prihajajo na igrišče igrati košarko in nogomet.

DAJANJE LASTNIH NEPREMIČNIN V NAJEM

Med šolskimi prostori, ki jih dajemo v najem so najpogostejše telovadnice. V najem dajemo tudi prostore glasbeni šoli, ki izvaja pouk glasbe na šoli za otroke iz našega šolskega okoliša. V šoli gostujejo s svojimi prireditvami okoliška dramska društva vendar jim ob tem ne zaračunavamo najemnine, saj gre za obojestransko korist in sodelovanje.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli že nekaj let deluje učbeniški sklad, ki je bil ustanovljen s pomočjo Ministrstva in tudi z njegovim začetnim kapitalom. Z učbeniškim skladom se omogoča učencem najem rabljenih učbenikov za posamezen razred. Učbeniki so na voljo zastoj, brez zaračunavanja obrabnin. Septembra 2014 so člani Sveta staršev sprejeli sklep, da starši prispevajo pavšal 10€ na leto za nakup novih učbenikov. Ker smo v letu 2015 dobili sredstva za obnovo učbenikov iz učbeniškega sklada, za zadnjo triado, 2016 pa tudi za učbenike druge triade triade, ni potrebe po tem, da bi še naprej pobirali prispevke staršev.

RAČUNALNIŠKE DEJAVNOSTI

Šola razpolaga z računalniško učilnico z 22 stacionarnimi in 6 prenosnimi računalniki. večina razredov je opremljenih z računalniki in televizijami, za računalniško podprt pouk imamo 13 elektronskih tabel z LCD projektorji in računalniki. Učilnice so povezane v mrežo in imajo dostop do interneta. Poleg teh je še 5 učilnic opremljenih s projektorjem in platnom in prenosnimi računalniki ter 3 učilnice z LED TV in prenosnimi računalniki. 11 učilnic še nima računalniško podprtega pouka. Brez računalnikov pa seveda ne moremo v upravi šole, saj že mnogo izmenjav podatkov poteka prek svetovnega spleta. Šolska knjižnica je povezana v Cobbis, možno je iskanje knjig prek interneta.

Pripravljamo tečaje za učence in odrasle, ki jih izvedemo, če je interes. Izvajamo izbirni predmet pri računalništvu »Urejanje besedil« in »Multimedijska predstavitev« in Računalniška omrežja. Letos se je za izbirni predmet odločile 4 skupine učencev in učenk. Računalniško znanje je eno temeljnih, ki ga danes posreduje šola.

V četrtem in petem razredu izvajamo neobvezni izbirni predmet Računalništvo. Letos imamo prvo skupino upokojenih krajanov, ki jih izobražujemo v računalništvu.

PRIREJANJE RAZSTAV, SEJMOV IN KONGRESOV

Na šoli vsako leto pripravimo najmanj dve razstavi likovnih del naših učencev ali učiteljev. Vsako drugo leto pripravimo Tržnico znanja s sodelovanjem Zavoda RS za šolstvo in šport. V letu 2016 smo jo pripravili v marcu in za udeležence odprli vrata

učilnic. Nanjo povabimo slovenske učitelje, da ob nas izmenjajo izkušnje, znanja in veščine. Naslednja bo spet leta 2018.

V mesecu novembru smo sprejeli na hospitacije skupino učiteljev, ki so želeli spremljati formativno spremljanje.

OPIS VPLIVA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI NA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA

Največji vpliv na dejavnosti zavoda ima sprememba zakonodaje, ki se je v zadnjih letih posodobila in v skladu s približevanjem EU zakonodaji. Vsi naši programi, za plače, sistematizacijo delovnih mest so s strani Ministrstva usklajeni z zakoni in pravilniki (Zakon o osnovni šoli, ZOFVI, Pravilnik o normativih in standardih ...) in ne omogočajo odstopanja od sistematizacije delovnih mest. Elektronsko vnašanje plač, strogo določanje normativov glede na število otrok in oddelkov nas marsikdaj prikrajša pri materialnih stroških, ki pa so zaradi – spet spremenjene zakonodaje – iz leta v leto večji. Kopiči se administrativno delo, vsak dogodek ali možnost dogodka je potrebno zapisati, obveščati starše, jih naprošati za soglasja itd.

Šola je ustanova javnega pomena zato večino sredstev dobi iz državnega in občinskega proračuna.

Iz državnega proračuna se krijejo plače s prispevki in davki ter drugi prejemki povezani s sistematizacijo delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega in dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, sofinanciranje programa letne šole v naravi, podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva 1. razreda devetletke.

Iz državnega proračuna je plačan del materialnih stroškov in sicer za nadomestila stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo, nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar, potrošnji material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij.

Iz sredstev lokalnega proračuna se krijejo sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije šole.

2 POSLOVNO POROČILO

V zadnjih petih letih smo realizirali vse programe, ki smo jih v načrtovanju navedli kot prednostne ali pomembne.

2.1 ZASTAVLJENI CILJI

Od leta 1998 so potekale priprave in projekti za izgradnjo prizidka k osnovni šoli. Zaradi prostorske stiske smo pouk izvajali v dveh izmenah, nismo imeli ustreznih prostorov za izvajanje športne vzgoje, saj razredna stopnja sploh ni izvajala programe športa v telovadnici temveč kar v učilnici ali zunaj. Imeli smo premalo kapacitet za razdelitev malic, nismo imeli ustreznega prostora za knjižnico in pouk računalništva. Cilj vodstva šole je bil pridobiti vse te prostore za nemoteno izvajanje pouka, poleg tega pa tudi ustrezna materialna sredstva za učila, učne pripomočke, računalnike, knjige in druge

materiale, da bomo lahko izvajali pouk po novem devetletnem programu osnovne šole. Velikega pomena je bilo šolo usposobiti za kvalitetno poučevanje računalništva in računalniško podprt pouk. K taki usmeritvi so sodili tudi cilji – povezati šolo v mrežo, vsem učilnicam zagotoviti dostop do interneta, zagotoviti medknjižnično izposojlo in se povezati v Cobbis.

Takrat so bila prednostnega pomena izobraževanja učiteljev za devetletne programe, ki jih izvajajo verificirane ustanove. Želeli smo s čimprejšnjim uvajanjem devetletke, da bi lahko postopno začeli s programom, najprej s prvim razredom in nato še s sedmim, da spremembe niso prehitre in vse naenkrat. To je pomembno zaradi same prilagoditve zavoda in ljudi, spremljave, ki je lahko aktivnejša in okolja, ki je z dvomom sprejemal program devetletke.

Spremljava nove veljavne zakonodaje in prilagodite na spremembe, ki jih uvaja so del stalnih, kratkoročnih kot tudi dolgoročnih ciljev šole. V tem času smo se morali prilagoditi na dva pomembna zakona, ki nista neposredno povezana s področjem s katerim se ukvarjamo. To je zakon o malih in javnih naročilih in uvajanje Haccp sistema v šolske kuhinje. Še vedno nas čaka prilagoditev na nov zakon o civilni zaščiti, vse ostale pa spremljamo in se sproti prilagajamo spremembam. Zanj je potrebno pridobiti kar nekaj sredstev, ki pa jih zakonodajalec ne zagotavlja. Lahko trdimo, da so spremembe v zakonodaji tedenske, kajti poslovanje šole je zavezano številnim zakonom, ki se ne tičejo samo vzgoje in izobraževanja posegajo pa v naše poslovanje in številna področja. V letu 2008 nas je doletela sprememba plačne zakonodaje. Del naših prizadevanj je tudi skrb za dobro gospodarjenje z objektom in okolico šole. Stari del šole je letos star 53 let in z načrtnim delom in vlaganjem smo dolžni poskrbeti za preventivne ukrepe pri obnavljanju dotrajanih ali pokvarjenih delov šolskega objekta. Zastavili smo si cilj obnove strehe na starem delu šole in zamenjava lesenih oken, ki na nekaterih mestih niso bila več varna. Načrtovano in iz lastnih sredstev obnovljeno streho in zamenjavo oken smo končali v letu 2007. Šola je bila potrebna pleskanja, obnove sanitarij in opreme. Skrb za redno vzdrževanje kurilnice, (peči za centralno ogrevanje šole), električno napeljavo in vodovodne instalacije so vse v duhu varnosti in varčnosti pri gospodarjenju. Šoli pritiče tudi vzgoja otrok k skrbi za okolje, odnosa do njega, varnega ravnanja z odpadki in skrb za šolski inventar. V letu 2009 smo na tem področju naredili velik napredek, saj smo s pomočjo ločevanja odpadkov zmanjšali komunalne stroške.

Leta 2008 smo na hodniku vgradili tudi vrata, da bi zagotovili tišino v času malic in kosil – zlasti kosil, ko razredna stopnja v jedilnici kosi in v ta namen prečka ves hodnik, predmetna stopnja pa ima v tem času še pouk. Za zamenjavo so nam ostala le še okna v kabinetu aktiva slovenistov, gospodinjski učilnici, zbornici in preddverju starega dela šole, ki smo jih zamenjali v letu 2015. V letu 2012 smo obnovili fasado na starem delu šole. Nujno bi bilo nadaljevati z menjavo tlakov v vsaj dveh učilnicah ter pisarnah. Januarja 2013 smo opremili garderobe z garderobnimi omaricami. Težavo imamo tudi z vzdrževanjem, saj se iz poročila prepozna, da je za sprotno vzdrževanje potrebno kar veliko sredstev. Iz postavke materialnih stroškov plačamo tekoče stroške hiše (elektrika, voda, odvoz smeti, ogrevanje). Vse ostale stroške vzdrževanja smo prisiljeni pokriti iz lastnih sredstev – pleskanje, menjava kljuk, pip, polaganje ploščic, popraviljanje uničenih in poškodovanih elementov, med katere sodi tudi poškodovana ograja na šolskem igrišču in druge posledice objestnosti v popoldanskem času. Na naših stroških je tudi skrb za park. Vsako pomlad in jesen so drevesa potrebna obrezovanja, saj so nevarna za

varnost naših otrok. Vsi ti stroški pa niso nizki. Z ograjo okrog šole, ki jo je financiral šolski sklad bomo lažje ohranili tudi zgled fasade. V letu 2009 smo zatemnili stekla nad svetlobe v prizidku pri prvošolcih, zamenjali pode v dveh učilnicah, v starem delu šole obnovili smo dovod zraka v večnamenski prostor in sanirali kurilnico. V letu 2010 smo obnovili dekliški WC, zamenjali pod v angleščini, s katerim smo imeli veliko težav, saj je pred našimi očmi razpadala betonska osnova. Lotiti smo se morali posebnega postopka obnove, ki je bil mnogo dražji od načrtovanega. Izolirali smo temelje na severnem in južnem delu šole. V letu 2011 ni bilo investicij v objekt. V letu 2012, kot že rečeno obnova fasade na starem delu šole. V letu 2013 smo iz sredstev za investicijsko vzdrževanje obnovili hišniško stanovanje in v njem uredili tri pisarne za specialne pedagoge. S temi sredstvi smo tudi zamenjali vhodna vrata v stari del šole. V letu 2014 smo zamenjali stropne obloge v večnamenskem prostoru, garderobah, zbornici in predprostoru pred zbornico. Investicije je v celoti realiziral ustanovitelj.

V letu 2015 smo prepleskali glavni hodnik z spremljajočimi stopnišči, tri učilnice, večnamenski prostor, preddverje in glavni vhod v stari del šole, prebrusili in prelakirali parket v treh učilnicah. Vse to smo naredili iz sredstev pridobljenih iz tržne dejavnosti-oddajanja telovadnic.

Zaradi povečanega števila vpisanih otrok smo na občini zaprosili za dograditev dodatnih prostorov. Pridobljeno je gradbeno dovoljenje za prenovo kuhinje ter za nadzidek na učilnicami v prizidku.

V letu 2017 smo galerijo preuredili v dve učilnici z vso spremljajočo opremo, ker bi sicer ostali brez učilnici. V tem letu so se začela dela na nadzidku šole, mi pa smo že potrebovali ustrezne učilnice. Zamenjali smo vrata v zgornjih nadstropjih.

V letu 2017 se je začela gradnja nadzidka v novem delu šole ter obnova šolske kuhinje.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI CILJI

Leta 2001 smo se lotili načrtovanja sprememb na vzgojnem področju. Naši cilji so ustvariti klimo, v kateri se bodo dobro počutili vsi udeleženci procesa vzgoje in izobraževanje, od staršev, otrok in učiteljev. V ta namen smo začeli z uvajanjem Teorije izbire v učiteljskem zboru, saj menimo, da smo mi tisti, ki bomo oblikovali zaupanje okolja v naše delo in s tem spodbudili sodelovanje vseh pri delu z otroki. V ta projekt se vklapljuje še drugi pomembni projekti, ki jih vodi šola – Nova didaktika ocenjevanja znanja, integracija pouka tujega jezika z izrazom telesa ob glasbi, opismenjevanje po konvergentni pedagogiki, Eko šola in Unesco šola.

Naši cilji povezani z izobraževanjem so v čim višji realizaciji obveznega in nadstandardnega programa in s tem zagotovitev standardov znanj za vse otroke, glede na njihove sposobnosti. Naša naloga je priprava na nacionalno preverjanje znanja in v tej povezavi je naš cilj preseganje slovenskega povprečja. Naša prizadevanja pa gredo tudi v smeri čim boljših rezultatov na različnih tekmovanjih iz znanja in športa. Vsako leto tekmujemo na tekmovanjih iz znanja in športa – pričakujemo do tri zlata priznanja letno. Pričakujemo, da bomo realizirali pouk športne vzgoje na razredni stopnji tako, da bo pri eni uri tedensko prisoten tudi športni pedagog.

Na vzgojnem področju delamo na odnosih, povezovanju in razumevanju drug drugega, strpnosti do drugačnih. Naš cilj je uspešen, samostojen, odgovoren in samozavesten posameznik. Tega cilja ne moremo doseči sami, temveč le v povezovanju šole s starši in okoljem, zato je to tudi eden od naših pomembnih ciljev.

2015 smo se vključili v mednarodni projekt Erasmus in smo zadovoljni z novimi pridobitvami znanja. Vključujemo se v različnem mednarodne projekte, kjer smo partnerji, predvsem na področju preverjanja in ocenjevanja ter zgodnjega uvajanja tujega jezika, Sodelujemo s hrvaško šolo na področju bralne pismenosti in se ob obiskih učimo medkulturnega dialoga.

2.2 DOSEŽENI CILJI

Večina materialnih ciljev, določenih do leta 2005 je bilo realiziranih. Prizidek smo odprli leta 2002, z uvajanjem devetletnega programa v prvi razred smo začeli s šolskim letom 2002/2003. S tem šolskim letom smo imeli vse pogoje za izvajanje pouka, športa, obratovati je začela knjižnica v novih prostorih in računalniška učilnica. Dosegli smo tudi druge materialne pogoje za izvajanje pouka – potrebna učila in učne pripomočke. V program so se vključile učiteljice, ki so imele vse izobrazbene pogoje. Šola je bila v letu 2003 povezana v mrežo, vključili smo se tudi v medknjižnično izposajo.

V zadnjih štirih letih je porast števila otrok vplivalo tudi na to, da šola nima več zadosti prostora za vse oddelke. Letos so se začela dela za izgradnjo nadzidka in prenovo kuhinje.

Še vedno poteka izobraževanje za potrebe posameznih predmetnih področij, saj je bil to stalen cilj.

Šola mora slediti novostim na področju vzgoje in izobraževanja. Znotraj programa vedno nastajajo spremembe. Razlogov je več, eden med njimi so zagotovo zakonske osnove, ki opredeljujejo višino dni izobraževanj na leto (za posameznika), drugi razlog so finance, ki jih je za to področje vedno premalo, tretji pa je odvisen od razpisovalcev programov, ki imajo zasedene kapacitete.

Sledimo realizaciji sprememb zakonodaje in materialnih pogojev glede na razpoložljiva sredstva.

Na šoli smo po uvedbi Zakona o malih naročilih sprejeli vso potrebno dokumentacijo in se ravnamo po predpisih Zakona, ravno tako smo v zadnjih letih uvedli sistem Haccp v našo kuhinjo. To je seveda povezano s stroški izobraževanja kadra in novimi, zahtevanimi pripomočki. Vse te spremembe niso enkratnega značaja, ampak je vse te programe in zakone potrebno spremljati saj se spreminjajo zakonske zahteve – ne samo iz leta v leto, temveč celo iz meseca v mesec.

Na starem objektu smo od leta 1997 dalje zamenjali vso streho šole, zamenjali smo skoraj vsa okna s plastičnimi, termopan zatesnjenimi okni. Zaradi tega bomo prihranili pri kurjavi. Nadsvetlobe, ki jo ima vsaka učilnica na šoli, je predstavljala velik vir moteče svetlobe za pouk in tudi neznosne vročine v zadnjih poletjih. Zatemnili smo jo s posebno folijo, ki ima tudi odbojne značilnosti, s to folijo smo 2009 zatemnili tudi nadsvetlobo v prizidku. Letos je ustanovitelj povsem prenovil kurilnico s priklopom na nov energent. - plin. Leta 2007 smo se priključili na plinsko napeljavo za potrebe kuhinje, tako smo odstranili plinsko cisterno. Do leta 2003 smo zamenjali vse luči na šoli in jih zamenjali za varčne. V kuhinji smo zamenjali dotrajano opremo in kupili konvektomat v katerem pripravljamo hrano za otroke na bolj zdrav način. Leta 2007 smo kupili nov kotel, salamoreznico in obnovili del posode. Obnovili smo tla na hodniku in nekaj učilnicah, zbornico in spremljajoče pisarne. Z drsnimi vrati smo zaprli oder v večnamenskem

prostoru in pridobili eno učilnico. Precejšen strošek je predstavljala tudi obnova kanalizacije in stranišč v dekliškem stranišču, kar je bilo nujno narediti, ker so stare cevi puščale. Opremili smo tri pisarne. Prepleskali kuhinjo in garderobe v telovadnici. Zaradi težav z računovodstvom smo v letu 2005 začeli z delom samostojnega računovodstva.

Leta 2001 smo začeli z uvajanjem Teorije izbire v kolektiv, vendar pa ta proces še nekaj let ne bo zaključen. Zaradi kadrovske spremembe nismo izvajali pouka športa z dodatnim učiteljem na razredni stopni.

V letu 2011 smo bili na nacionalnem preverjanju znanja nad slovenskim povprečjem pri slovenskem jeziku, angleščini in matematiki. V letu 2012 smo v povprečju za 10% nad slovenskim povprečjem, prav tako v letu 2013. V letu 2014 smo bili pri matematiki in angleščini pod slovenskim povprečjem. Naredili smo analizo preverjanja, ugotovili, kjer so naša šibka področja in temu primerno naredili načrt izvajanja. Od takrat naprej smo pri vseh predmetih v devetem razredu nad slovenskim povprečjem.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja

Uradni odstotni rezultati za 9. razred, junij 2017

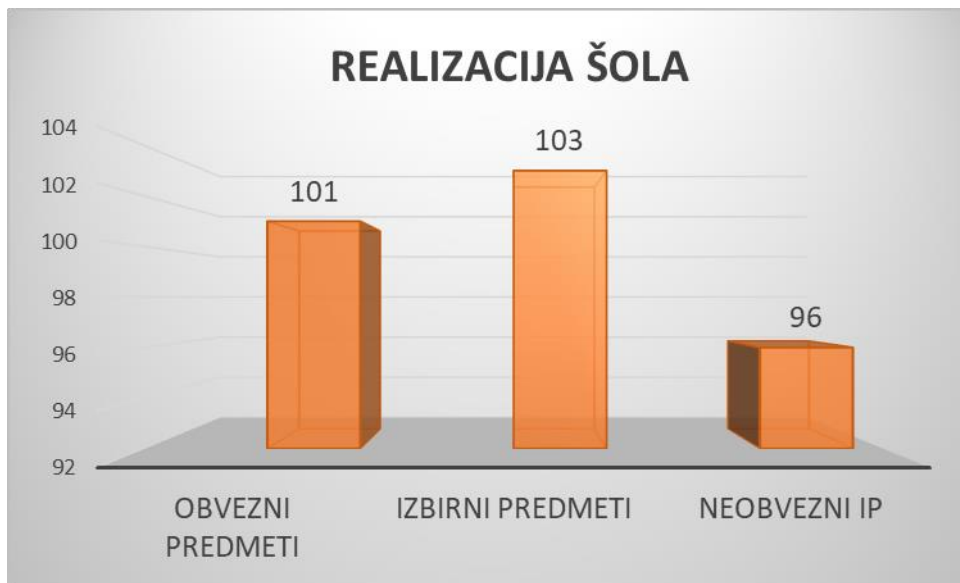
	šola - točke	MI%	Slovenija%	Vsi učenci	Brez DSP
SLOVENŠČINA	30,46	50,77%	46,38%	109%	115%
MATEMATIKA	30,33	60,67%	58,35%	104%	107%
GEOGRAFIJA	27,21	54,41%	48,12%	113%	116%

Uradni odstotni rezultati za 6. razred, junij 2017

	šola	Slovenija	Vsi učenci	Brez DSP
SLOVENŠČINA	48,44%	51,61%	94%	96%
MATEMATIKA	49,00%	49,42%	99%	100%
ANGLEŠČINA	56,92%	57,35%	99%	100%

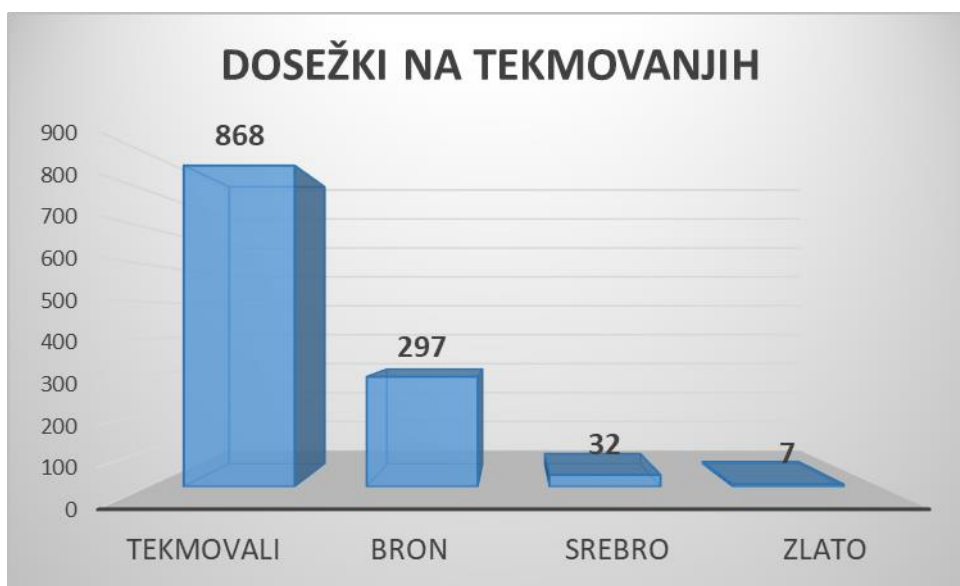
Z rezultati smo zadovoljni, nadaljujemo z delom ob analizi NPZ po vertikalni, kot tudi pri posameznem predmetu.

Program smo realizirali 100%.



2.4 Tekmovanja

Tekmovanja v znanju:



Graf: Prikazuje število priznanj na tekmovanjih iz znanja. Letos so naši otroci dokazali svoja znanja s 32 srebrnimi in 7 zlatimi priznanji.

Tekmovanja iz branja:

- nemška bralna značka: 129, od tega 87 zlatih, 36 srebrnih in 6 bronastih,
- angleška bralna značka: 191 udeleženi, 142 zlatih, 37 srebrnih priznanj, 12 bronasta priznanja,
- eko bralna značka: 475 učencev – ni tekmovalno,
- zlata bralna značka: 20 učencev,

- raziskovalni krožek (Kristina Ferel): 32 učencev,
- modelarji – mentor Simon Potočnik,
- ŠAH – šahovsko društvo Domžale, mentor Bojan Osolin.

Natečaji:

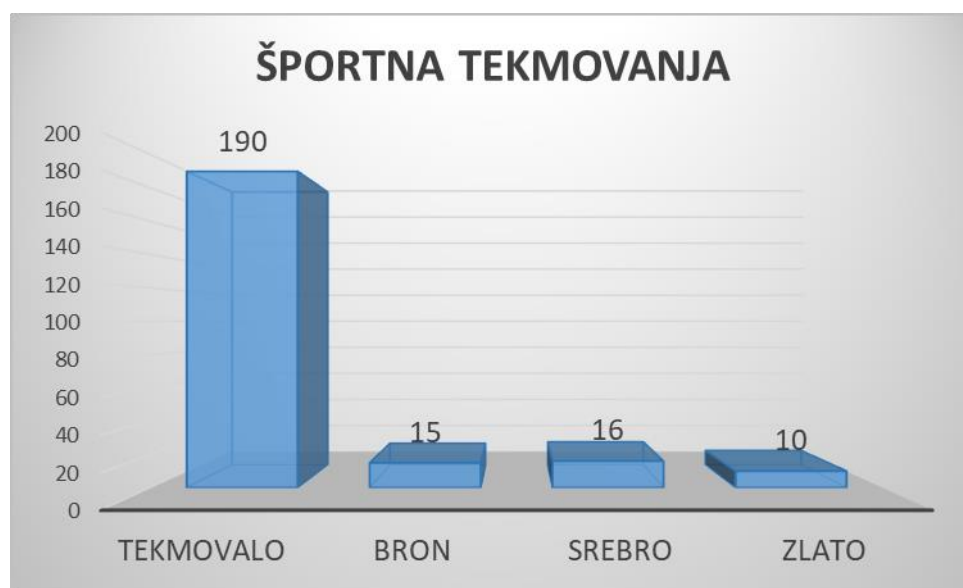
- Festival otroške poezije Mengeš, natečaj Rimaraja (2. do 5. mesto),
- Likovna kolonija Moravče,
- Groharjeva likovna kolonija.
- Prvaki znanja
- Bodi pisatelj
- Festival Pranger
- Znanost za življenje
- Pisanje pisem (Unicef)
- Stripburger

Publikacije in knjige:

Redno izdajamo spletni časopis Generacija, ki si ga lahko ogledate na naši spletni strani. Vsako leto izide Almanah v katerem popišemo vse dejavnosti izvedene v šolskem letu. V letu 2017 pa smo izdali pesniško zbirko v slovenščini in angleščini.

Športna tekmovanja (podrobno poročilo v Almanahu)

1. Nogomet, košarka, odbojka, rokomet, badminton, karate, namizni tenis ...
2. Planinci



Pripravili smo 19 prireditev, povabili starše na dneve odprtih vrat, se udeleževali srečanj, likovnih kolonij in raznih natečajev.

2.5 Proslave, prireditve in srečanja

Priveditev	število nastopajočih	Vodja in število sodelavcev
Spomin na padle borce, Rudnik, 7. 1. 2017	6	Anton Brezar
Proslava v počastitev Prešernovega dne, Radomlje, 7. 2. 2017	17 (otroški pevski zbor) 400 učencev	Nataša Cotman Denis Robnik Anton Brezar Bojana Lužar Jasmina Pogačnik Alenka Treven Monika Pogačar Barbara Č. Rešek Boštjan Domjanić Tanja Kastelic Karmen Logar, Novak in Blažun
Dobrodelni predstavi Mali princ, 21. in 22. 3 2017 – Glej s srcem	293	Robnik, Jerina in razredniki RS
Komedija Strogo zaupno	Gostovanje gledališke sekcije Teloh za Šolski sklad	Tanja Kastelic
Območno srečanje MPZ (Preserje, 7. 4. 2017)		Na našem odru
Spoznajmo se praznujmo skupaj! Domžale, 12. 4. 2017	20	Katja Saksida Marjana Borovnica
Kolk ti men zdej dol visiš!	36	Nataša Cotman
Nastop na športni soboti (OŠ Preserje pri Radomljah, 20. 5. 2017)	65 (otroški in mladinski pevski zbor, solisti inštrumentalisti in pevci)	Karmen Logar, Denis Robnik 3 sodelavci
Valeta, 14. 6. 2017	Devetošolci	Katja Kukovec, Mateja Peršolja, Blaž Mikuž, Maja Novak, Maja Blažun Zornada
Medgeneracijsko srečanje s starejšimi občani - igre	100 učencev, 10 upokojencev	Tina Verbančič, Metka Čižmek
Festival družabnih iger (2x) z medgeneracijskim srečanjem za starejše občane	150 učencev 5 upokojencev	Tina Verbančič Metka Čižmek
Vse razen hotela		Jasmina Pogačnik,
Priveditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta "Šola ima	65 (otroški in mladinski pevski zbor,	Denis Robnik, Karmen Logar,

talent« (OŠ Preserje pri Radomljah, 23. 6. 2017)	solisti inštrumentalisti in pevci)	Maja Novak
Prvi šolski dan – prireditev za sprejem prvošolcev: Vsak učenec je lahko uspešen	15	Mateja Jerina, Tina Verbančič, Denis Robnik,
Proslava ob prazniku reformacije		
Dan spomina na mrtve – krajevna proslava (Radomlje, 31. 10. 2017)	2	Anton Brezar 1 sodelavec
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (KD Radomlje 16. 11. 2017) Gozdni možic Fric, predstava	116	Jasmina Pogačnik, Tanja Kastelic Učiteljice 1. razredov, Torkar in Bizalj;
Gledališka predstava za radomeljske vrtce in ob obdarovanju otrok šolskih delavcev – prihod dedka Mraza (OŠ Preserje pri Radomljah, december 2017)	12	Jasmina Pogačnik Tanja Kastelic
Predstava ob prazniku, dan jezikov	60	Alenka Kavka in 8 sodelavcev

2.6 KAKO SE TI DOSEŽENI CILJI POVEZUJEJO V URESNIČITEV CILJA ZAVODA

Z doseženimi cilji na vseh področjih zagotavljamo to, za kar smo ustanovljeni. Z ustreznim kadrom in ugodnimi prostorskimi pogoji realiziramo program osnovnošolskega izobraževanja in nadstandardnega programa šole. Z realizacijo ciljev omogočamo napredek posameznika pri doseganju poklicnih in drugih ciljev, smo pomemben element v okolju, svoja znanja in delo ponujamo okolju v katerem bivamo, odgovorno skrbimo za okolje in pomagamo tudi pomoči potrebnim.

2.7 Nove zamisli, ki izvirajo iz izkušenj v dosedanem delovanju zavoda

Izkušnje, ki smo si jih pridobili v teh letih šolske prenove, nas učijo, da se bomo morali hitreje prilagajati okolju, da bomo morali na vseh področjih poučevanja posodabljati pouk in metode dela. Nov čas, višja izobrazbena struktura prebivalstva, evropski delavnik staršev na eni strani; na drugi pa čedalje večja brezposelnost, ki prihaja v valovih, glede na to katero od pomembnih večjih podjetij v šolskem okolju je propadlo – vse to so okoliščine v katerih bomo delovali v prihodnosti. Znati bomo morali najti pravo ravnovesje med količino pridobljenega, reproduktivnega znanja (ki je pogoj za doseganje višjih miselnih procesov) in izkustvenih znanj, katera bodo v novem svetu naši otroci čedalje bolj potrebovali. Ne bo pomembno samo koliko in kako bomo učili, temveč tudi

koliko tega znanja bodo otroci sposobni pokazati. V veliki meri se bomo morali posvečati vzgoji samostojnega in samozavestnega posameznika, ki bo znal povezovati znanja različnih področij, bo komunikativen in odprt. Znanje samo po sebi še ni dovolj, to znanje je treba znati posredovati, ga uporabiti. Znati pa bomo morali prisluhniti tudi stiskam, ki so jim priča današnji otroci in pomembno vplivajo na oblikovanje vrednot in ciljev. In to si izzivi šole v prihodnosti. Ta prihodnost pa bo terjala tudi veliko fleksibilnost v organizaciji dela šole, prilagoditev na drugačen delavnik staršev in njihove višje zahteve. Velikokrat smo tu omejeni z normativi in standardi in drugimi zakonskimi osnovami na katerih temelji osnovnošolsko izobraževanje. Kot ugotavljamo bo pomembno jezikovno in računalniško izobraževanje, zato smo se teh dejavnosti lotili že prej. Šola si bo zaradi novih razmer morala pridobiti zaupanje okolja, sicer bo neuspešna v svojem poslanstvu. To zaupanje pa bo temeljilo na spoznanju in zavedanju vseh udeleženih v vzgoji in izobraževanju, da si vsi prizadevamo za iste cilje. Povezovanje z okoljem, seznanjanje okolja z našim delom, odpiranje šole navzven je eden od pomembnih ciljev, ki jih bo morala šola uresničiti v naslednjem desetletju. Obenem bomo morali biti sposobni graditi odnose, znati bomo morali ceniti svoje delo in ga predstaviti, biti ponosni na naše uspehe, ki niso nujno samo v pridobivanju zlatih priznanj, temveč tudi v počasnem a zagotovljenem napredku vsakega posameznika.

Šola se bo morala znati prilagoditi novim generacijam otrok, ki izhajajo iz družin z drugačnimi vrednotami. Imamo opravka na eni strani z zelo zaščitniškimi starši, ki želijo svojega otroka zaščititi pred vsemi vplivi okolja. Na drugi strani pa otroke, ki imajo šibko koncentracijo, so nemirni, izjemno težko jih je navdušiti in še težje naučiti nekega ustaljenega reda. Otroci nimajo odnosa do avtoritet in njihovo vodenje je odvisno izključno od osebnega odnosa učitelja in koliko mu ta otrok zaupa. Šola je institucija z redom in pravili, z določenimi prepovedmi in usmeritvami, ki pa današnjim staršem in otrokom marsikdaj ne gre v račun. Skupnost kot šola, brez tega seveda ne more delovati, zato posebno skrb namenjamo različnim novim oblikam dela, ki nam olajšajo delo z novodobnimi družinami in otroki.

Obenem bo čedalje težje zagotavljati kakovost materialnih potreb šole, saj kaže, da gospodarstvo, od katerega je odvisna tudi naša finančna osnova, šepa.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.

Zakoni, ki urejajo naše delovno področje je kar nekaj:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja

- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Zakon o javnih naročilih
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovni šoli
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
- Zakon o računovodstvu

Vseh zakonov in pravilnikov, ki se tičejo dela v šoli je čez 250. Naštela sem le tiste s katerimi se srečujemo pri našem dnevnem delu v šoli.

Šola posluje v skladu z vsemi omenjeni zakonskimi akti. Če se šola ne drži potrjenih normativov in standardov potrjenih v vsakoletni sistematizaciji delovnih mest so vprašljiva finančna sredstva za plače. Proračunski denar, ki je namenjen funkcioniranju dejavnosti ali je namenjen vzdrževanju pa mora biti evidentirano porabljen. Šola se drži pravilnika o javnih in malih naročilih, za vsak nakup preverja stanje na trgu in se odloča v razmerju kvaliteta-cena. Javna naročila ima šola za poslovanje kuhinje, elektriko, kurilno olje, čistila in toaletne pripomočke pri vseh ostalih nakupih se držimo pravilnika o naročilih male vrednosti. Za to imamo imenovano komisijo, ki odloča o nakupih. Gledamo na to, da je v komisiji vedno tudi eden od delavcev, ki se spozna na področje storitve ali dejavnosti, katerega element je predmet nakupa. Pozanima se o kvaliteti, uporabnosti, garancijah (če so), ugodnostih nakupa, servisov ipd. O teh dogodkih imamo tudi pisno evidenco.

Znotraj zavoda imamo vpeljana kontrolo po področjih. Npr. – nabave v kuhinji spremlja vodja šolske prehrane, blago se prešteje ob nabavi in se preveri na dobavnici – to opravi vodja kuhinje, vodja šolske prehrane podpiše račun oz. temeljnico in odobri izplačilo. Ta dokazila pa preveri še ravnateljica in s svojim podpisom overi izplačilo. Za vsa področja so podobni postopki: tajništvo, knjižnica, računalnica, snažilke, hišnik. Vsak je odgovoren za svoje področje, da je seznanjen z nabavami in da spremlja ponudbe na trgu. V vseh primerih je ravnateljica zadnji overitelj, ki lahko vsakega od teh pokliče na razgovor o določenih nakupih. V večini primerov (razen v kuhinji, kjer je izvedeno javno naročilo in ponudniki izbrani) jih na podlagi raziskav trga, po pravilniku o malih naročilih tudi odobri. Nobenega nakupa ne vodi ravnateljica sama, brez posameznega člana navedenih področij.

V letih od 2007 do danes smo izpeljali tudi notranje revizije, ki so jo prejeli tudi člani Sveta šole in ustanovitelj.

V letu 2014 smo imeli pregled Računskega sodišča.

Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja oz. področij strategij in nacionalnih programov

Naši dolgoročni cilji iz zastavljenega programa so:

- spremljanje sprememb programa osnovne šole
- izobraževanje učiteljev za posodobitev poučevanja in teorije izbire
- zagotavljanje števila otrok oziroma oddelkov – kvalitetno izvajanje programa
- doseganje rezultatov na nacionalnih preverjanjih znanja v okvirih slovenskega povprečja
- udeležba in uspehi na tekmovanjih znanja in vsaj tri zlata priznanja
- udeležbe na srečanjih mladih raziskovalcev
- skrb za »hišo« v duhu dobrega gospodarja
- zagotovitev materialnih pogojev dela
- prilagajanje potrebam okolja
- skrb za okolje

Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2017:

Pri svojem delu smo zavezani slediti ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. čl):

1. zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
2. spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
3. omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
4. pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;

5. vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
6. razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
7. vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
8. vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
9. razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju; razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
10. razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
11. razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
12. doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
13. razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
14. razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v pričujočem letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnega, vzgojnega ter finančnega načrta.

2.8 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Delo posameznih področij usmerjajo sklepi, sprejeti na konferencah v aprilu, juniju in avgustu 2016 ter Svetu staršev v preteklem šolskem letu.

Glasserjeva kakovostna šola (GKŠ)

Z razglasitvijo Glasserjeve kakovostne šole smo se zavezali viziji – z dobrimi odnosi do uspeha. Če želimo slediti ideji, se moramo držati meril GKŠ, ki morajo postati naše poslanstvo.

- Odnosi temeljijo na zaupanju in spoštovanju ter vsi disciplinski problemi (ne pripetljaji) so odpravljeni.
- Poudarek je na popolni učni usposobljenosti; učenci predstavijo ustreznost svojega znanja učiteljem, da bi bili za opravljeno nalogo ocenjeni oz. da bi dobili ustrezno povratno informacijo o svojem znanju, ki temelji na njihovi samoevalvaciji,

samovrednotenju in samoocenjevanju. Učenje je zaključeno, ko prepoznajo, da so dosegli največ, kar zmorejo.

- Vsi učenci imajo možnost, da vsako leto opravijo nekaj kakovostnega dela, ki dosega odličnost. Kriterije za odličnost oblikujejo skupaj z učiteljem. Z vsakim takim delom učenec presega standarde ali cilje, ki so predpisani za šolsko leto. Z njim prepozna in se uri v svojih močnih področjih.
- Osebe in učenci se učimo teorije izbire v svojem življenju in pri šolskem delu. Starše spodbujamo k sodelovanju v študijskih skupinah, da bi tudi sami spoznali in uporabljali TI, predvsem v osebni in družinski življenju.
- Rezultat pouka za usposobljenost je znanje in obvladovanje različnih veščin, potrebnih za življenje (branje, pisanje, računanje, nastopanje, argumentirano prepričevanje, strpnost in zmožnost sodelovanja, zmožnost reševanja problemov in konfliktov, humanitarnost). Rezultati znanja so razvidni tudi v doseganju dobrih rezultatov na NPZ.
- Ob koncu šolskega leta naj bi se izkazalo, da je to zabavna in prijetna šola, kjer se drug ob drugem v varnem okolju veliko naučimo/-jo.

Vrednote, ki izhajajo iz tega, so zaupanje, spoštovanje, znanje, vseživljenjsko učenje, kakovostno delo, sodelovanje, usposobljenost, negospodovalno vodenje, upoštevanje različnosti, strpnost.

Vse to podpiramo z delom v našem vsakdanjem življenju, z delom v projektih, kjer je zapisano, čemu sledimo.

V letošnjem letu smo se odločili, da se poleg pozornosti poglobljanju dobrih navad, ki poglobljajo odnose (podpiranje, spodbujanje, spoštovanje, zaupanje, sprejemanje, poslušanje in dogovarjanje), posvetimo tudi vzgoji lepega vedenja – bontonu.

Vzgojno-izobraževalno delo

- Na osnovi ugotovitev, ki so rezultat spremljanja pouka ter uvajanja novih programov v devetletki, sprememb pravilnikov in odločb MIZŠ, smo oblikovali letne priprave dela ter naših temeljnih usmeritev, ki so razvidne iz projektov, ki jih izvajamo (GKŠ, EKO, Konvergentna pedagogika (Wambach), formativno ocenjevanje znanja, Unesco, Kulturna šola);
- pozornost bomo posvetili ustvarjalnosti, kulturno-gledališkemu delu, mednarodnemu delovanju in delu z nadarjenimi;
- upoštevali bomo minimalne standarde, temeljne in zahtevnejše standarde pri načrtovanju pouka;
- posebno pozornost bomo namenili spremljanju Vzgojnega načrta šole;
- zavestno bomo uporabljali dobre navade pri pouku, življenju in v šoli;
- več časa bomo namenili vzgoji za lepo vedenje: pozdravljanje, zahvaljevanje, vljudnost in lepo vedenje;
- delovanje Modre sobe – vzajemnega prostora za učence, ki motijo druge učence pri izvajanju programa;

- načrtovanje, izvajanje in organizacija nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu; seznanjanje staršev in učencev/učenk;
- organizirali bomo projektne dni v počastitev Unescovih mednarodnih dni kot npr. teden otroka, dan miru, prehrane in pismenosti, obarvanih z Eko elementi z različnimi kulturnimi in drugimi dejavnostmi;
- pri eni uri športne vzgoje bo v 2., 3., 4., 5. razredu prisoten športni pedagog;
- nadaljevali bomo delo z nadarjenimi učenci po posebnem programu za nadarjene;
- pri reševanju vzgojnih in učnih težav se bomo obrnili tudi na zunanje sodelavce;
- socialna pedagoginja se bo posvetila vzgoji na področju socialnih veščin v posameznih oddelkih s poudarkom na doživljajski pedagogiki (na predmetni stopnji v času razrednih ur, na razredni stopnji v dogovoru s posameznim razrednikom);
- razvijali bomo medpredmetno in medgeneracijsko sodelovanje;
- nadaljevali bomo z razvijanjem preverjanja in ocenjevanja znanja;
- posvetili bomo posebno pozornost razvoju 11. alineje ciljev osnovnošolskega izobraževanja: razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja in veščine Unescovega programa učiti se biti;
- socialna pedagoginja bo koordinirala vrstniško mediacijo kot način reševanja težav med posamezniki;
- socialna pedagoginja in specialna pedagoginja bosta vodili skupino TDS za učence, ki se ne počutijo povezani v matični skupini;
- socialna pedagoginja bo koordinirala delo prostovoljcev (učenje medvrstniških generacij, povezovanje skupin s Šolsko skupnostjo, nadarjenimi);
- organizirali bomo družabni prostor za učence v času odmorov; v izvedbo bomo vključili učence, ki bodo prostor uredili po svojih željah in okusu;
- spremljali in obravnavali bomo delo in klimo posameznih oddelkov (roditeljski sestanki, razredni učiteljski zbori, delo z oddelki – razredniki, ravnateljica, pedagoginja, svetovalni delavec);
- razredi se bodo povezovali s posameznimi dejavnostmi skozi šolsko leto, kjer bodo lahko predstavili svojo ustvarjalnost in raznolikost;
- s poukom in drugimi aktivnostmi bomo spodbujali medvrstniško povezovanje;
- posodobili bomo načrt varnih poti in namenili veliko pozornosti varnosti v cestnem prometu;
- vključili se bomo v akcije Agencije RS za varnost v cestnem prometu: bodi previden, bodi viden, Red je pas pripet, sodelovali v tednu prometne varnosti;
- posvečali bomo pozornost razvoju učencev, ki imajo slabše učne sposobnosti;
- spremljali bomo otroke in njihove sposobnosti za boljše poklicno usmerjanje: od prvega razreda dalje bomo z različnimi aktivnostmi poskrbeli, da se seznanijo z različnimi poklici;
- sistematično se bomo ukvarjali z učenci, ki imajo motorične ali psihofizične posebnosti v razvoju (specialna pedagoginja, pedagoginja);
- omogočili bomo dodatni program za poučevanje tujih jezikov (nemški, angleški, švedski);
- uvajali bomo integracijo tujega jezika (angleščine) v prvi triadi in drugi triadi;
- za vse učence od 3. do 9. razreda devetletke bomo ponudili šolo v naravi;
- redno delovanje Šolskega parlamenta in sodelovanje Šolskega parlamenta na občinskem šolskem parlamentu;

- nadaljevanje aktivnega delovanja Šolske skupnosti;

Stiki s starši

- Od septembra do januarja: delavnice za starše o teoriji izbire – skupina učiteljev uvajanja TI;
- oktober: roditeljski sestanek za starše 1. razredov o glavnih načelih teorije izbire – ravnateljica;
- november 2016: *Kako naj se učim?* za starše 1. do 9. razredov – Metka Čižmek, pedagoginja in Tina Verbančič
- marec: sestanek za starše bodočega prvega razreda – ravnateljica in bodoče razredničarke;
- organizirali bomo roditeljske sestanke v vsakem semestru;
- organizirali bomo srečanja s starši po posameznih razrednih skupnostih;
- pripravili bomo srečanja za starše (gl. zgoraj);
- staršem bomo predstavili delo in življenje na šoli, povabljeni bodo k sodelovanju pri pouku;
- sodelovali bomo s Svetom staršev;
- povabili bomo starše, da spremljajo različne dneve aktivnosti na šoli ali izven nje kot spremljevalci ali udeleženci;
- s starši bomo aktivno sodelovali v Šolskem skladu.

Drugo

- Poskrbeli bomo za izobraževanje učiteljev, zlasti za izobraževanje posodabljanja metod in oblik dela;
- spremljali bomo izvajanje hišnega reda, pravil šolskega reda in vzgojnega načrta;
- računalniški tečaji;
- tečaj za otroke z učnimi težavami *Kako naj se učim?*;
- sodelovanje v projektih;
- sodelovanje z okoliškimi KS in občino na različnih skupnih akcijah in proslavah;
- cepljenje otrok v osnovni šoli je predvideno za 1., 3., 6. in 8. razrede;
- v letošnjem šolskem letu se bo nadaljevalo brezplačno cepljenje za deklice proti humanemu papiloma virusu. Prvo dozo cepiva bodo deklice prejele ob sistematskem pregledu v 6. razredu. Cepljenje je prostovoljno in brezplačno za deklice in njihove starše.

2.9 OSTALE STALNE NALOGE V LETU 2017

Šolska prehrana

Šola zagotavlja štiri obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Želimo, da bi vsi otroci na šoli imeli malico; pripravljamo tudi kosila za 500 učencev, kar znaša 66 % vseh učencev.

Število naročil na kosilo je letos upadlo zaradi prenove šolske kuhinje. Za nas kuha zunanji sodelavec Slorest. Priprava njihove hrane nekaterim učencem ni všeč, zato so se prenehali naročati na šolsko kosilo.

S Centrom za socialno delo sodelujemo ob pomoči učencem iz socialno šibkih družin pri subvencioniranju šolske prehrane.

Posebno skrb – v sklopu učenja bontona in v skladu s Hišnim redom – bomo posvetili vzgoji za kulturno uživanje hrane.

Šolski prostori

Otroke bomo navajali in vzgajali k varovanju šolskih prostorov, šolske lastnine in šolske okolice. Trudimo se, da bi naše učence navajali na odgovoren odnos v ravnanju do tuje lastnine.

Veliko časa in energije namenimo vzgoji za okolje in varovanju življenjskega prostora. Prosili bomo starše, da tudi doma pri vzgoji namenijo nekaj pozornosti tej temi.

V skladu s programom Eko šole in tega dokumenta učenci v oddelčnih skupnostih pomagajo pri urejanju in čiščenju šolske okolice in šolskih prostorov.

Izobraževanje učiteljev

- Učitelji so vključeni v permanentno izobraževanje, ki ga z javnimi razpisi organizirajo za to usposobljene ustanove (ZRSŠ, PF, FŠ, FF, MIZŠ ...);
- učitelje usmerjamo v nadaljevanje študija;
- posamezni učitelji se bodo udeležili strokovnih posvetov, konferenc in zborovanj na področju svoje stroke;
- učitelje usmerjamo v izobraževanje na posameznih predmetnih področjih;
- učitelji se udeležujejo aktivnih srečanj študijskih skupin na regijski in državni ravni (3-krat v šolskem letu);
- izobražujejo se v strokovnih aktivih;
- izobraževanje poteka na pedagoških konferencah;
- poenoteno izobraževanje kadra v teoriji izbire – za kvalitetnejše odnose z učenci in učenkami ter z boljšimi metodami dela;
- izobraževanje učiteljev prve in druge triade v poznavanju konvergentne pedagogike;
- izobraževanje za izvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka.

Učitelji – vodje posameznih dejavnosti

V letošnjem šolskem letu so bile:

- Marjana Borovnica: koordinatorica za Unescovo mrežo šol, pomočnica za usklajevanje projektov Unescove mreže šol z domačimi projekti,
- Mateja Peršolja in Kristina Ferel: multiplikatorici Zavoda za šolstvo za preverjanje in ocenjevanje znanja, sodeluje v mednarodnem projektu za formativno preverjanje znanja, konzulentka ZRSŠ pri inovacijskih projektih,
- Metka Čižmek: pomočnica ravnateljice,
- Jasmina Pogačnik, pomočnica ravnateljice

- Blanka Čad: predsednica razvojnega tima,
- Olga Šraj Kristan in Ana Nuša Kern: koordinatorici in vodji uvajanja GKŠ,
- Kristina Ferel, raziskovalne dejavnosti,
- Tomaž Pajnič, Saša Ozimek Nosan, Katja Saksida in Blaž Mikuž in Franc Napast: vodje projekta ekošole,
- Nataša Puhner in Ana Nuša Kern: vodji uvajanja integracije tujega jezika,
- Nataša Puhner: koordinatorica za mednarodne projekte iEarn,
- Blaž Mikuž: vodja šolske prehrane,
- Jelka Frelih/Tomaž Pajnič: vodja informacijske dejavnosti na šoli,
- Tina Verbančič: koordinatorica Varnih točk,
- Magdalena Tehovnik: vodja za sodelovanje s Centrom za slepe in slabovidne ter Centrom za gluhe in naglušne,
- Tatjana Ilovcar, Monika Pogačar in Barbara Črnak Rešek: mentorice Šolske skupnosti
- Blaž Mikuž in Alenka Treven: mentorja Šolskega parlamenta.

Vsi učitelji so vključeni v delo na posameznih projektih, kar je razvidno iz tabele.

2.10 Število učencev po oddelkih

RAZREDNA STOPNJA

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
1. A	10	16	26	
1. B	12	14	26	
1. C	11	15	26	
1. Č	11	16	27	26
PRVI	44	61	105	

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
2. A	12	11	23	
2. B	14	10	24	
2. C	14	10	24	
2. Č	13	10	23	23,5
DRUGI	53	41	94	

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
3. A	12	13	25	
3. B	14	12	26	
3. C	12	12	24	
3. Č	12	13	25	25

TRETJI	50	50	100	
---------------	-----------	-----------	------------	--

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
4. A	15	13	28	
4. B	12	17	29	
4. C	13	14	27	28
ČETRTI	40	44	84	

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
5. A	9	12	23	
5. B	12	10	22	
5. C	10	11	21	22,3
5. Č	12	10	22	
PETI	43	43	86	

SKUPAJ RS	230	239	469	25
------------------	------------	------------	------------	-----------

PREDMETNA STOPNJA

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
6. A	13	10	23	
6. B	9	13	22	
6. C	13	9	23	21
ŠESTI	35	32	64	

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
7. A	13	14	27	
7. B	16	12	28	27
7. C	12	15	27	
SEDMI	41	41	82	

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
8. A	16	9	25	
8. B	15	9	24	
8. C	11	15	26	25
OSMI	42	33	75	

<i>RAZRED</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
9. A	13	11	23	
9. B	17	9	26	
9. C	12	9	23	24
DEVETI	42	29	71	

SKUPAJ PS	160	135	292	25
------------------	------------	------------	------------	----

SKUPAJ RS	230	239	469	24
SKUPAJ PS	160	135	296	25

<i>SKUPAJ ŠOLA</i>	<i>DEČKI</i>	<i>DEKLICE</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>POVPREČJE</i>
	390	374	764	24,3

Od 1. septembra 2017 do 31. 12. 2017 se je odselilo 11 učencev in se jih 25 priselilo. Število učencev na dan 31. 12. 2017 je bilo 764.

Število otrok v letu 2003 se je povečalo za tri oddelke zaradi uvedbe v prvem razredu devetletke. V letu 2013 smo vpisali 4 oddelke učencev in imeli 28 rednih oddelkov, 9 oddelkov OPB in 5 oddelkov jutranjega varstva. V letu 2015 smo vpisali štiri oddelke prvih razredov in imeli 29 oddelkov. V letu 2016 smo vpisali 4 oddelke, imeli smo 30 oddelkov in 11 oddelkov OPB. Ter 6 skupin jutranjega varstva. Septembra 2017 smo ponovno vpisali 4 oddelke prvošolcev. Imamo 31 oddelkov ter 12 oddelkov podaljšanega bivanja.

Ker ne dobimo dovolj sredstev s strani MIZŠ za oddelke OPB (dobimo sredstva le za 8, 88 oddelka) ter je jutranje varstvo plačano le za učence prvih razredov, ostalo pokrijejo učitelji s tako imenovanim doprinosom ur. Naši učenci prve triade lahko pridejo v šolo kadarkoli od 6.15 dalje in imamo zanje organizirano varstvo – ne samo za učence prvega razreda.

2.11 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA

- Naš najpogostejši pokazatelj uspešnega šolanja so vpisi otrok na srednje šole. Večina se jih lahko vpiše na zelene šole, vsako leto pa je tudi nekaj takih, ki morajo svoje želje prilagajati realnemu rezultatu.

Splošna gimnazija	23	34	46%
Klasična gimnazija	4		
Umetniška gimnazija	2		

Waldorfska gimnazija	1		
Športna gimnazija	1		
Erudio gimnazija	2		
Šolanje v tujini	1		
Štiriletna šola	31	31	42%
Triletna šola	9	9	12%

• PRIREDITVE V LETU 2017 IN PROJEKTI V LETU 2017:

Št.:	Naslov projekta	V sodelovanju z/s:	Vodja	Člani
1.	Glasserjeva kakovostna šola	Internacional William Glasser Institute, EART Kranj, Inštruktriji in supervizorji EART	Ana Nuša Kern/Olga Šraj Kristan	Jelka Frelj, Matjaž Ozimek, Mateja Peršolja, Monika Švigelj, Maja Zobavnik, Ruška Zupančič, Simona Mauko, Blanka Čad, Amanda Pokorn, Marjana Borovnica, Manca Mihelčič, Katja Saksida, Barbara Hvastija in Lidija Šavli, Katja Kukovec, Tina Verbančič, Mateja Peršolja, ter učenci in starši
CILJI:	Zagotoviti varno učno okolje, kjer je znanje vrednota, do katere se pride z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem različnosti; kvalitetno opravljeno delo, ki daje zadovoljstvo, pouk uporabnega znanja, ki usposobi naše učence za življenje in nadaljnje šolanje. Naši učenci se spoznajo z različnimi veščinami in spretnostmi in prepoznajo, v čem so dobri. Z delom niso zadovoljni, dokler ne dajo vsega od sebe. V šoli ni tekmovalnosti, učenci se ne primerjajo z drugimi, temveč je merilo uspeha njihov lastni napredek. Šola je prijeten kraj, kjer se učimo drug ob drugem, drug od drugega. S starši sodelujemo z roko v roki, da bi kar največ naredili za napredek otrok.			
2.	Razvoj didaktike ocenjevanja znanja	Zavod republike Slovenije za šolstvo in šport, naročnik projekta Ministrstvo za šolstvo in šport	Ana Nuša Kern, Mateja Peršolja	Barbara Hvastija, Monika Švigelj, Maja Zobavnik, Ivica Klopčič, Ruška Zupančič, Simona Mauko, Mateja Peršolja, Tatjana Ilovar, Boštjan Domjanič, Manca Mihelčič in učenci

CILJI:	Zagotoviti učencem nemoten in neprekinjen napredek pri učenju. Spodbujati učence, da dajo od sebe največ, kar lahko, preden jih ocenimo. Ta projekt je tesno povezan z GKŠ, kjer je poudarek na polni usposobljenosti, in naj bi imel možnost učenca počakati, da jo doseže. Cilj je kvalitetnejše znanje, ki temelji na razumevanju, uporabnosti znanja in vzgajanju za vseživljenjsko učenje.			
3.	Unesco AspNet	Unesco	Marjana Borovnica	Udeleženi vsi učitelji in učenci
CILJI:	Vključevanje šole na vseh stopnjah, v vseh delih sveta in delovanje na lokalnem, nacionalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju. Upoštevati 4 Delorsove stebre učenja: učiti se, da bi vedeli, učiti se, da bi znali delati, učiti se, da bi znali živeti skupaj in učiti se biti. Projekt je povezan s prejšnjimi.			
4.	Ekošola	Ministrstvo za okolje in prostor	Tomaž Pajnič	Blaž Mikuž, Maja Zobavnik, Andrej Golob, Franc Napast, Polona Torkar, Vesna Bizalj, Nataša Cotman, Alenka Kavka, Simona Osolin, Jasmina Pogačnik, Marjana Borovnica, Nataša Žlindra, Nuška Huth, Ruška Zupančič, Saša Kosten Zabret, Olga Šraj Kristan in Monika Švigelj
CILJI:	<p>Gonilna sila programa Ekošola morajo postati učenci ob podpori učiteljev.</p> <p>Naša šola naj bo prepoznana in izstopa kot EKOšola v vseh segmentih in ne samo po ločenem zbiranju odpadkov.</p> <p>Skleniti ekološki krog: biološki odpadki – kompost – vrt – zelenjava – šolski jedilnik – biološki odpadki.</p> <p>Razvijanje in izdelava didaktičnih pripomočkov za potrebe pouka predvsem iz »neuporabnih« predmetov odpadnih materialov.</p> <p>Smiselno urediti okolico šole kot manjši biološko tehniški park, kot vir uporabnih znanj in praktičnega učenja iz vsakdanjega življenja (osmisлити teoretične vsebine – PPU).</p> <p>Želimo, da program Ekošola postane tisti vezni člen, ki bo združeval generacije tako po vertikali kot horizontali znotraj in izven šole.</p>			
7.	GLEDALIŠČE		Boštjan Domjanič	Tona Brezar, Nataša Cotman, Tanja Kastelic, Karmen Logar, Maja Z. Blažun, Bojana Lužar, Jasmina Pogačnik, Franc Napast, Denis Robnik, Maja Novak
CILJI:	Izdelava načrta za prenovo/posodobitev odra (popis odrskega inventarja); postopen dvig kakovosti posameznih proslav in žanrska opredelitev posameznih predstav; sistematično ukvarjanje z dramskimi vsebinami na šoli; oblikovanje organizacijske strukture gledališča (določitev posameznih vlog in zadolžitvev); razvijanje različnih odrskih in sorodnih zvrsti (film, radijske igre, glasbena skupina,			

	debate ...); izobraževanje učencev za odrske poklice/veščine.			
8.	MEDNARODNO SODELOVANJE	s šolami v tujini in Sloveniji – izmenjava I-earn, Teddy Bear, GT Project; Erasmus +	Saša Kosten Zabret	Andi Pokorn, Tanja Kastelic, Nataša Puhner, Mateja Peršolja, Saša Kosten Zabret,
Cilji:	Mednarodno povezovanje in izmenjava kulturnih izročil, vzgoja za medkulturnost in sprejemanje različnosti, uporaba tujega jezika v življenju, vzgoja za vedenje in obnašanje v drugih kulturah.			
9.	OBOGATITVENI PROGRAM ZA NADARJENE	Program za nadarjene	Saša Kosten Zabret	Metka Čížmek, Tina Verbančič, Saša Kosten Zabret in posamezni učitelji, ki izvajajo program
10.	INTEGRACIJA TUJEGA JEZIKA PRI POUKU		Ana Nuša Kern, Nataša Puhner	Mateja Korošec, Ivica Klopčič, Petra Janežič, Barbara Črnak Rešek, Barbara Hvastija, Petra Gostinčar, Katja Kukovec, Jana Oražem
CILJI:	Integracija tujega jezika v pouk od 1. razreda dalje po konvergentni metodi.			

Vsi projekti nosijo v sebi rdečo nit tega, za kar se kot šola zavzemamo:

- varno učno okolje, kjer skrbimo drug za drugega,
- okolje v katerem je znanje vrednota in skrbimo za stalen razvoj in napredek metod in tehnik v poučevanju, da bi napredovali v znanju,
- okolje v katerem je uporabno znanje, znanje za vse življenje osmišljeno in vztrajamo na doseganju le-tega,
- okolje, kjer se ljudje med seboj podpiramo, da lažje dosežemo zastavljene cilje,
- okolje, kjer se ljudje med seboj spoštujemo in se učimo drug od drugega in drug ob drugem ter smo veseli uspehov drug drugega,
- okolje v katerem učencem omogočamo, da doživijo občutek po dobro opravljenem delu, kjer so dali vse od sebe,
- okolje v katerem nam ni vseeno za naše naravno okolje in si želimo, da bi bila skrb zanj vsakdanja navada,
- okolje kjer smo vsi skupaj – starši, učenci in učitelji – povezani v neločljivo celoto, ki ima skupen cilj – učeča se skupnost,
- okolje v katerem se učimo sobivati in biti,
- okolje v katerem se dobro počutimo in se radi vračamo, naša šola je vesel kraj, vir veselja pa je skupno učenje in delo v sproščenem in prijaznem vzdušju.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujem, da smo uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev na področju vzgoje in izobraževanja

Ocenjujem, da smo uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev pri skrbi za pozitivno, varno in urejeno okolje

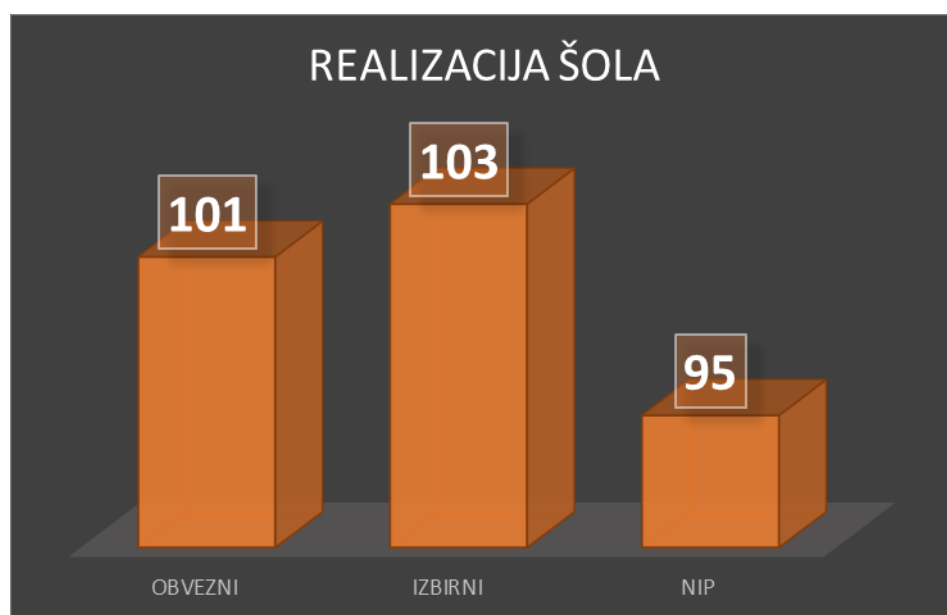
Ocenjujem, da smo uspešni pri zagotavljanju virov za potrebe delovanja šole in njenih nadstandardnih programov

Ocena uspeha upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2017

Večina učencev, ki obiskuje šolo je iz našega šolskega okoliša 88,7%, ostali 11,3% od tega 3,5% iz domžalskih šolskih okolišev 1,4% iz Volčjega Potoka in Rudnika (dogovor med občinama zaradi tradicije, da učenci iz teh krajev obiskujejo našo šolo)pa prihajajo iz drugih šolskih okolišev. Ostali, 6,4% pa iz drugih šolskih okolišev.

2.12 REALIZACIJA PROGRAMA

Program smo realizirali 100%.

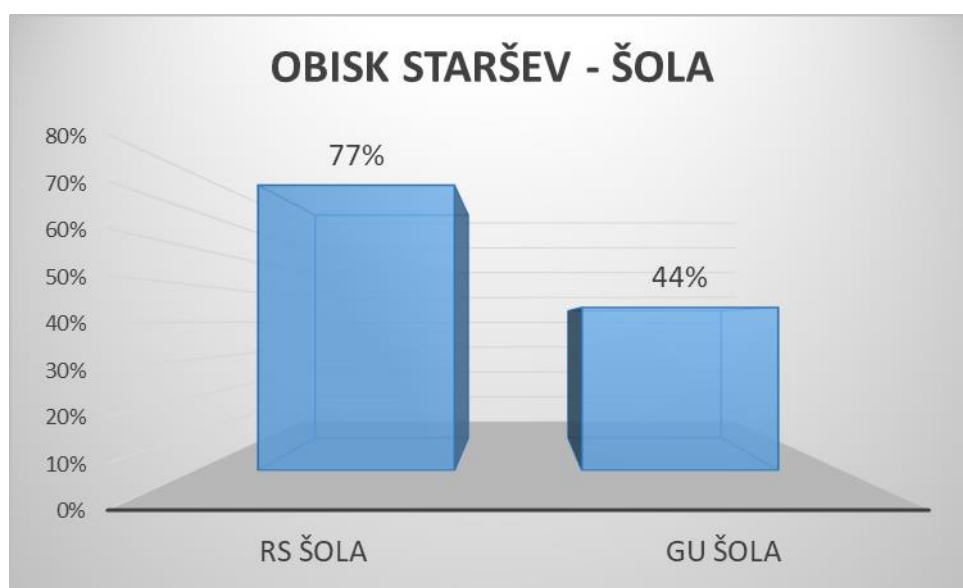


Program smo realizirali 100%. Pri delu se soočamo s težavami, ki jih prinaša specifika našega dela. Vse odsotnosti moramo nadomestiti, saj otrok ne moremo in ne smemo pustiti samih. V dopoldanskem času smo zanje odgovorni. Kadar je več učiteljev istočasno odsotnih, si moramo pomagati z nadomestnimi učitelji. To pa za nas pomeni dodatni strošek. Za nadomeščanje Ministrstvo ne namenja sredstev. Tako da za nadomeščanje učitelji niso dodatno plačani.. Ravnateljica na začetku šolskega leta izračunam koliko ur je vsak učitelj še dolžen opraviti zaradi večjega števila dni počitnic in doseganja 40 urnega delavnika. Te ure realizira tudi z nadomeščanjem v razredu. Seveda, če za nadomeščanje najamemo zunanjega sodelavca, ker npr. pričakujemo daljšo odsotnost učitelja pa je to potrebno plačati v celoti.

Nekateri predmeti imajo tako realizacijo, ki presega 100%, drugi pa realizacijo pod 90 %. Vendar so vse ure nadomeščene, ni izpada, kadar učitelji manjkajo, nadomeščamo tudi prve in zadnje ure, ko bi po pravilu otroci lahko ostali doma. Da je nadomeščanje še bolj učinkovito, so otroci en dan vnaprej seznanjeni z urami nadomeščanja, tako da so na pouk lahko pripravljene in ne tečejo ure kar tako, samo da so.

2.13 OBISK STARŠEV IN UČENCEV

FORMALNI STIKI S STARŠI



Prikaz obiska staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.. Slika zna biti, na razredni stopnji, zlasti pri številu prisotnih staršev na govorilnih urah, popačena, ker so govorilne ure en teden namenjene deklicam in naslednji teden dečkom. Večina staršev se jih udeleži. Kjer so učitelji pripravili neformalna srečanja, so se jih starši tudi udeležili. Opažam porast števila staršev na roditeljskih sestankih na predmetni stopnji.

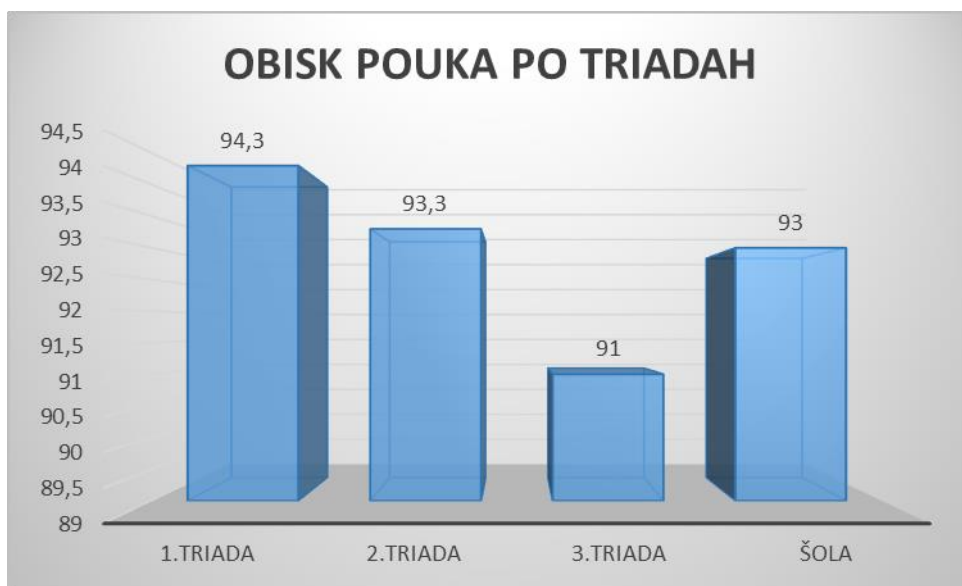
POLEG FORMALNIH OBLIK OBISKA STARŠEV V ŠOLI SMO IMELI ŠE:

- piknike in druga druženja,
- celodnevne izlete,
- kolesarske izlete,
- pohode.

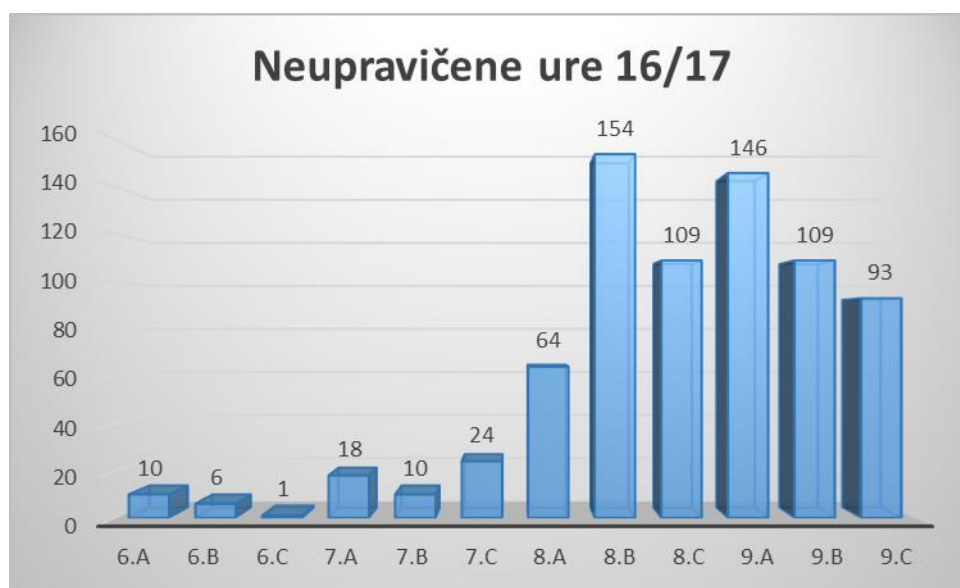
Za starše vsako leto pripravimo in vodimo delavnice Teorije izbire (letos se jih je udeležilo za tri skupine), različna predavanja in delavnice. Predavanja teorije izbire za starše prvošolcev in različne druge tematske vsebine.

Za starše pa so pripravljene tudi delavnice po razredih in različne prireditve, ki jih imamo v šolskem prostoru skozi vse šolsko leto.

Pomemben faktor pri realizaciji pouka je tudi odstotek obiska otrok v šoli. V letu 2017 je obisk 94 %. Odstotek obiska niha od 92% do 98%. 98% je zelo visok odstotek in ga redkokdaj dosežemo. Največ ur odsotnosti prinesejo epidemije raznih viroz in grip, ki jih je vsako leto več. Neopravičenih odsotnosti ni veliko, pa še te se naberejo zaradi večkratnega zamujanja. V zadnjem času pa se pojavljajo tudi zato, ker starši kljub večkratnim opozorilom »pozabijo« napisati opravičila, kajti vse opravičene odsotnosti opravičijo starši, v redkih primerih zahtevamo zdravniško spričevalo. Starši na prvi dan odsotnosti pokličejo v šolo, da je otrok zbolel in koliko časa ga predvidoma ne bo, obenem pa še odjavijo malico oz. šolsko prehrano za to obdobje.



Graf prikazuje obisk učencev. Obisk je 94 % v prvi triadi. Starši veliko koristijo pet dodatno prostih dni, določenih z zakonom.



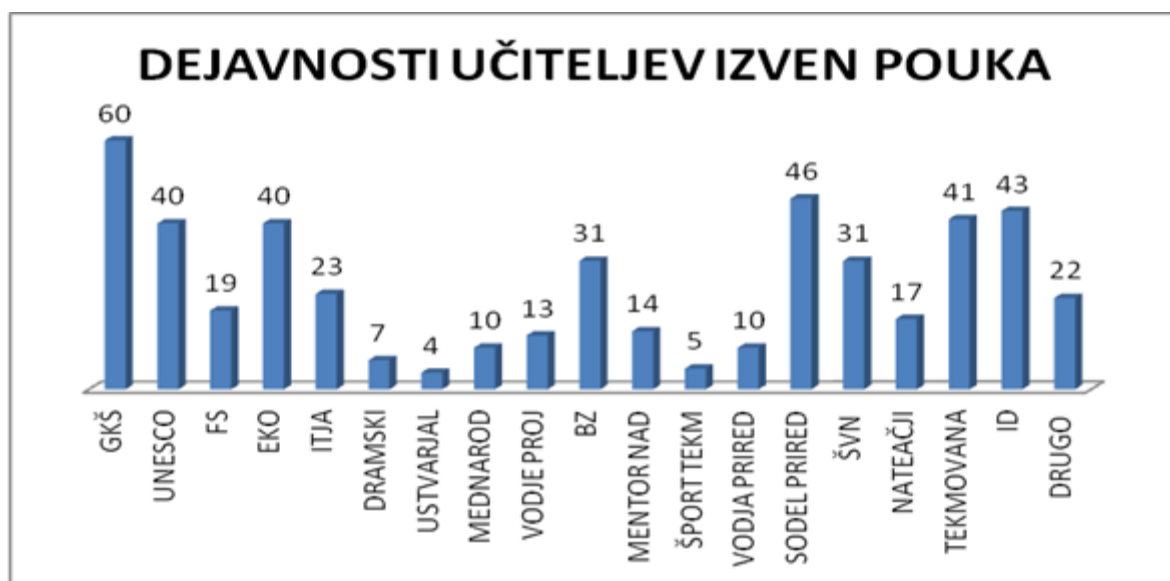
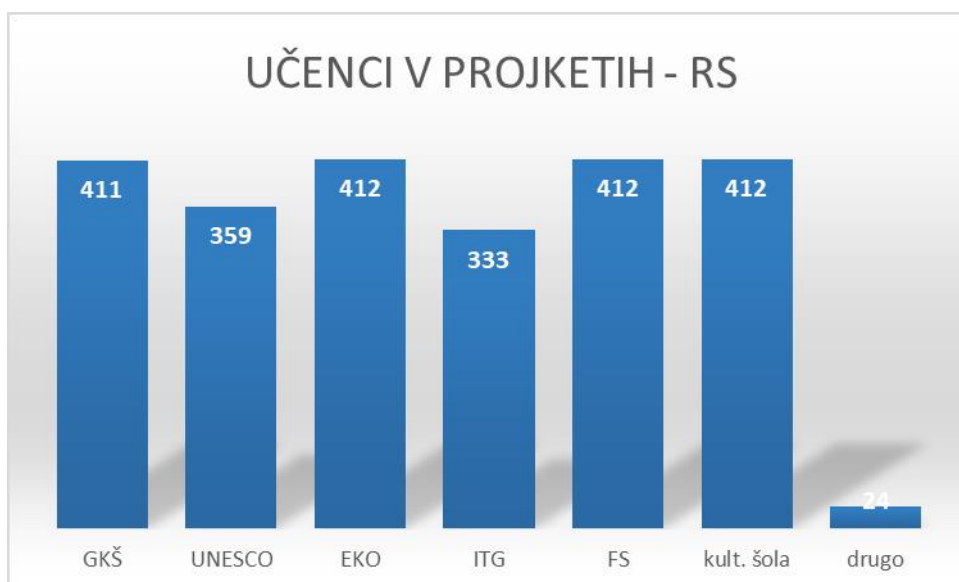
Neopravičeni izostanki so izraženi v urah. Pri neopravičenih izostankih vodijo trije oddelki. Ne gre za množično izostajanje, temveč za neopravičene ure posameznih učencev ter predvsem za zamujanje k pouku.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben element, ki ga šola želi realizirati, ker imamo izkušnje da stik med domom in šolo ugodno vpliva na otrokovo počutje v šoli in s tem na njegov uspeh.

Na leto planiramo 3 roditeljske sestanke na oddelek, kar zneso 93 sestankov, ki so dolgi približno dve uri. (186 ur) Navadno prekoračimo plan, ker sledimo potrebam šolskega življenja, poleg tega pa nekateri razredniki načrtno gojijo stike s starši in organizirajo različna srečanja. Ta srečanja so družabno razvedrilnega značaja, kjer se družijo otroci, starši in razrednik. V sproščenem vzdušju se spoznavajo in na takih neformalnih srečanjih krepijo zaupanje. Zaradi tega je odstotek obiska roditeljskih sestankov relativno velik, recimo v primerjavi z obiskom na govorilnih urah.

Poleg tega pripravljamo različne druge aktivnosti za učence, kjer starši lahko neposredno spremljajo njihov napredek.

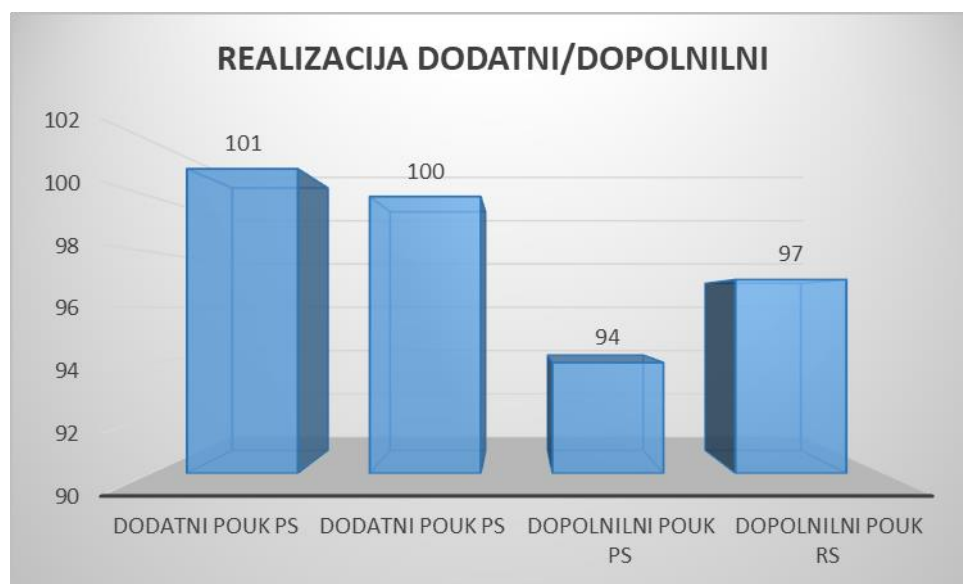


Iz tabele je razvidno, da vsak učitelj v povprečju pripravi eno prireditev, da je sodeloval na več kot dveh prireditvah, da je vključen v 3 projekte, vodi eno interesno dejavnost in polovico dodatnega ali dopolnilnega pouka in se udeleži enega natečaja oz. tekmovanja . Leta 2015 smo realizirali program sodelovanja s starši.

DRUG PROGRAM

Dodatni in dopolnilni pouk sta namenjena učencem z učnimi težavami in nadpovprečno sposobnim učencem. Pouk je financiran s strani Ministrstva. Dodatni in dopolnilni pouk sta zelo pomemben element pri delu z otroki. Pri tem pouku se izvaja delo v manjših skupinah otrok, ki imajo navadno interes bodisi izboljšati ali popraviti učni uspeh. Pomemben je zlasti pri matematiki, slovenščini, tujem jeziku, fiziki in kemiji. Realizacija pouka je 100%, vendar pa dodatni pouk obiskuje več otrok kot dopolnilni. V letni kvoti je namenjenih temu pouku 980 ur (glede na normative). Število ur dodanega in dopolnilnega pouka je na normativu devetletke in je polovico nižji kot v osemletki.

Število ur dodatnega in dopolnilnega pouka ter realizacija, ki je 98%.



2.14 Delo z nadarjenimi učenci

Opravljeni so bili vsi postopki evidentiranja in identifikacije, seznanjanja staršev, priprava programov za nadarjene, sodelovanje mentorjev, razrednikov, učiteljev in ŠSD.

V šolskem letu 2015/2016 je bilo evidentiranih 7 učencev:

- tretji razred: 1 učenec
- četrty razred: 1 učenec
- peti razred: 2 učenca
- sedmi razred: 1 učenec
- osmi razred: 2 učenca

Od tega je bilo 5 učencev identificiranih v šolskem letu 2016/2017; skupaj je bilo 55 nadarjenih učencev.

V šolskem letu 2016/2017 je bilo evidentiranih 18 učencev:

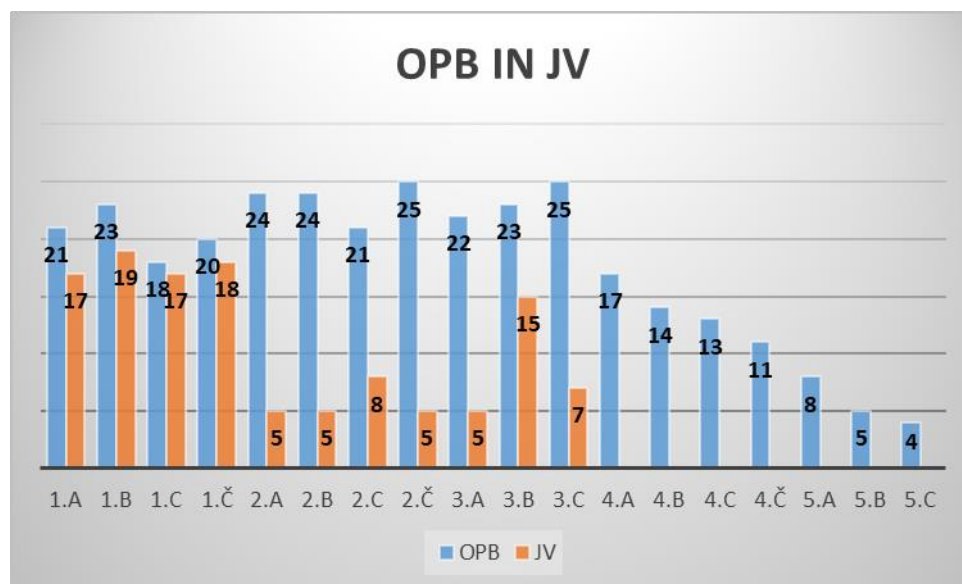
- četrti razred: 7. učencev
- peti razred: 10 učencev
- sedmi razred: 1 učenec
- zois-ova štipendija v šolskem letu 2016/2017:
- za zois-ovo štipendijo smo kot šola izdali 17 potrdil o nadarjenosti.

Učenci, ki so prepoznani kot nadarjeni, imajo na voljo različne možnosti, da svojo nadarjenost izživijo in izkažejo. Hkrati so to učenci, ki so aktivni tudi izven šole, saj večinoma obiskujejo glasbeno šolo, se ukvarjajo z različnimi športi. Tem lahko pomagamo le v času pouka oziroma ko so v šoli. Nekateri učenci si ne želijo, da bi se zato, ker so prepoznani kot nadarjeni, morali še posebej dokazovati ali delati v tej smeri, da bi svoje talente nadgradili. Velikokrat se tu križajo interesi otrok in staršev.

Letos smo za nadarjene učence pripravili tridnevni tabor V treh dneh po Aziji, ki smo ga imeli v šoli. Nad pestrim dogajanjem so bili navdušeni vsi – učenci, starši in učitelji.

Imeli smo 22 perspektivnih statusov športnika in 8 vrhunskih statusov športnika.

2.15 Učenci v OPB in JV



Otroci na razredni stopnji so vključeni v **podaljšano bivanje in jutranje varstvo**. Jutranje varstvo poteka od 6.15 do začetka pouka ob 8.15. Podaljšano bivanje pa traja od 12.00 do 17.00. V času od 6.15 do 7.00 poteka ena skupina jutranjega varstva, od 7.00 dalje pa šest

skupin otrok. Dodatne skupine JV opravijo učitelji za t.i. doprinos in so za starše brezplačne. Nekateri otroci so v šoli od 6.15 do 17. ure.

Zaradi oddaljenosti nekaterih vasi imamo **organiziran prevoz** za te otroke. Že 8 let pa se vozijo tudi otroci iz bližnjih Rov. Septembra 2014 smo ukinili prevoz do Hudega, ker so med poletnimi počitnicami zgradili pločnik. Leta 2012 smo organizirali tudi prevoz otrok z Opekarniške ulice. Ob koncu leta smo prejeli sklep občine Domžale, da se lahko organizira tudi prevoz otrok iz Nožic in Hudega. Le to bomo organizirali v začetku leta 2018. Prevoz učencev iz Volčjega Potoka plačuje občina Kamnik.

2.16 DSP IN učna pomoč

Na šoli imamo zaposlene tudi **specialne pedagoginje**, ki se ukvarjajo z učenci z učnimi primanjkljaji ali drugimi motnjami v razvoju. Poskušamo odpravljati težave otrok, tako da jih odkrivamo že v prvem razredu, saj je odpravljanje v zgodnjem obdobju najbolj učinkovito. Specialne pedagoginje smo zaposlili na račun individualnih ur, ki nam pripadajo glede na odločbe, ki jih imajo nekateri otroci za specialno pomoč. Zadovoljni smo, da imamo specialne pedagoge na šoli, ki veliko pripomore k napredku posameznika. Pri delu s temi otroki si pomagamo tudi z učitelji s Centra za slušno prizadete ter s Centrom za slepo in slabovidno mladino.

Obravnavana pri specialni pedagoginji:	
15 otrok razredne stopnje	3,1 % od števila otrok RS
30 otrok predmetne stopnje	10 % od števila otrok PS
Skupaj : 45	5,8 % od števila vseh otrok

s šolskim letom 2011/2012 smo morali zaposliti še enega specialnega pedagoga, septembra 2016 pa še enega saj je otrok z odločbami čedalje več. Zdaj imamo tri specialne pedagoge, dve socialni pedagoginji in razporejene ure za področje težav z jezikom: Tanja Kastelic. Svetovalna služba je realizirala svoj program 100%.

2.17 Interesne dejavnosti

ID so del programa, ki ga financira Ministrstvo. Z njim učitelji realizirajo tisti del programa, ki je za otroke najbolj zanimiv. Vključeni so različne dejavnosti, od likovnih krožkov do športnih treningov. Znotraj interesnih dejavnosti, se učenci udeležujejo natečajev, tekmovanj, srečanj ipd.

Spodnja grafa prikazujeta vključenost otrok v interesne dejavnosti. V vsakem razredu so učenci vključeni v več interesnih dejavnosti.

	INTERESNE dejavnosti	UR NA TEDEN	ŠT. SKUPIN	URE	IZVAJALCI
1.	PRAVLJIČNI KROŽEK	1	1	30	Zobavnik
2.	PRAVLJIČNE URICE	1	1	20	Klara Rudič
3.	GLEDALIŠKI KROŽEK	1	1	45	Pogačnik,
4.	ZNAKOVNI JEZIK	1	1	33	Pekolj
5.	FILMSKI ABONMA	1	1	34	Bojana Lužar
6.	FILMSKA VZGOJA	1	1	18	Darja Pekolj, Saša Kosten Zabret, Tina Verbančič
7.	ABONMA »NAJST«	1	1	44	Cotman
8.	NOVINARSKI KROŽEK	1	1	35	Pogačnik
9.	KREATIVNO PISANJE	3	3	60	Mauko,
10.	PROSTOVOLJNO DELO	1	1	30	Tina Verbančič
11.	VRSTNIŠKA MEDIACIJA	1	1	30	Tina Verbančič
12.	ZNAKOVNI JEZIK	1	1	33	Darja Pekolj
13.	KIPARSKI KROŽEK	2	2	74	Novak
14.	PRIPRAVE NA PRIREDITVE	3	2	212	Lužar, Brezar, Domjanič, Cotman, Torkar, Kastelic, Pogačnik, Logar, Jerina, Bizalj, Robnik
15.	MALI POTEPUHI	2	1	82	Hvastija, Gostinčar
16.	ŠVEDŠČINA	1	1	29	Pokorny
17.	RAZISKOVALNI KROŽEK	3	3	60	Ferel
18.	MATEMATIČNI OREHI	1	1	40	Lužar
19.	IGRARIJE	1	1	30	Ferel
20.	MODELARSKI KROŽEK	2	2	70	Potočnik
21.	ORFFOV INŠTRUMENT	1	1	71	Logar
22.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	2	1	70	Logar
23.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	4	1	148	Logar
24.	ELEKTORNIKA	2	1	70	Napast
25.	ASTRONOMIJA	1	1	30	Napast
26.	LOGIKA	1	1		Lara Kozarski
27.	VESELA ŠOLA	1	1	38	Zupančič,
28.	KIPARSTVO (2. do 5. razred)	1	1	74	Novak
29.	USTVARJALNA ŠIVALNICA	2	2	24	Torkar, Bizalj
30.	PLES	2	1	36	Kosten Zabret
31.	KOŠARKA	3	3	210	Ažbe Dimec, Šager, Križanič
32.	NOGOMET	2	2	75	Obrstar, NK Radomlje,
33.	NAMIZNI TENIS	3	3	60	David Orešnik
34.	ODBOJKA	2	2	68	Kukovec, Andreja Bolarič
35.	ATLETIKA	1	1	30	AD-AS Domžale

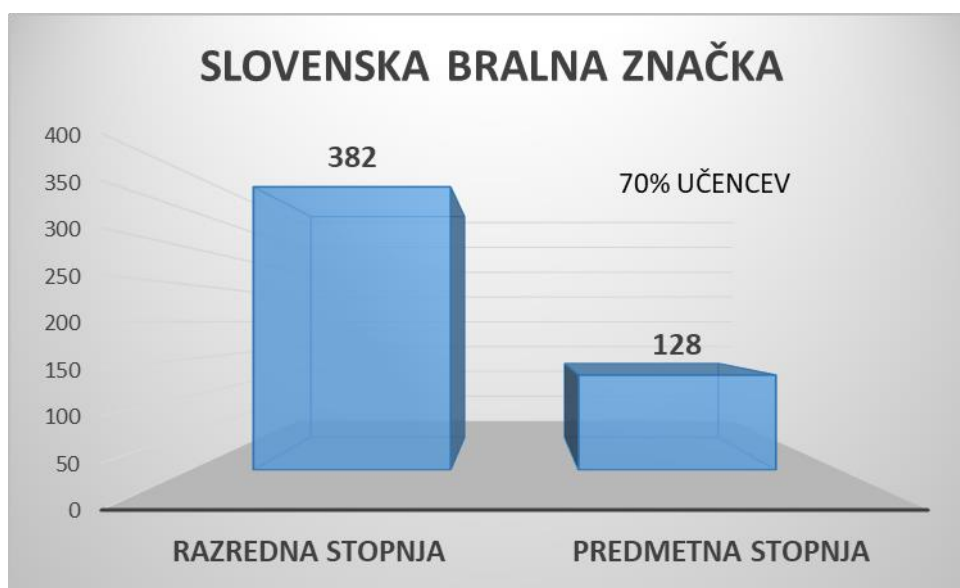
36.	BREZKONTAKTNI	1,5	1	30	ŠD Tigers Domžale
37.	GIMNASTIKA	2,5	2	70	ŠD Sonček
38.	BADMINTON	1,5	1	35	Petra Prestor
39.	TABORNIKI	1	1	35	Rod Mlinskih kamnov
40.	PLANINSKI KROŽEK	1	1	52	Peršolja
41.	BRALNA ZNAČKA	20	20	260	Razredniki, slovenisti
42.	ANGLEŠKA IN NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4	4	100	
43.	KOLESARSKI IZPIT			65	Učitelji 5. razreda
44.	ŠAH	2	1	57	Bojan Osolin
	SKUPAJ	90,5	80	2757	49 MENTORJEV

Realizirali smo 2757 ur interesnih dejavnosti, kar je 120%. Povprečje dejavnosti na otroka so razvidne iz zgornje tabele. 62% teh ur se plača iz sredstev MIKZŠ, 20% pa Zavod za šport in drugi. Nekatere interesne dejavnosti, 18% ki jih izvajajo zunanji sodelavci se plačajo kot npr. modelarji, ritmika ipd.

2.18 Bralne značke

BZ opravljajo otroci pri slovenskem in tujih jezikih (nemščina in angleščina). Radi tekmujejo in se preizkušajo v branju in razumevanju. Vendar pa otroci na predmetni stopnji ne čutijo več take potrebe, da bi vse prebrano tudi povedali učitelji. Vseh osem let v tekmovanju iz bralne značke vztraja okrog 30 – 40 % populacije na generacijo.

Število učencev, ki je opravilo slovensko bralno značko:



Na predmetni stopnji se je BZ udeležilo 43% učencev, na razredni pa 81 %.

EKO BRALNA ZNAČKA

Eko bralno značko je opravila večina učencev v prvi triadi in drugi triadi.

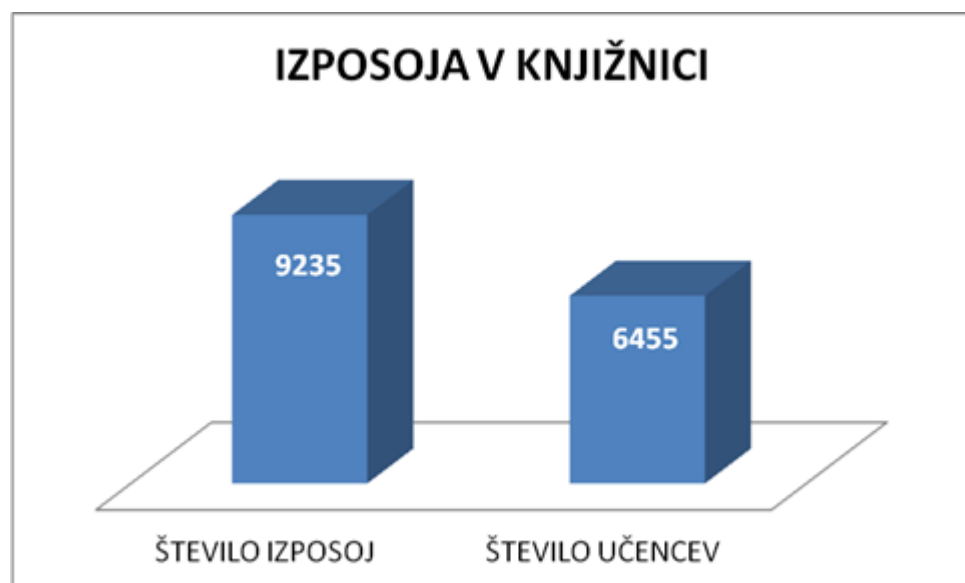
2.19 UČBENIŠKI SKLAD

Šola staršem in otrokom ponuja tudi vključenost v **učbeniški sklad**, kar pomeni, da lahko dobijo učbenike na izposojlo za eno šolsko leto. Tudi letos je bila izposoja knjig zastoj.

96% učencev si sposodi knjige v učbeniškem skladu.



Delo šolske knjižnice:



V povprečju je bil vsak učenec 9x v šolski knjižnici in si je sposodil 13 knjig.

2.20 Šolska prehrana

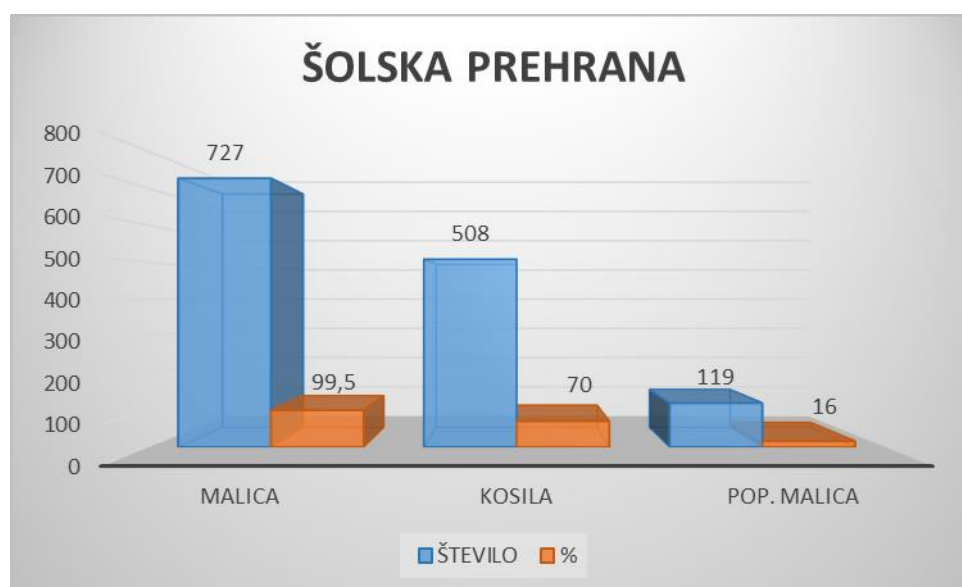
Je pomemben element dela šole.

V šoli smo imeli organizirano prehrano za učence in zaposlene.

ŠTEVILO ZAJTRKOV	ŠTEVILO DOPOLDANSKIH MALIC	ŠTEVILO KOSIL	ŠTEVILO POPOLDANSKIH MALIC
16	727	508	119

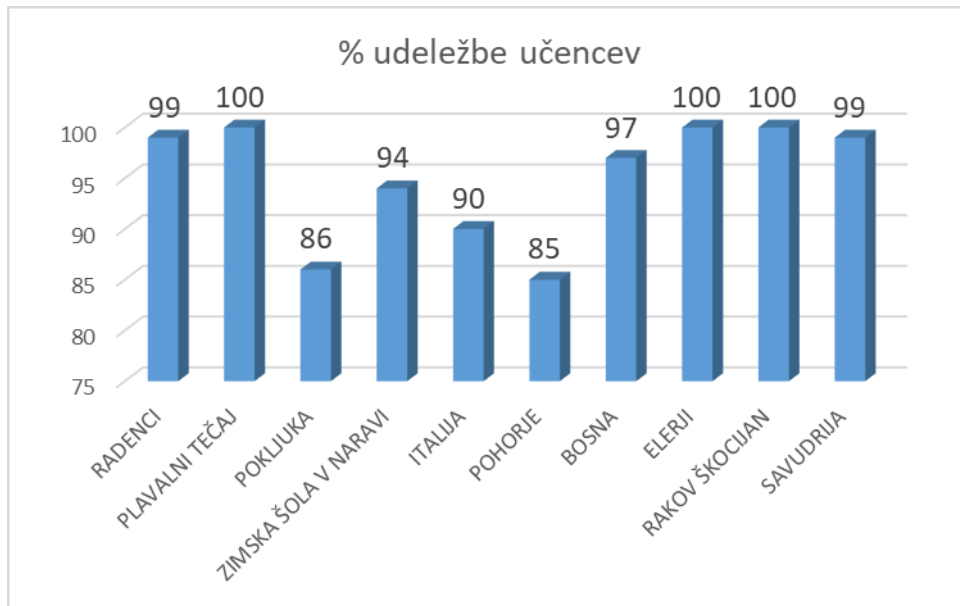
Število posameznih obrokov:

SUBVENCIONIRANA PREHRANA: V šolskem letu 2016/2017 je bilo preko centra za socialno delo regresiranih 326 šolskih malic in 122 kosil.



2.21 NADSTANDARDNI PROGRAM

Šole v naravi predstavljajo del že uveljavljenega programa šole. Vendar ga ne jemljemo čisto samo po sebi umevno, saj se vsako leto starši sproti odločajo za vsako šolo v naravi. Šola v naravi je pomemben socializacijski element in pripomore učitelju pri spoznavanju otrok.



Pouk jezikov poteka že vrsto let, pouk nemščine že 19 let. Z uvedbo devetletke v tretjo triado se je pouk nemščine premaknil s *fakultativnega na izbirni predmet*. Učenci ga bodo lahko izbrali, na ta način bo financiran s strani Ministrstva in ne bo več strošek staršev. Potreba po fakultativnem pouku nemščine za zaradi uvedbe neobveznega izbirnega predmeta in izbirnega predmeta zamrla.

Eno uro športne vzgoje v 5. razredu je bil prisoten **športni pedagog**. S sredstvi, ki smo jih zaslužili z najemom telovadnice smo uspeli realizirati športnega pedagoga eno uro tedensko v teh razredih. Z denarjem od najemnin smo preprečili tudi, da bi morali pouk športne vzgoje izvajati v nedeljenih skupinah na predmetni stopnji.

Pedagoginja je spremljala in **delala z otroki, ki imajo vzgojne težave**, če so starši pristali na tako obliko dela z njihovimi otroki. Z otroki z vzgojnimi težavi je delala tudi specialna pedagoginja, z nekaterimi posamezniki pa delajo tudi zunanji sodelavci. Pedagoginja, specialna pedagoginja, ravnateljica in zunanji sodelavci pa so delali tudi s posameznimi oddelki.

Organizacijo **dela z nadarjenimi** je prevzela pedagoginja Metka Čižmek. Med šolskim letom je bilo potrebno opraviti evidentiranje nadarjenih, narediti program, izvajati in spremljati program za vsakega posameznika. Program so izvajali učitelji v posameznih obšolskih dejavnostih.

Poleg tega so bili opravljeni razgovori z vsemi starši ter opravljeni vsi programi.

Učenci, ki so prepoznani kot nadarjeni, imajo na voljo različne možnosti, da svojo nadarjenost izživijo in izkažejo. To pa so obenem učenci, ki so aktivni tudi izven šole, saj večinoma obiskujejo glasbeno šolo ali se ukvarjajo z različnimi športi. Tem lahko pomagamo le v času pouka oz. medtem ko so v šoli. Nekateri drugi učenci si ne želijo, da bi se zato, ker so prepoznani kot nadarjeni, morali še posebej dokazovati ali delati kaj v tej smeri, da bi svoje talente nadgradili. Velikokrat se tu križajo interesi otrok in staršev. V šolskem letu 2012/2013 in 2013/2014 ter 2014/2015 ter 2015/16 smo organizirali še nekaj dodatnih aktivnosti za nadarjene.

Program dela z nadarjenimi:

1. IZDELAVA RAZISKOVALNE NALOGE	UČITELJI MENTORJI	Okt. 2016 — maj 2017	Šola PRESERJE pri Radomljah	Samostojno raziskovanje, poglobljanje znanja, uporaba različnih metod proučevanja.
2. FILMSKA VZGOJA	VERBANČIČ, PEKOLJ, KOSTEN ZABRET	Vsak mesec	Šola PRESERJE pri Radomljah, učilnica GEO.	Kulturno, socialno, vzgojno, jezikovno ... Izobraževanje, pogovor o filmu.
3. OBISK KNJIŽNEGA SEJMA V LJUBLJANI	STEINER, ZUPANČIČ	November 2016	LJUBLJANA	Širjenje kulturnega in komunikacijskega znanja.
4. OGLLED LIKOVNE RAZSTAVE oz. GALERIJE	NOVAK	Po dogovoru	LJUBLJANA	Širjenje likovnega, umetnostnega znanja in estetike.
5. TEČAJ OSNOVNEGA RAČUNALNIŠKEGA ZNANJA ZA STAREJŠE OBČANE	PERŠOLJA	Po dogovoru	Šola PRESERJE pri Radomljah	Medgeneracijsko druženje, pomoč, poglobljanje znanja računalništva, komunikacija, poučevanje starejših občanov osnov računalništva.
6. ŠOLA ZA RAZMIŠLJANJE	VERBANČIČ	Po dogovoru	šola PRESERJE pri Radomljah	Po konceptu E. de Bona prikaz načinov ustvarjalnega razmišljanja.
7. ESKURZIJA V PREKMURJE – VULKANIJA in grad GRAD	KOSTEN ZABRET	Pomlad 2017	Prekmurje	Ogled predstavitve vulkana, obisk in ogled gradu, spoznavanje značilnosti Prekmurja.

Posebno skrb namenjamo učencem, ki izstopajo z znanjem, razmišljanjem na nenavaden način, ustvarjalnostjo na likovnem, glasbenem, tehničnem, filmskem področju, spretnostmi v medosebni komunikaciji, zmožnostmi v organizaciji in voditeljstvu.

Cilj našega spremljanja je, da skušamo učencem omogočiti poglobitev teh vedenj in znanj kakor tudi razširiti obzorja in jim omogočiti spoznavanje novih področij ter pridobiti izkušnje, ki jim bodo pomagale ne le v osnovni šoli, ampak tudi kasneje v življenju.

Skupaj z identificiranimi učenci (postopek je predpisan) in njihovimi starši pripravimo program, ki razvija njihova močna področja, ali pa skrb namenimo otrokovim manj močnim področjem in tako pomagamo pri njegovi rasti.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Letošnji OP je potekal pod geslom OTROCI IN NAČRTOVANJE PRIHODNOSTI. N prvem srečanju smo predstavili plan dela in izvolili predsednika. Zbrali smo ideje, nato pa v organiziranih delavnicah temo obravnavali z različnih zornih kotov. V oddelčnih skupnostih so se učenci podrobneje posvetili debati in naredili izdelke na to temo (plakati, poročila, ankete, film...). Na srečanjih šolskega parlamenta smo sproti preverjali, kako poteka delo.

Izvedli smo še šolski otroški parlament, kjer so posamezne oddelčne skupnosti predstavile svoje ugotovitve in sklepe.

Učenci so izdelke predstavili na medobčinskem parlamentu.

Tečaj za otroke **Kako naj se učim** sta izvedli Metka Čižmek, Tina Verbančič.

Športni dnevi, kulturni, naravoslovni in dnevi družbeno potrebnega dela so bili izvedeni 100%.

Izdali smo: dve številki šolskega glasila ter almanah.

Učiteljski zbor je imel **konference** po programu, ki sem ga oblikovala junija 201/17 – 13 rednih pedagoških konferenc

Imeli smo dve redovalne konference, tedenske seje aktivov in dvakrat tudi sestanke razrednih zborov.

V šolski skupnosti je 50 učencev (2 predstavnika iz vsakega razreda: od 2. do 9. razreda).

Šolsko leto 2016/17 so Šolsko skupnost vodile Tatjana Ilovar, Barbara Črnak Rešek in Monika Pogačar, ki si je prizadevala, da je Šolska skupnost ostala skupnost, ki zna prisluhniti vsem učencem od prvega do devetega razreda, zna prepoznati neljube težave, se o njih pogovoriti ter jih po najboljših močeh rešiti, zna priskočiti na pomoč, se spomniti praznikov, predvsem pa, da ostane skupnost, v kateri se vsi dobro počutimo. S predstavniki Šolske skupnosti smo se srečevali enkrat mesečno v knjižnici, kjer smo staknili glave in preleteli, kaj smo opravili

Dejavnosti, ki smo jih s predstavniki ŠS organizirali v tem šolskem letu.

- V oktobru, v Tednu otroka (3. – 7.10.), smo s pomočjo zunanjih sodelavcev izvedli športne delavnice za učence in učenke od 1. – 4. razreda. Učenci so vstopili v svet atletike, karateja, plesa, joge, sabljanja in gimnastike. Nad delavnicami so bili zelo navdušeni in se jih veselijo tudi v naslednjem šolskem letu. Vse delavnice je učenka

Marija Jezeršek iz 9. razreda ujela v fotoaparata in je tako skozi ves teden nastajala fotoreportaža, ki je bila razstavljena v preddverju prizidka.

- Letošnja poslanica Tedna otroka je nosila zelo pomenljiv naslov SVET V KATEREM ŽELIM ŽIVETI. Učenci iz vseh razredov so se pri razrednih urah pogovarjali o tej temi. O tem so pripravili plakate, knjižice ali pa so čisto na svoj način povzeli svoje misli o svetu v katerem želijo živeti. Vse, kar so pripravili, smo razstavili na šolskem hodniku in v prizidku. Prav tako smo v Tednu otroka obiskali g. župana, ki pripravi vsako leto sprejem za predstavnike ŠS OŠ domžalske občine. Predstavnik naše šole sta bila učenca iz 9. razreda Marija Jezeršek in Rok Pavlič.
- Ob svetovnem dnevu učiteljev, ki ga obeležujemo 5.10., smo učiteljem v zahvalo pripravili presenečenje. Trije učenci so vsakemu učitelju prinesli napisano misel, ki so jo spisali učenci iz 4., 5. in 6. razredov. Pri malici pa so si učitelji nabrali moči z osvežilnim sadnim napitkom, ki sta ga pripravili učenki iz 9. razreda.
- V tednu, ko obeležujemo svetovni dan hrane (16.10.), smo skozi ves teden zbirali doma pripravljeno konzervirano hrano, ki smo jo podarili Varni hiši.
- 16. novembra so bili letošnji prvošolčki slovesno sprejeti v šolsko skupnost. Skupaj z učiteljicami in vzgojiteljicama iz prvih razredov, z učiteljicama Polono Torkar in Vesno Bizalj ter učenkami iz 9. razredov smo pripravili to slovesnost.
- V mesecu decembru so bili učenci vse šole povabljeni k zapisu novoletnih voščil. Ta voščila smo nalepili na rdeče papirnate srčke, ki smo jih lahko prebirali na stenah hodnika in prizidka.
- Prav tako smo v februarju razmišljali o prijateljstvu. Napisane misli in pesmi so bogatile stene šolskega hodnika.
- V mesecu juniju pa smo se s predstavniki ŠS podali na zaslužen izlet v Ljubljano, kjer smo se zabavali v Muzeju iluzij in odkrivali lepote našega glavnega mesta.

Finančni kazalci:

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Menim, da je ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja dobra. To pomeni, da smo s pridobljenimi sredstvi delali gospodarno, da smo uspeli realizirati načrtovane cilje, načrtovana vzdrževanja in materialne pogoje.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola kot javni zavod sodeluje pri realizaciji svojega programa sodeluje z vrtci, šolami v Občini, Glasbeno šolo, kadrovskimi šolami (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, Visoka šola za socialne delavce) Center za socialno delo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, društvi in krajanji ter delovnimi organizacijami.

Povezujemo se s posameznimi delovnimi organizacijami, firmami, obrtniki, ki nam predstavijo svoje delo in poklice, potrebe zaposlovanja na posameznih področjih in zahtevamo izobrazbo za ta dela. V okviru rednih zdravstvenih zobozdravstvenih pregledov sodelujemo z zdravstvenim domom Domžale in vzgojno vplivamo na ohranjanje zdravja in preventivno. Z zavodom za zaposlovanje sodelujemo pri kadrovskem načrtovanju in zaposlovanju, Zavod za

zaposlovanje nam nudi usluge javnih del, mi pa po svojih močeh te delavce poskušamo usposobiti za delo, ki jim najbolj ustreza. Delavcem, ki delajo prek javnih del svetujemo, pomagamo jim iskati njihova močna področja in jih potem usmerjamo, da se oglašajo in kasneje sprejmejo taka delovna mesta.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.

Kadri

Kadrovska struktura je v celoti zajeta v priloženih tabelah. Prikazuje število in strukturo kadra.

	Priimek in ime:		Opravlja delo/poučuje	Razrednik
1.	BIZALJ VESNA		TIT, MAT, UBE	8. c
2.	BLAŽUN ZORNADA MAJA		OPB, LUM	
3.	BOROVNICA MARJANA		ŠVZ, ŠZZ, NŠP	8. a
4.	BREZAR TONE		SLO, IUP	
5.	BURJA BRIGITA		kuhinjska pomočnica	
6.	COTMAN NATAŠA		SLO, knjižnica	8. b
7.	ČAD BLANKA		ZGO, IPN	6.C
8.	ČERIN ANI		kuh. pomočnica	
9.	ČIŽMEK METKA		svet. delavka, pomočnica	
10.	ČRNAK REŠEK BARBARA		vzgojiteljica, OPB	
11.	DOMJANIČ BOŠTJAN		SLO	
12.	FEREL KRISTINA		RP 2. a	2. a
13.	FRELIH JELKA		TIT, UBE, MM, IKT	
14.	GOLOB ANDREJ		DKE, RADIO, RDO, FIK	
15.	GOLOB HELENA		snažilka	
16.	GORENC MAJA		računovodkinja	
17.	GOSTINČAR PETRA	PORODNIŠKA	OPB, druga učiteljica	
18.	GRILJ MILAN		čistilec, receptor	
19.	GROŠELJ GRETA		IUP, nadomeščanje, OPB	3.C
20.	GUNA ANDREJ		hišnik	
21.	HANČIČ IRENA		kuhinjska pomočnica	
22.	HRIBAR MARTINA		kuhinjska pomočnica	
23.	HRIBAR MIRJAM		kuhinjska pomočnica	
24.	HUTH NUŠKA		OPB	
25.	HUMAR SLAPNIK BARBARA		OPB, 2 učiteljica	
26.	HVASTIJA BARBARA		RP 1.C	1.C
27.	ILOVAR TATJANA		MAT, IUP	
28.	JANEŽIČ PETRA		2.C	2.C
29.	JENKO DARJA		kuh. pomočnik	
30.	JERAN SIMONA	PORODNIŠKA	NEM, TJA	
31.	JERINA MATEJA		OPB, IUP	
32.	JOGER VIDA		kuh. pomočnica	
33.	KASTELIC TANJA		DSP, IP	6.B
34.	KERN ANA NUŠA		ravnateljica	
35.	KLOPČIČ IVICA		RP 3. b	3. b
36.	KOROŠEC MATEJA		RP 1.Č	1.Č
37.	KOSMAČ MARTA		snažilka	
38.	KOSTEN ZABRET SAŠA		GEO	7.A
39.	KAVKA ALENKA		TJA	
40.	KUKOVEC KATJA		ŠVZ, IŠP, ŠSP	9. a
41.	LENARČIČ NATAŠA		RP 3.C	3.C

42.	LOGAR KARMEN		GVZ	
43.	LUKAN MATEJA		snažilka	
44.	LUŽAR BOJANA		RP 4. C	4.C
45.	JANKO MANDELJ		JAVNA DELA Od 1.2.2017	
46.	MAROLT MARIJA		snažilka	
47.	MAUKO SIMONA		RP 4. b	4. b
48.	MAZE MAJA		MAT, FIZ	
49.	MIHELČIČ MANCA		RP 1.B	1.B
50.	MIKUŽ BLAŽ		BIO, NAR, VŠP	9.C
51.	NAPAST FRANC		laborant, EZR, SLZ, TIT	
52.	NOVAK MAJA		OPB,LUM, LS 1, 2, 3,	
53.	OZIMEK NOSAN SAŠA		TJA	
54.	TORKAR POLONA		MA, TIT, UBE	7. c
55.	ORAŽEM JANA		3. a	3. a
56.	OSOLIN LIDIJA		kuharica	
57.	OSOLIN SIMONA		BIO, NAR, GOS,	
58.	OZIMEK MATJAŽ		RP 5.C	5.C
59.	PAJNIČ TOMAŽ		ŠVZ, ROID	
60.	PANČUR JANA		snažilka	
61.	PEKOLJ DARJA		spec. pedagoginja	
62.	PERŠOLJA MATEJA		MAT	9. b
63.	PETRAČ HVALICA MARTINA		ANG	
64.	POGAČAR MONIKA		2. učiteljica , JV	1.b
65.	POGAČNIK JASMINA		SLO, IP, pomočnica	7. b
66.	POKORN AMANDA		knjižničarka	
67.	POKORNY KARMEN		integracija TJA, 2. učiteljica	
68.	PUHNER NATAŠA		integracija TJA	
69.	DENIS ROBNIK		GUM, OPB	
70.	ROGLIČ SABINA		poslovna sekretarka	
71.	SAKSIDA KATJA		5. a	5. a
72.	STEINER IGOR		ZGO, OPB	
73.	SZILLICH DEBEVEC MATEJA		RP 5.B	5.B
74.	ŠAVLI LIDIJA		RP 1.A	1.A
75.	ŠERE DANIEL		Hišnik BOLNIŠKA	
76.	ŠKARJA SONJA		KEM, GOS	
77.	ŠRAJ KRISTAN OLGA		ŠVZ, OPB	
78.	ŠVIGELJ MONIKA		RP 2. č	2. č
79.	TEHOVNIK MAGDALENA		spec. pedagoginja	
80.	TOME ANGELA		snažilka	
81.	TREVEN ALENKA		4. a	4. a
82.	VERBANČIČ TINA		soc. pedagoginja	
83.	VRHOVNIK MANCA		Spec. pedagoginja	
84.	KOCIJANČIČ SMILJANA		računovodkinja	
85.	ZOBAVNIK MARIJA		2. b	2. b
86.	ZUPANČIČ RUŠA		RP 4.Č	4.Č
87.	ŽLINDRA NATAŠA		NEM, OPB	

	Drug strokovni kader - 8
	Učitelji - 59
	Tehnični kader - 20

STROKOVNI DELAVCI PO IZOBRAZBENI STRUKTURI

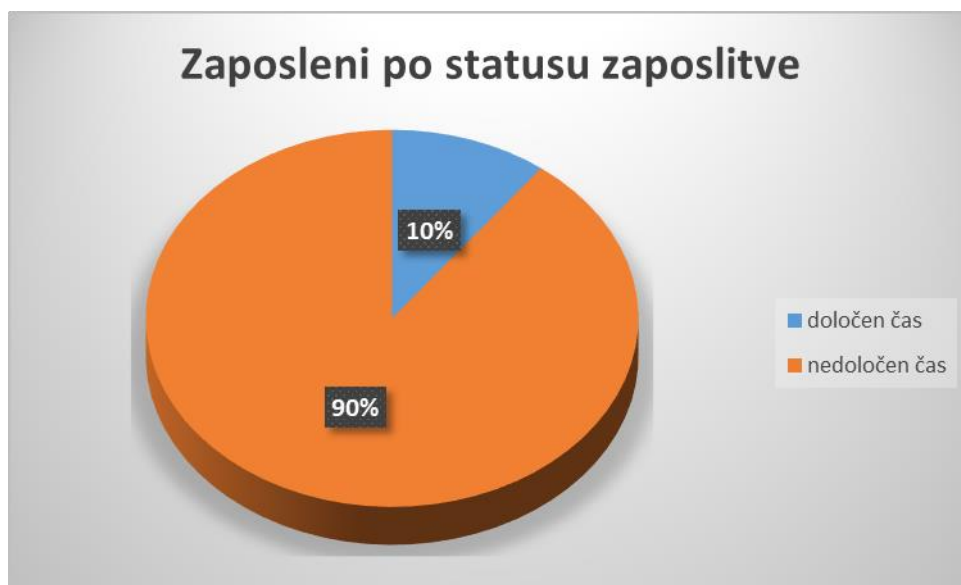


70% strokovnih delavcev ima visoko izobrazbo, 3% delavcev z magisterijem, 23% strokovnih delavcev ima višjo izobrazbo in 3% delavcev ima srednješolsko izobrazbo.

V letu 2017 so delavci napredovali v strokovne nazive ali v višji plačni razred.

Napredovanja so bila izplačana v januarju 2017 pri decembrski plači.

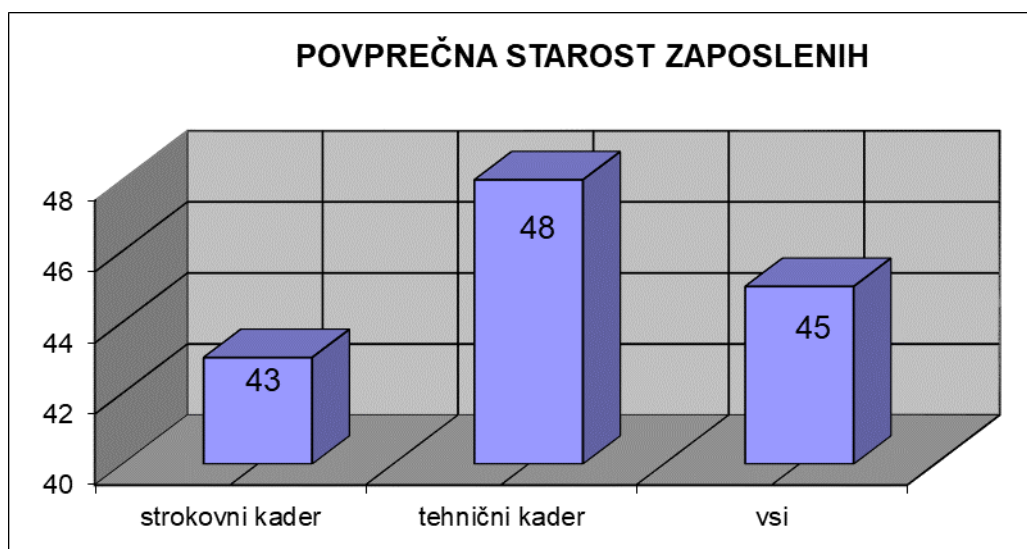
TEHNIČNI KADER PO IZOBRAZBENI STRUKTURI



V septembru 2017 smo za določen čas zaposlili strokovni kader v prvi triadi zaradi povečanega števila oddelkov, ena delavka je dala odpoved, ena je na porodniškem dopustu.

Na dolgi bolniški je en delavec.

STAROSTNA STRUKTURA STROKOVNIH DELAVCEV



Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev je 43 let.

Povprečna starost tehničnega kadra pa 48 let. Povprečna starost vseh pa 45,5 let.

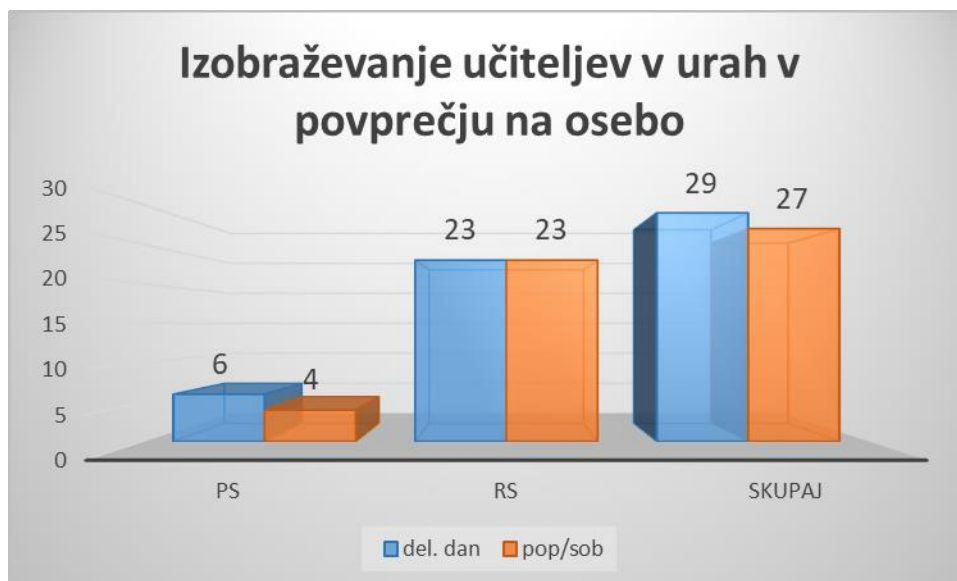
Na tem mestu sem dolžna le še analizirati fluktuacijo zaposlenih:

- ugotavljam, da v zadnjih dveh letih fluktuacije ni. Tudi v OPB ne, zaradi Zakona o varovanju javnih financ, ki preprečuje vsakršno zaposlovanje. Delovne obveznosti smo prerazporedili znotraj kolektiva. V letu 2014 se je ena delavka upokojila, namesto nje nismo sprejeli nobene nove delavke.
- Večina delavcev se izobražuje za potrebe strokovnega izpopolnjevanja na različnih strokovnih področjih, in tu ni nobenih izjem.

V letošnjem letu so se med delovnim časom v povprečju izobraževali 3,5 dni, 3dneva pa znotraj šole po pouku. Taka izobraževanja so organizirana za vse in ne ovirajo poteka pouka.

Izobražujemo tudi snažilke in kuharice; prve seznanjamo z novostmi na področju čiščenja, druge z novostmi sodobne in zdrave prehrane ter v teoriji izbire.

Naslednji graf prikazuje število učiteljev in udeležbo na izobraževanjih.



Izobražujemo se tudi sami in sicer smo se v letu 2017 izobraževali 2 dni v mesecu avgustu. Izobraževanja so namenjena poglobljanju znanj, ki jih pridobivamo v projektih (GKŠ, Formativno ocenjevanje znanja, integracija pouka).

Med šolskim letom del časa na pedagoških konferencah namenimo tudi izobraževanju. Taka izobraževanja so tudi najbolj učinkovita saj med seboj izmenjamo izkušnje, učimo se drug od drugega in se med seboj povezujemo. Poleg tega so tudi zastonj, kar ni zanemarljivo. Vsak mesec imamo srečanja teorije izbire, vsak opravi 4 uri mesečno, vodim jih ravnateljica, brezplačno.

Vsako leto se potrudimo, da dobimo tudi delavce preko javnih del, vstopili pa smo tudi v program, ki ga izvaja CSD za družbeno koristno delo.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO 2017

Vsebina:

1. Pojasnilo bilance stanja za leto 2017
2. Analiza izkaza prihodkov in odhodkov 2017
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

BILANCA STANJA	Leto 2016	Leto 2017
	EUR	EUR
Dolgoročna sred. in sred. v upravljanju	1.761.038	1.672.017
Neopredmetena sredstva	6.156	5.762
Popravek vrednosti neopredmetenih sred.	5.300	5.100
Nepremičnine	3.104.537	3.104.537
Popravek vrednosti nepremičnin	1.410.482	1.498.794
Oprema in druga opredmetena OS	1.111.148	1.160.978
Popr. vrednosti opreme, opredmetenih OS	1.045.021	1.095.366
Kratkoročna sred. razen zalog in AČR	489.022	478.666
Dobroimetje pri bankah	237.239	226.197
Kratkoročne terjatve do kupcev	45.346	45.178
Dani predujmi	4.900	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	199.905	206.052
Druge kratkoročne terjatve	1.632	1.239
Aktivne časovne razmejitev	0	0
Zaloge	4.239	1.478
Zaloge materiala	4.239	1.478
AKTIVA SKUPAJ	2.254.299	2.152.161
Kratkoročne obveznosti in PČR	411.589	398.499
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	159.066	169.716
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	69.658	113.612
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	36.119	34.898
Kratkoročne obv. do uporabnikov EKN	1.274	1.011
Pasivne časovne razmejitev	145.472	79.262
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.842.710	1.686.789
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	51.328	57.990
Dolgoročne rezervacije	0	0
Obveznosti za neopr. sred. in opred. sred.	1.785.112	1.785.112
Presežek prihodkov nad odhodki	6.270	8.883
PASIVA SKUPAJ	2.254.299	2.152.161

Pojasnila postavk bilance stanja na dan 31.12.2017

Aktivne in pasivne postavke bilance stanja izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2017.

I. SREDSTVA

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

(konti 00, 02, 03, 04, 05)

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke: dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,

- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev,
- zaloge.

Vrednost aktive se je v primerjavi z lanskim letom zmanjšala za 4,53 % in znaša 2.152.161 EUR. Od tega znaša sedanja vrednost dolgoročnih sredstev 1.672.017 EUR, vrednost kratkoročnih sredstev je 478.666 EUR.

Tabela: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2017 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti (v EUR)

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV INDEKS
1	2	3	4	5=3/2*100
Neopredmet. in opredmet. OS	5.762	5.100	662	88
Nepremičnine	3.104.536	1.498.794	1.605.742	48
Oprema in druga opredmet. OS	1.160.978	1.095.366	65.612	94
SKUPAJ	4.271.276	2.599.260	1.672.016	61

Vrednost nakupa nove opreme v letu 2017 je znašala 36.075 EUR. Nabavljena je bila oprema za učilnice v vrednosti 19.566 EUR, ozvočenje 6.212 EUR, vrata 3.162 EUR, nabava računalniške opreme 4.829 EUR, projektor 1.025 EUR, tračna žaga za 1.281 EUR.

Za ostala osnovna sredstva (knjige) smo porabili 6.480 EUR.

Za nakup opreme so bila namensko pridobljena sredstva iz proračuna občine v višini 19.898 EUR. Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 54/02, 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 100/15) – predpisane stopnje. Osnovna sredstva, ki imajo nabavno vrednost manjšo od 500 EUR, smo ob nabavi 100-odstotno odpisali v znesku 17.105 EUR. V zmanjšanje sredstev prejetih v upravljanje je evidentirana amortizacija gradbenih objektov v znesku 88.312 EUR in amortizacija opreme, materialnih pravic in DI-opreme v znesku 12.804 EUR. Amortizacija sredstev, nabavljenih iz drugih virov (šolski sklad) – v višini 6.875 EUR, so evidentirane kot zmanjšanje obveznosti za sredstva dana upravljanje iz naslova šolskega sklada (kot 922).

Tabela: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2017 in primerjava s predhodnim letom:

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 2016	NABAVNA VREDNOST 2017	INDEKS
1	2	3	4=3/2*100
Neopr. sredstva. in dolgoroč. časovne razmejitve	6.156	5.762	94
Nepremičnine	3.104.537	3.104.537	100
Oprema in druga opredmet.OS	1.111.148	1.160.978	104
SKUPAJ	4.221.841	4.271.277	101

Neopredmetenih sredstev v letu 2017 ni bilo nabavljenih, zato so je zaradi amortizacije vrednost teh zmanjšala, tudi vrednost nepremičnine v primerjavi s preteklim letom ostaja enaka. Oprema in druga opredmetena sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povežala za 4 %.

B Kratkoročna sredstva: razen zalog in aktivne časovne razmejitve
(konti 11, 12, 13, 14, 17, 19)

Tabela: Pregled vrst kratkoročnih terjatev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2017 ter primerjava z letom 2016

VRSTE SREDSTEV IN AČR	VREDNOST PO STANJU 31.12.2016	VREDNOST PO STANJU 31.12.2017	INDEKS
1	2	3	4
Dobroimetje pri bankah	237.239	226.197	95
Kratkoroč. terjatve do kupcev	45.346	45.549	100
Dani predujmi	4.900	0	0
Kratk terj. do uporabn. EKN	199.905	205.681	103
Druge kratkoročne terjatve	1.632	1.239	76
Aktivne časovne razmejitve	0	0	
SKUPAJ	489.022	478.666	98

Konto 10

Denarnih sredstev v blagajni ni.

Konto 11

Pri Upravi za javna plačila na dan 31. 12. 2017 je na transakcijskem računu OŠ Preserje pri Radomljah ostalo 106.197,26 EUR. Na osnovi zahtev našega ustanovitelja smo na depozitni račun prenesli sredstva v vrednosti 120.000,00 EUR.

Konto 12

Kratkoročne terjatve do kupcev za leto 2017 znašajo 45.549 EUR, kar je 9,5 % vseh terjatev in so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšale za 2,12 %.

Terjatev do učencev je v skupni vrednosti 49.336 EUR, vključene so tudi terjatve za mesec december 2017 v znesku 30.308, ki zapadejo v januarju 2018. Ostale terjatve do kupcev iz naslova najema prostora, prehrana delavci in zunanji odjemalci znaša 13.186 EUR. Popravki terjatev do kupcev na kto 129 so v skupni vrednosti 16.973 EUR.

Konto 13

Dani predujmi na dan 31.12.2107 je stanje 0,00.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 205.681 EUR. Največji delež teh terjatev so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izplačilo decembrske plače v višini 199.707 EUR izplačane v januarju, terjatve do občine Domžale v skupni vrednosti 2.124 EUR (za prevoz učencev 2.034 EUR in refundacijo javnih del v znesku 90 EUR). Občina Kamnik ima 2.587 EUR terjatev za prevoz učencev. Terjatve so poravnane v letu 2018. Terjatve do Glasbene šole Domžale za najem učilnice v znesku 186 EUR in terjatve do Zavoda za zaposlovanje za refundacijo javnih del v znesku 989 EUR so poravnane v januarju 2018. Do Zavoda za šport in rekreacijo imamo terjatve v znesku 88 EUR za refundacijo prevoza na tekmovanje. Vse navedene terjatve so od kupcev na dan 31.12.2017 potrjene z izpisom odprtih postavk .

Konto 17

Druge kratkoročne terjatve v znesku 1.239 EUR predstavljajo 0,45 % vseh terjatev za leto 2017. Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v znesku 122 EUR, terjatev do ZZSZ za refundacijo bolniških odsotnosti v znesku 947 EUR, terjatev v znesku 170 EUR predstavlja terjatev do Zavoda za tehnično izobraževanje, ki so v stečajnem postopku in čakamo poplačilo iz tega naslova.

C Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo vrednosti zalog živil 1.479 EUR po zadnjih nabavnih cenah.

3.1 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na naslednjih postavkah:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2017 ter primerjava s predhodnim letom

VRSTA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IN PČR	VREDNOST PO STANJU 31. 12. 2016	VREDNOST PO STANJU 31. 12. 2017	INDEKS
1	3	3	$4=3/2*100$
Kratkoroč.obv.do zaposl.	159.066	169.716	107
Kratkoroč.obv.do dobav.	69.658	113.612	163
Kratkoroč. obv. iz poslov.	36.119	34.898	97
Kratk.obv.do upor EKN	1.274	1.011	79
Pasivne časov.razmejitve	145.472	79.262	54
SKUPAJ	411.589	398.499	97

D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

konti 21, 22, 23, 24, 29

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlencev predstavljajo 42,59 % vseh kratkoročnih obveznosti za leto 2017 v vrednosti 169.716 EUR (v decembru obračunane in v januarju 2018 izplačane plače.)

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo 28,51 % vseh kratkoročnih obveznosti za leto 2017 v vrednosti 113.612 EUR.

Konto 23

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo 8,76 % vseh kratkoročnih obveznosti za leto 2017 v vrednosti 34.898 EUR. To so obveznosti za prispevke delodajalca za decembrske plače, ki so izplačane v januarju 2018.

Konto 29

Na pasivne časovne razmejitve za leto 2017 v vrednosti 79.262,35 EUR, smo razmejili plačane prihodke v letu 2017, stroški za te pa bodo nastali v letu 2018.

Kratkoročno odloženi prihodki (neporabljena sredstva) konto 291

Šola v naravi	EUR	7.146,00
Tabori	EUR	6.660,00
Šolski sklad	EUR	24.705,08
Obrabnina učbeniki	EUR	2.897,23
Učbeniški sklad	EUR	2.812,81
Najemnina prostorov plačanih v letu 2017, za obdobje 1-6/2018	EUR	11.123,38
Namenska sredstva za vzdrževanje	EUR	10.000,00
Likovni pripomočki, klub mladih tehnikov	EUR	2.574,70
MIZŠ - gripa	EUR	5.349,04
MIZŠ-katalog knjižnična gradiva	EUR	1.175,28
Občina Domžale za zimovanje	EUR	2.797,00
Eko šola	EUR	1.693,37
Projekt Erasmus	EUR	328,46
SKUPAJ		79.262,35

E Lastni viri in dolgoročne obveznosti

(konto 93, 98)

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:

- dolgoročne rezervacije;
- sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- presežek prihodkov nad odhodki.

Tabela: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznostih po vrstah za leto 2017 ter primerjava s predhodnim letom

VRSTE LASTNIH VIROV IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	VREDNOST PO STANJU 31.12.2016	VREDNOST PO STANJU 31.12.2017	INDEKS
1	3	3	$4=3/2*100$
Prejete donacije za nad.str.amort.	51.328	57.990	113
Obvez. za neopr.sred.in opr.sred.	1.785.112	1.686.789	94
Skupni presežek prihodkov	6.270	8.883	142
SKUPAJ	1.842.710	1.753.662	95

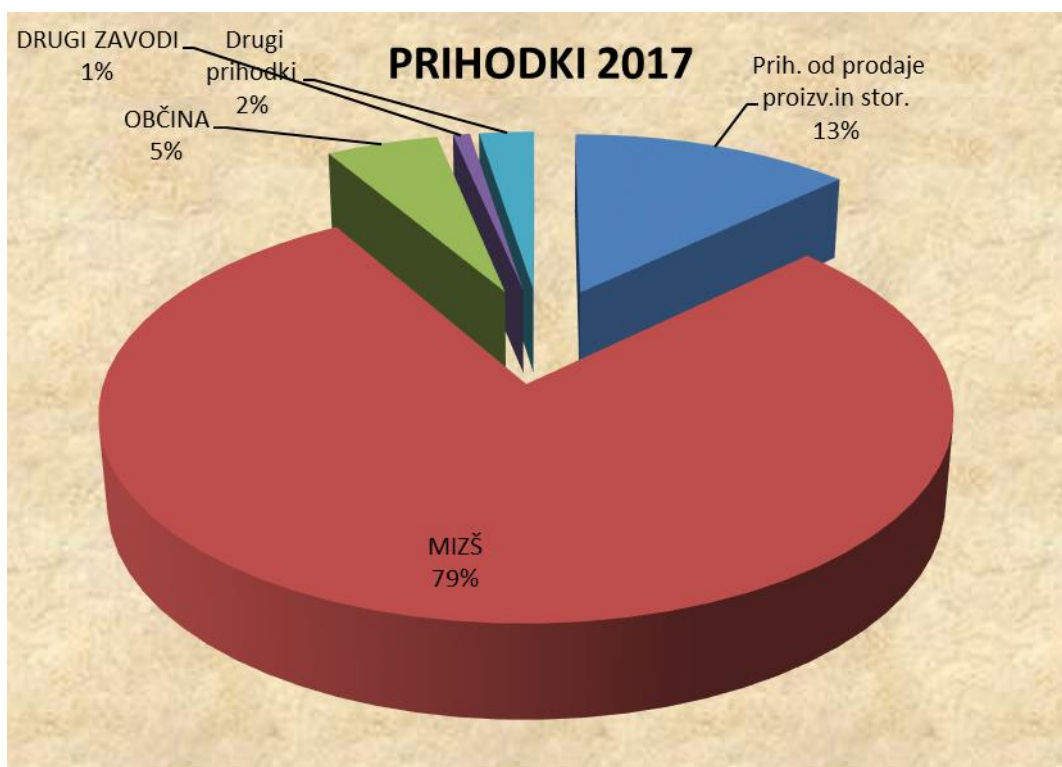
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev. Obveznost vseh sredstev prejetih v upravljanje od občine in ministrstva za šolstvo in šport so 1.695.672 EUR. Dolgoročne rezervacije v znesku 57.990 EUR izhajajo iz naslova donacij za nakup osnovnih sredstev s strani šolskega sklada in donatorjev in se zmanjšujejo letno z amortizacijo osnovnih sredstev, ki so nabavljeni iz tega naslova (ograja okrog šole, igrala). Glede na zelo nizko stopnjo amortizacije za ograjo 3% se letno zelo počasi zmanjšujejo.

3.2 Analiza prihodkov in odhodkov za leto 2017

Tabela: Izkaz prihodkov od januarja do decembra 2017 v primerjavi s prihodki za leto 2016 v EUR

	V EUR	V EUR	
PRIHODKI	REALIZ 1-12/2016	REAL 1-12/2017	INDEKS 4/2
1	2	4	5
I. Prih. od prodaje proizv.in stor.	336.073	400.404	119
Malice in kosila učencev	240.047	277.833	
Drugi prihodki od učencev	96.026	122.571	
II. Prihodki iz proračuna	2.448.654	2.623.141	107
<i>MINISTRSTVO ZA:</i>	<i>2.267.756</i>	<i>2.438.066</i>	
Plače zaposlenih,KAD,zapos.inval.	1.989.159	2.119.917	
Prevoz in prehrano zaposlenih	116.735	124.236	
Materialne stroške	50.870	59.528	
Izobraževanje zaposlenih	7.765	10.464	
Učila in učne pripomočke	5.041	4.507	
Drugi prih.(LŠVN,reg.preh,eksk,zdr.pr,pog.d.)	98.186	119.414	
<i>OBČINA ZA:</i>	<i>159.962</i>	<i>160.705</i>	100
Materialne stroške	114.937	119.252	
Revizija	0	0	
Prevoze učencev	28.676	23.913	
Namensko vzdrževanje	0	0	
Drugo (ZŠVN,ref.naj.telov,kosila,JD)	16.349	17.540	
<i>DRUGI ZAVODI :</i>	<i>20.936</i>	<i>24.370</i>	116
Občina Kamnik-ref.ŠVN,prevoz	14.458	14.496	
Zavod za šport	1.763	1.261	
RZZZ - javna dela	4.715	8.613	
III. Drugi prihodki	80.527	78.266	97
Prodaja hrane	21.245	18.125	
Prihodki od prodaje storitev	274	306	
Najemnine	38.454	31.739	
Drugi prih-donacije,odškod. zavarov.	20.554	28.096	
SKUPAJ	2.865.254	3.101.811	108

	V EUR	V EUR	
PRIHODKI	REALIZ 1-12/2016	REAL 1-12/2017	INDEKS 4/2
1	2	4	5
Prih. od prodaje proizv.in stor.	336.073	400.404	119
<i>MIZŠ</i>	2.267.756	2.438.066	108
<i>OBČINA</i>	159.962	160.705	100
<i>DRUGI ZAVODI</i>	20.936	24.370	116
Drugi prihodki	80.527	78.266	97
SKUPAJ	2.865.254	3.101.811	108



3.3 PRIHODKI 2017

Celotni prihodki OŠ Preserje pri Radomljah za leto 2017 znašajo 3.101.811 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 8,26 %. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeti vsi prihodki zaračunani učencem za malice, kosila, šole v naravi, tabore, ekskurzije v znesku 400.404 EUR in predstavljajo 12,91 % vseh prihodkov za leto 2017.

Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki iz Ministrstva za izobraževanje, znanost, šolstvo in šport v znesku 2.438.066 EUR, ki dosegajo 79 % vseh prihodkov za leto 2017. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 7,5%.

Omenjeni prihodki so namenjeni za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo prihodki za plače ter prevoz in prehrano zaposlenih, ostalo so prihodki za materialne stroške vzgojno-izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, ekskurzij ter regresirane prehrane.

Prihodki iz občinskega proračuna v vrednosti 160.705 EUR predstavljajo 5,18 % vseh prihodkov za leto 2017 in ostajajo v enakem deležu kot preteklo leto.

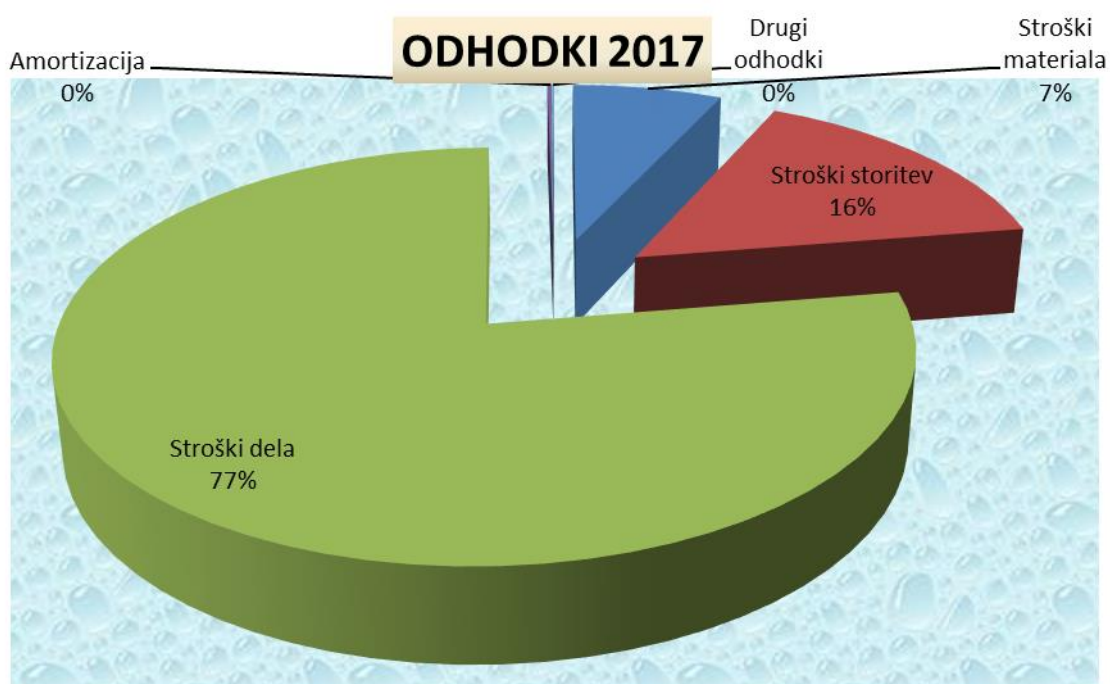
Prihodki drugih zavodov v znesku 24.370 EUR predstavljajo 0,79 % vseh prihodkov v letu 2017 in so sestavljeni iz refundacij Občine Kamnik (prevoz učencev in šola v naravi za otroke iz tamkajšnje občine), prihodki Zavoda za šport (refundacije tekmovanj) in RZZZ (javna dela).

Ostali prihodki v znesku 78.266 EUR predstavljajo 2,52 % vseh prihodkov za leto 2017. To so prihodki od prodaje kosil zaposlenim in kosil za zunanje odjemalce, prihodki najemnin šolskih prostorov in donacije.

3.4 ODHODKI 2017

Tabela: Izkaz odhodkov OŠ Preserje pri Radomljah za leto 2017 v primerjavi z odhodki v letu 2016 v EUR

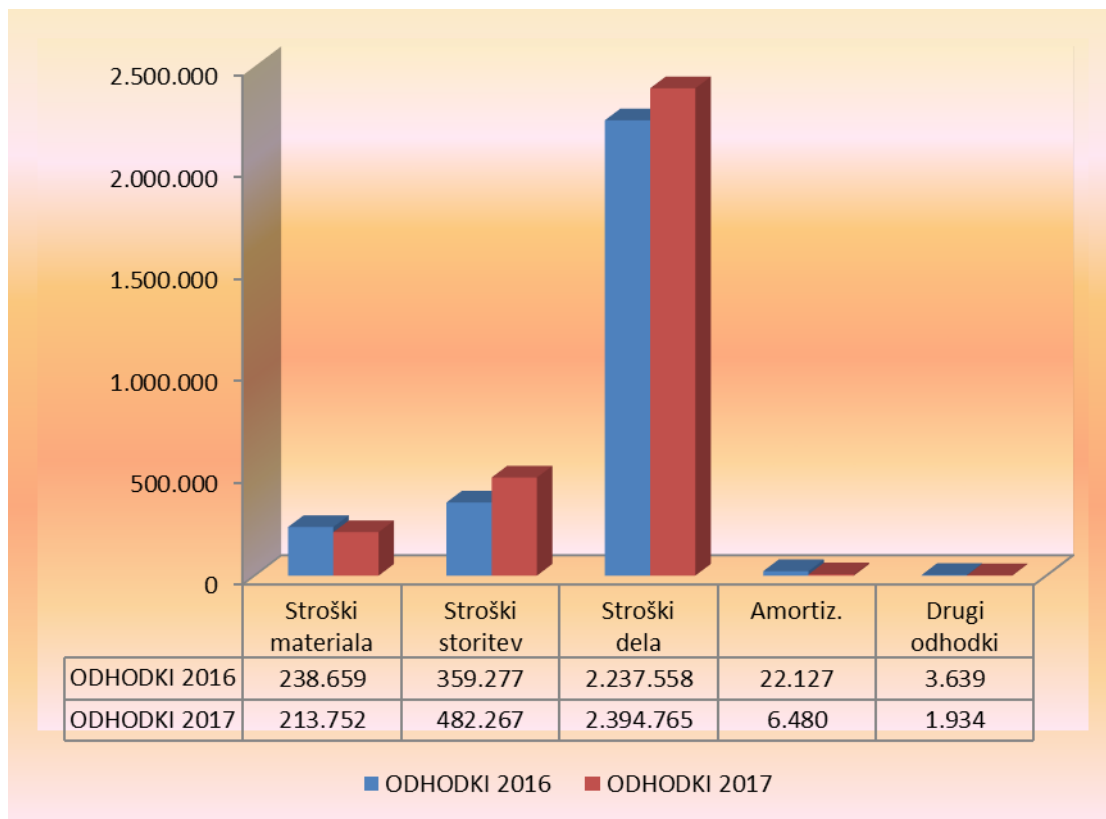
ODHODKI	REAL.1-12/2016	REAL.1-12/2017	INDEKS 5/3
1	5	5	6
Stroški materiala	238.659	213.752	90
Stroški storitev	359.277	482.267	134
Stroški dela	2.237.558	2.394.765	107
Amortizacija	22.127	6.480	29
Drugi odhodki	3.639	1.934	53
SKUPAJ	2.861.260	3.099.198	108



	V EUR	V EUR	
ODHODKI	REALIZ.1-12/2016	REALIZ.1-12/2017	INDEKS
1	2	4	5
I. Stroški materiala	238.659	213.752	90
Živila	174.644	146.750	
Material za vzgojno učno delo	3.189	6.123	
Pisarniški material	10.283	7.804	
Čistila	2.571	1.505	
Potrošni material	13.040	12.945	
Material za vzdrževanje	9.232	14.709	
Drug material(sanitetni,cvetje)	1.181	1.370	
Drobni inventar	3.529	1.039	
Delovna obleka	2.789	2.076	
Strokovna literatura	18.201	19.431	
II. Stroški storitev	359.277	482.267	134
<i>STROŠKI ENERGIJE</i>	<i>56.552</i>	<i>56.812</i>	<i>100</i>
Električna energija	21.347	21.303	
Pogonsko gorivo	390	354	
Plin	34.815	35.155	
<i>PREVOZNE IN PTT STOR.</i>	<i>47.502</i>	<i>42.934</i>	<i>90</i>
Telefonske storitve	3.540	3.987	
Poštna storitve	1.317	1.204	
Prevozne storitve	42.645	37.743	
STALNI STROŠKI	81.391	104.553	
Komunalne storitve	37.141	40.340	
Tekoče vzdrževanje	37.367	55.971	
Zavar.nepremičnine,oprema	5.330	5.227	
Varovanje objekta	1.553	3.015	
<i>INVESTICIJSKO VZDRŽ.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>PROGRAMSKI STROŠKI</i>	<i>173.832</i>	<i>200.348</i>	<i>104</i>

ODHODKI	REALIZ.1-12/2016	REALIZ.1-12/2017	INDEKS
1	2	4	5
Storitve ŠS-nadomešč.učiteljev	0	411	
Šole v naravi	23.945	25.390	
Tabori,ekskurzije,izleti	75.125	90.857	
Drugi stroški(delovni zvezki,vstopnine)	22.000	27.570	
Fotokopiranje, tiskanje,najemnine	18.184	22.359	
Storitve vzgojno izobraževalnega dela	2.624	2.433	
Reprezentanca	0	0	
Stroški plačilnega prometa,takse	482	460	
Str.povrač.zaposlenim	4.804	6.797	
Zdravstvene stor.	2.482	2.155	
strok.izobr del	9.134	15.031	
Svetovalne storitve	4.150	5.452	
Storitve varstva pri delu	948	948	
Pogodbeno delo,avtorski	1.778	466	
Projekt Erasmus	8.176	19	
III. Stroški dela	2.237.558	2.394.765	107
Nad. zaposl.-prevoz,prehrana	127.581	135.053	
Bruto plače+KAD	1.763.119	1.880.099	
Prispevki od bruto plač	284.898	301.920	
Jubilejne nagrade in odpravnine	3.176	6.431	
Regres	58.784	71.262	
Poračun regresa in plačna nesorazmerja	0	0	
IV. Amortizacija	22.127	6.480	
Amortizacija zgradb,opreme	122.747	125.096	
Amortizacija knjig	4.561	6.480	
Zmanjšanje amortizacije	105.181	125.096	
V. Drugi odhodki	3.639	1.935	53
Davek-KAD,davek od dobička,članarine	700	1935	
Prevrednoteni poslovni odhodki	2.939	0	
SKUPAJ	2.861.260	3.099.198	108

PRIMERJAVA ODHODKOV V LETU 2017 Z ODHODKI V LETU 2016



Celotni odhodki OŠ Preserje pri Radomljah za leto 2017 znašajo 3.099.198 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 8,32 %. Največji porast stroškov predstavljajo stroški vzdrževalnih del v letu 2017, s pomočjo šolskega sklada smo prenovili učilnico likovnega in glasbenega pouka in z nadgradnjo učilnice pridobili večji prostor za prijetnejše ure likovnega in glasbenega pouka. Za leto 2017 je obračunana amortizacija v višini 125.096 EUR (118.221 EUR v breme sredstev, prejetih v upravljanje in 6.875 v breme rezervacij, iz sredstev donacij, namenjenih za pokrivanje amortizacije.) V enakem znesku 125.096 EUR je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje v znesku 118.221 EUR in 6.875 EUR v breme sredstev namenjenih za pokrivanje amortizacije iz donacij. Amortizacija knjig v višini 6.480 EUR je evidentirana kot zmanjšanje poslovnega izida.

Prihodke in odhodke vodimo tudi po stroškovnih nosilcih. Svet zavoda je sprejel sklep, da se za stroške, ki niso ločeni in se ne dajo razdeliti po stroškovnih mestih (stroški komunale, ogrevanja, pisarniškega materiala, stroški telefona, poštnih storitev, stroške zavarovanja, varovanja objekta, stroški zakupnin, amortizacije in sprotnega vzdrževanja prenese na tudi najem prostorov in prodaje malice ter kosil (SM 501 in 400) v skupni vrednosti 9 % od posameznih naštetih stroškov in s tem razbremeni stroškovno mesto občine in ministrstva.

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid v višini 2.613 EUR in ostaja nerazporejen.

3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2017

	LETO 2016	LETO 2017
SKUPAJ PRIHODKI	2.872.516	3.062.202
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.809.260	3.029.749
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.426.554	2.611.750
<i>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</i>	2.232.581	2.411.263
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.232.581	2.411.263
<i>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</i>	193.973	200.487
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	193.973	200.487
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	382.706	417.999
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	357.411	395.061
Prejete obresti	0	5
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	11.018	12.623
Prejete donacije iz domačih virov	14.195	6.621
Kapitalski prihodki	82	3.689
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	63.256	32.453
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	24.025	6.505
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	39.231	25.948
SKUPAJ ODHODKI	2.851.721	3.056.616
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.792.968	3.007.664
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.898.038	2.039.381
Plače in dodatki	1.714.964	1.830.287
Regres za letni dopust	55.519	69.312
Povračila in nadomestila	124.444	132.773
Sredstva za delovno uspešnost	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	3.111	7.009
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	280.468	306.762
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	151.529	161.885
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	121.477	129.692
Prispevek za zaposlovanje	1.028	1.097
Prispevek za starševsko varstvo	1.853	1.919
Premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.581	12.169
Izdatki za blago in storitve	573.878	626.638
Pisarniški in splošni material in storitve	201.543	220.931

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	86.755	99.294
Prevozni stroški in storitve	42.260	34.635
Izdatki za službena potovanja	6.644	5.947
Tekoče vzdrževanje	54.264	70.456
Poslovne najemnine in zakupnine	15.140	13.374
Davek na izplačane plače	0	
Drugi operativni odhodki	11.008	17.853
Investicijski odhodki	40.584	34.883
Nakup opreme	27.179	34.883
Nakup drugih osnovnih sredstev	13.405	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove		
Nakup nematerialnega premoženja		
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	58.753	48.952
Plače in drugi izdatki zaposlenim	40.516	33.582
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5987	5.051
Izdatki za blago in storitve	12.250	10.319
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	20.795	5.586
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

3.6 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov v letu 2017

PRIHODKI

Vsi prihodki v letu 2017, ki jih izkazujemo po načelu denarnega toka, so znašali 3.062.202 EUR. Od tega jih je bilo 3.029.749 EUR od izvajanja javne službe, 32.453 EUR pa od prodaje blaga in storitev na trgu.

V prihodkih od izvajanja javne službe so zajeti prihodki iz sredstev javnih financ, kjer so prejeti prihodki iz državnega in občinskega proračuna. Iz prihodkov državnega proračuna pokrivamo stroške dela in materialne stroške izobraževalnega procesa. Iz prihodkov lokalnega proračuna porabimo prejeta finančna sredstva za materialne stroške vezane na prostor, za šolo v naravi, prevoz otrok, nakup opreme in investicijsko vzdrževanje. V drugih prihodkih za izvajanje dejavnosti javne službe so zajeti prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe. V prihodkih od prodaje blaga in storitev na trgu pa so zajeti prihodki od prodaje le-teh ter prihodki od najemnin in drugih prihodkih premoženja.

ODHODKI

Vsi odhodki v letu 2017, ki jih izkazujemo po načelu denarnega toka, so znašali 3.056.616 EUR. Od tega je bilo odhodkov za izvajanje javne službe 3.007.664 EUR iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 48.952 EUR.

V odhodkih za izvajanje javne službe so zajete plače in drugi izdatki zaposlenim (regres, povračila in nadomestila v zvezi z delom), prispevki delodajalcev za socialno varnost (prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, za zaposlovanje, starševsko varstvo in premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja), izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (pisarniški in splošni material, energija, komunalne storitve, prevozni stroški, tekoče vzdrževanje ter ostali operativni odhodki) in investicijski odhodki (nakup opreme ter drugih osnovnih sredstev).

V odhodkih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je zajet del odhodkov iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim, prispevkov delodajalcev za socialno varnost ter del izdatkov za blago in storitve.

V letu 2017 je bil presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.586 EUR.

3.7 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

PRIHODKI IN ODHODKI	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	PRODAJA BLAGA IN STORITEV TRGU
Prihodki od poslovanja	3.043.490	50.116
<i>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</i>	<i>3.043.490</i>	<i>50.116</i>
Finančni prihodki	530	9
Drugi prihodki	232	4
Prevrednotovalni prihodki	7.309	121
CELOTNI PRIHODKI	3.051.561	50.250
Stroški blaga, materiala in storitev	684.743	11.275
<i>Stroški materiala</i>	<i>266.181</i>	<i>4.383</i>
<i>Stroški storitev</i>	<i>418.562</i>	<i>6.892</i>
Stroški dela	2.355.970	38.795
<i>Plače in nadomestila plač</i>	<i>1.926.076</i>	<i>31.716</i>
<i>Prispevki za socialno varnost</i>	<i>297.029</i>	<i>4.891</i>
<i>Drugi stroški dela</i>	<i>132.865</i>	<i>2.188</i>
Amortizacija	6.375	105
Ostali drugi stroški	1.864	31
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	39	1
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
CELOTNI ODHODKI	3.048.991	50.2079
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.570	43

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPOR.

V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2017 predstavljajo prihodki in odhodki javne službe 98,38 % vseh prihodkov oziroma odhodkov ter 1,62 % vseh prihodkov oziroma odhodkov tržne dejavnosti. S procentom izračunanega deleža tržne dejavnosti (1,62 %) smo razdelili na tržno dejavnost tudi vse stroške, ki se nanašajo na izvajanje le te - porabljen pisarniški material, čistila, potrošni, sanitetni in material za vzdrževanje, stroške električne in energije za ogrevanje, delovno obleko, stroške drobnega inventarja, stroške poštnih in telefonskih, komunalnih, sprotnega vzdrževanja, strojne opreme, najemnine kopirnega stroja, zavarovanja nepremičnin, svetovalnih storitev, strokovnega izobraževanja, varstva pri delu in varovanja objekta ter druge storitve in amortizacije.

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda v letu 2017. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe oziroma tržne dejavnosti.

V prihodkih javne službe so zajeti vsi prihodki, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, občine, plačila staršev za prehrano otrok ter dodatne dejavnosti in prihodki za izvajanje javne službe.

Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddaje prostorov v najem ter prodaje kosil.

4 ZAKLJUČNI DEL

4.1 DATUM SPREJETJA POLOVNEGA POROČILA

Poslovno poročilo je bilo sprejeto 7. 3. 2018.

4.2 DATUM IN KRAJ NASTANKA POSLOVNEGA POROČILA

Poslovno poročilo je nastalo v Preserjah, 22. 2. 2018.

4.3 PODPISI ODGOVORNIH OSEB

Poslovno poročilo je sestavila Ana Nuša Kern, ravnateljica

Računovodsko poročilo sestavila Maja Gorenc